Uchwała Nr 868/2013
Zarządu Powiatu Krapkowickiego
z dnia 21 sierpnia 2013 r.

w sprawie: zasad korzystania z sal szkoleniowo-konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595), Zarząd Powiatu Krapkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sale szkoleniowo-konferencyjne w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1 przeznaczone są na spotkania organizowane przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
2. Rezerwacji sal na spotkania organizowane przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach dokonują bezpośrednio komórki organizacyjne za pośrednictwem Dyrektora Gabinetu Starosty.
3. W przypadku odwołania spotkania komórki organizacyjne odpowiedzialne są za usunięcie wcześniej dokonanej rezerwacji.

§ 2

Dopuszcza się możliwość korzystania z sal szkoleniowo-konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1 przez podmioty zewnętrzne na niżej określonych zasadach:

1) Sale mogą być udostępniane odpłatnie podmiotom zewnętrznym w przypadku, kiedy nie korzystają z nich komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, z zastrzeżeniem § 3.
2) Uprawnionym do rezerwacji sal dla podmiotu zewnętrznego jest Dyrektor Gabinetu Starosty, na podstawie wniosku złożonego w Starostwie w formie pisemnej lub przesłanego drogą mailową.
3) W przypadku spotkania organizowanego przez podmiot zewnętrzny we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Krapkowicach, rezerwacji sal dokonuje Dyrektor Gabinetu Starosty, po uprzednim przedłożeniu przez podmiot zewnętrzny lub komórkę organizacyjną Starostwa zgody Starosty lub Zarządu Powiatu na współorganizację.
4) Wysokość opłat za korzystanie z sal, uwzględniające możliwość korzystania ze sprzętu audio-wizualnego i sali cateringowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5) Obciążeń za wykonaną usługę dokonuje Referat Gospodarki Nieruchomościami w oparciu o wystawioną na podstawie danych przekazanych przez Dyrektora Gabinetu Starosty fakturę VAT.
6) Przekazanie poszczególnych sal nastąpi w oparciu o I część protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
7) Zdanie poszczególnych sal nastąpi w oparciu o II część protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
8) Osobą odpowiedzialną za przekazanie oraz odebranie sal, podpisanie I i II części protokołu przez obie strony jest Dyrektor Gabinetu Starosty.
9) Ewentualne szkody powstałe z winy korzystającego będą uwzględnione w części II protokołu, o której mowa w pkt 7.

§ 3

1. Zwalnia się z opłat za korzystanie z sal organizacje pozarządowe oraz podmioty zewnętrzne organizujące spotkania we współpracy ze Starostwem Powiatowym, o których mowa w § 2 pkt 3.

2. Starosta lub Wicestarosta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu zewnętrznego, wyrazić zgodę na obniżenie ceny za korzystanie z sal lub na nieodpłatne udostępnienie sal szkoleniowo-konferencyjnych. Obniżenie lub zwolnienie z opłat następuje przed udostępnieniem sal.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gabinetu Starosty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Maciej Sonik .....

Sabina Gorzkulla - Kotzot .....

Genowefa Kozubek-Kopecka .....

Tomasz Sokołowski .....

Ryszard Reszczyński .....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 868/2013
Zarządu Powiatu Krapkowickiego
z dnia 21 sierpnia 2013 r.

CENY KORZYSTANIA Z SAL SZKOLENIOWO-KONFERENCYJNYCH W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAPKOWICACH PRZY UL. KILIŃSKIEGO 1 *	
NUMER SALI	**CENA ZA 1 GODZ.****
100 + 100 A	25,00
100	20,00
100 A	15,00

* Ceny korzystania z sal szkoleniowo-konferencyjnych obejmują cenę sal wraz z ich wyposażeniem w sprzęt audio-wizualny, możliwość korzystania z sali cateringowej. Oprócz kosztów najmu, cena obejmuje także koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, klimatyzacja itp.)

** Powyższe ceny podane są w wartościach brutto (tzn. zawierają 23% podatku VAT),