



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO – WYPOSAŻENIE SAL LEKCYJNYCH, W RAMACH PROJEKTU PN. „ZAKUP WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO DLA SZKÓŁ ZAWODOWYCH POWIATU KRAPKOWICKIEGO”**

**Zamawiający:** Powiat Krapkowicki  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1  
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310  
e-mail: [starostwo@powiatkrapkowicki.pl](mailto:starostwo@powiatkrapkowicki.pl);  
<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

**Nr postępowania: IM.272.6.2013**

Zatwierdzam:

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego**

*/-/*

**Sabina Gorzkulla – Kotzot  
Wicestarosta Krapkowicki**

Data zatwierdzenia: **7 czerwca 2013 r.**

Sporządziła: Iwona Kręcichwost

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



## **SPIS TREŚCI :**

- I** Opis przedmiotu zamówienia
- II** Termin wykonania zamówienia
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V** Termin związania ofertą
- VI** Wymagania dotyczące wadium
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IX** Opis sposobu przygotowania oferty
- X** Składanie i otwarcie ofert
- XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- XII** Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny.
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XVI** Udzielenie zamówienia
- XVII** Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2A** - Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3** - oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4** - oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5** - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** - Istotne postanowienia umowy

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

## **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wyposażenia dydaktycznego – wyposażenie sal lekcyjnych, w ramach projektu pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2007-2013 Osi priorytetowej 5 Infrastruktura Społeczna i Szkolnictwo Wyższe, Działania 5.1 Wsparcie Infrastruktury Edukacyjnej, Poddziałania 5.1.1 Wsparcie regionalnej infrastruktury edukacyjnej.
  - 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami treści specyfikacji, będącymi np wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry oraz inne wymagania jakie wyposażenie musi spełnić, a także wymagane ilości.
  - 1.2. Meble wykonane z materiałów bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia, w sposób estetyczny, trwałe i zapewniający wygodną oraz bezpieczną eksploatację.
  - 1.3. Powierzchnie elementów widocznych w meblu oraz wszystkie powierzchnie z którymi styka się użytkownik lub przedmioty przechowywane w meblu, powinny być gładkie krawędzie załamane lub zaokrąglone. Krawędzie i obrzeża powinny być tak ukształtowane i obrobione, aby nie powodowały obrażeń użytkownika i zaczepiania się o nie tkanin ubraniowych.

Numer i nazwa zadania	Opis zadania	Kod CPV
Wyposażenie dydaktyczne – wyposażenie sal lekcyjnych		<b>39100000-3 - meble</b>
<b>Zadanie nr 1</b> dostawa jednoosobowych stolików komputerowych, jednoosobowych stolików szkolnych, krzeseł oraz szafy rack 19" 42	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednoosobowy stolik komputerowy – 34 szt.</li> <li>2. Jednoosobowy stolik szkolny – 66 szt.</li> <li>3. Krzesło szkolne – 84 szt.</li> <li>4. Krzesło szkolne komputerowe – 33 szt.</li> <li>5. Szafa rack 19 cali stojąca -1 szt.</li> </ol>	<b>39112000-0 - krzesła</b> <b>39121000-6 - biurka i stoły</b> <b>39134100-1 - stoły komputerowe</b> <b>39141300-5 - szafy</b>
<b>Zadanie nr 2</b> dostawa stołów warsztatowych antystatycznych typu RAL 7035	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stół warsztatowy antystatyczny typu RAL 7035 – 17 szt.</li> </ol>	<b>39151200-7 - stoły robocze</b>

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



opisanych przez Zamawiającego). Ilekroć w treści siwz, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Przez produkty równoważne dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się sprzęt, urządzenie lub wyposażenie (produkt) o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych i określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga aby Wykonawca opisał oferowany produkt oraz złożył stosowne dokumenty zawierające parametry tych materiałów lub urządzeń

3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę złożoną na dowolnie wybrane zadanie lub zadania, obejmującą wszystkie pozycje wybranego zadania.
4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - 4.1. Realizacja umowy obejmuje dostarczenie, zgodnego z warunkami siwz opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu umowy. Zamówienie obejmuje dostawę mebli, ich wniesienie i montaż wraz z wypoziomowaniem. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca
  - 4.2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego do:
    - 4.2.1. Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach, ul. Góra Św. Anny 21A, 47-330 Zdieszowice
    - 4.2.2. Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, ul. Zamkowa 5, 47-300 Krapkowice
  - 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2020 r. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.
  - 4.4. Szczegółowy wykaz sprzętu, ilość oraz miejsce przeznaczenia zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



- 4.5. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich
- 4.6. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłoszenie wad lub usterek za pomocą Internetu, faksu lub telefonicznie.
- 4.7. Wykonawca dostarczy wszelkie akcesoria niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu.
- 4.8. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisana kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla dostarczonego sprzętu.
- 4.9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 4.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4.12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4.13. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
5. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.
  - 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 5.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **II Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy.

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**



- 1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
  - 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
  - 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
  - 1.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
  - 1.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
  - 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz 759 ze zm.).
  - 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
  3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 2.2. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania

---

### **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**





- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. i 3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę):

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

**5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:

Inne dokumenty:

5.1. opis przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 1 do siwz. Parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz są parametrami granicznymi. Brak wypełnienia pozycji w kolumnie „Odpowiedź wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)” będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanym przedmiocie zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)

6.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

6.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złożą co najmniej jeden z jej uczestników.

- 6.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

6.4.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)

6.4.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

- 6.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

## **V Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

## **VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
  - 3.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3.2. wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ
  - 3.3. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
  - 3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

8. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie formularza cenowego oferty o zał. Nr 2 do siwz).
  - 13.1. Wskazane w ofercie części zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców zostaną przez Wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania zakresu, który będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
  - 13.2. do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  - 13.3. do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**X Składanie i otwarcie ofert**

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 17 czerwca 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

**Starostwo Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony**

**Oferta na dostawę wyposażenia dydaktycznego – wyposażenie sal lekcyjnych**

**zadanie Nr .....**

***Nie otwierać przed dniem 17.06.2013 r. godz. 10.30***

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:
  - 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 115 – w dniu 17 czerwca 2013 r. o godz. 10:30;**
  - 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
  - 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
  - 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
    - 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
    - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,
    - 4.5.4. terminu wykonania zamówienia,
    - 4.5.5. okresu gwarancji,
    - 4.5.6. warunków płatności

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### **XI Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2A do siwz dla każdego zadania oddzielnie.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik Nr 2A, oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
4. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
9. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

---

### **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**



11. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku u Zamawiającego dla każdego zadania oddzielnie.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XII Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena, za realizację całego zamówienia: 100%.**

3. Sposób oceny ofert:  
$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

  - $a_a$  – najniższa cena ofertowa
  - $a_b$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku
4. Badanie ofert.
  - 4.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
  - 4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):
    - 4.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
    - 4.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**





5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.
  - 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty
  - 6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
  - 6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy Uzp):
    - 6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
    - 6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
  - 7.1. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 7.2. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 7.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
9. Wykluczenie Wykonawcy
- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 9.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Odrzucenie oferty
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Unieważnienie postępowania
- 11.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 11.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 11.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 11.2.2. złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
- 11.3. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

12. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania
  - 12.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz,
  - 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
  - 12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 12.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 12.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 12.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 12.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - 12.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 12.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

### **XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

- siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)).
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

#### **XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
  - za pomocą faksu: na Nr 77 40 74 359
  - elektronicznie: [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl)

---

### **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**



- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
  6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy  
imię i nazwisko        Aneta Mielczarczyk  
tel.                      77 40 74 342

**w sprawach proceduralnych:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia  
imię i nazwisko        Iwona Kręcichwost  
tel.                      77 40 74 310

**uwagi**                    od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**



## **XVI Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 2.5. podlega unieważnieniu:
    - 2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - 2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 4.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Uzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

6. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)

#### **XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

---

## **INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Znak sprawy: IM.272.6.2013

Załącznik nr 1 do siwz

**ZADANIE NR 1**  
**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH**

**Jednoosobowy stół komputerowy – 34 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	materiał: MDF + metal	34	TAK	
2.	Kolor konstrukcji: metal - aluminium		TAK	
3.	Kolor blatu: MDF - olcha		TAK	
4.	głębokość: 55 cm		TAK	
5.	szerokość: 90 cm		TAK	
6.	wysokość: 74 cm		TAK	
7.	materiał blatu - płyta laminowana 18 mm		TAK	
8.	półka na jednostkę centralną po prawej stronie stolika		TAK	
9.	wysuwana półka na klawiaturę		TAK	

**Jednoosobowy stół szkolny – 66 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	wymiary blatu - 700 x 500 mm	66	TAK	
2.	materiał blatu - płyta laminowana 18 mm		TAK	
3.	kolor blatu - olcha		TAK	
4.	obrzeże blatu - PCV 2 mm		TAK	
5.	konstrukcja - profil 25 x 25 mm		TAK	
6.	konstrukcja malowana proszkowo w kolorystyce RAL - brązowy		TAK	
7.	uchwyt na tornister		TAK	
8.	zatyczki zabezpieczające posadzkę przed porysowaniem		TAK	
9.	Wysokość powierzchni blatu stołu – 760 mm		TAK	

**Krzesełko szkolne – 84 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	wykonane z rury stalowej	84	TAK	
2.	malowane proszkowo kolor brązowy		TAK	
3.	siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej-kolor olcha		TAK	
4.	Konstrukcja - kształtownik 20 x 20 mm		TAK	
5.	Wysokość powierzchni siedziska – 460 mm		TAK	

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013





**Krzeseł szkolne komputerowe – 33 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	krzesło obrotowe z płynną i hydrauliczną regulacją wysokości	33	TAK	
2.	podstawa krzesła: krzyżak na kółkach (opcja stopki)		TAK	
3.	siedzisko i oparcie: sklejka lakierowana kolor naturalny		TAK	
4.	podstawa i ramię oparcia: kolor czarny		TAK	
5.	sklejka: kolor naturalny		TAK	
6.	przeznaczenie: pracownia komputerowa		TAK	

**Szafa rack 19 cali stojąca -1 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	wysokość jednostkowa 42U	1	TAK	
2.	wymiary (wys/szer/gł) 2000x600x800 mm		TAK	
3.	wyposażenie: 2x przepust kablówym, 4x wentylator dachowy, 3x półka montowana czteropunktowo, 1x listwa zasilająca		TAK	
4.	drzwi przednie szyba, zamek		TAK	
5.	drzwi tylne stalowe, uchylne		TAK	
6.	osłony boczne stalowe, demontowalne na zatrzaskach		TAK	
7.	przepusty kablów góra i dół		TAK	
8.	belki rackowe 4 szt.		TAK	
9.	Kolor - czarny, RAL9004		TAK	
10.	Waga -115 kg		TAK	

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013



**ZADANIE NR 2**  
**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH**

**Stół warsztatowy antystatyczny Typ: RAL 7035 – 17 szt.**

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Ilość	Parametr wymagany	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać)
1.	konstrukcja spawana z kątowników pomalowanych na kolor szary RAL 7035	17	TAK	
2.	płyta stołu wyposażona w: matę gumową ESDrozpraszającą wyładowania statyczne, skrzynkę uziemiającą z listwą zaciskową (zaciski zależnie od stosowanych wtyczek)		TAK	
3.	głębokość (mm): 810		TAK	
4.	szerokość (mm): 1600		TAK	
5.	wysokość (mm): 825		TAK	
6.	Masa (kg): 49		TAK	
7.	kolor: szary		TAK	
8.	materiał: metal/lakier		TAK	
9.	spełnia wymagania normy CSN EN 61340-5-1		TAK	

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



**Znak sprawy: IM.272.6.2013**

**Załącznik nr 2 do siwz**

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

województwo: .....

Adres e-mail .....

Numer telefonu 0 (\*\*).....

Numer faksu 0 (\*\*).....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1. ....

2. ....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ SPRZĘTU WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO – WYPOSAŻENIE SAL LEKCYJNYCH,  
w ramach projektu pn.  
„zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego”**

nr sprawy **IM.272.6.2013**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

**łącznie wartość oferty zadanie Nr 1\***

Cena netto:.....zł (słownie: .....),

VAT: ..... zł (słownie: .....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



**Łączna wartość oferty zadanie Nr 2\***

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**\*należy wypełnić w przypadku składania oferty na dane zadanie**

Okres gwarancji: **24 miesiące** od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

Termin wykonania zamówienia : 30 dni od podpisania umowy.

Termin płatności: **do 14 dni** od daty dostarczenia faktury.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Stanowisko .....  
imię i nazwisko .....  
tel. 0 (\*\*). .....  
fax. 0 (\*\*). .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że wszystkie dostarczone materiały będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem.
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
6. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania zakreślone art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**



8. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
9. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami\*
11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:
  - a. ....podwykonawca.....
  - b. ....podwykonawca.....
  - c. ....podwykonawca.....

\* **niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....

.....

.....,dn.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

### INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*

Znak sprawy: IM.272.6.2013

Załącznik nr 2A do siwz

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE Nr 1**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4x5)	VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jednoosobowy stolik komputerowy	szt.	34					
2.	Jednoosobowy stolik szkolny	szt.	66					
3.	Krzesło szkolne	szt.	84					
4.	Krzesło szkolne komputerowe	szt.	33					
5.	Szafa rack 19 cali stojąca	szt.	1					
				<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b>		<b>X</b>		

**UWAGA:** wyczenia dokonuje się do drugiego miejsca po przecinku. Wartość z pozycji „WARTOŚĆ OGÓŁEM” należy przenieść do Formularza ofertowego.

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

## FORMULARZ CENOWY ZADANIE Nr 2

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4x5)	VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stoły warsztatowe antystatyczne Typ: RAL 7035	szt.	17					
				<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b>		X		

**UWAGA:** wycenienia dokonuje się do drugiego miejsca po przecinku. Wartość z pozycji „WARTOŚĆ OGÓŁEM” należy przenieść do Formularza ofertowego.

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013



Znak sprawy: IM.272.6.2013

Załącznik nr 3 do siwz

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wyposażenia dydaktycznego – wyposażenie sal lekcyjnych, w ramach projektu pn. „zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” Zadanie Nr .....

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013





Znak sprawy: IM.272.6.2013

Załącznik nr 4 do siwz

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wyposażenia dydaktycznego – wyposażenie sal lekcyjnych, w ramach projektu pn. „zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” Zadanie Nr .....

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



Znak sprawy: IM.272.6.2013

Załącznik nr 5 do siwz

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wyposażenia dydaktycznego – wyposażenie sal lekcyjnych, w ramach projektu pn. „zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” Zadanie Nr ..... przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej: \*

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej \*

.....

miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

#### Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

---

### INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ

Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

**Znak sprawy: IM.272.6.2013**

**Załącznik nr 6 do siwz**

### Istotne postanowienia umowy

W dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy Powiatem Krapkowickim  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego występują:  
Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki  
Sabina Gorzkulla – Kozot – Wicestarosta Krapkowicka  
zwanym dalej „Odbiorcą”,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Dostawcą”

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Dostawcy złożonej w trybie przetargu nieograniczonego z dnia..... na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w umowie.

#### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu stanowiącego wyposażenie Zespołu Szkół Zawodowych im Piastów Opolskich w Krapkowicach oraz Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach (zwanego dalej jako sprzęt) którego asortyment i ilość oraz ceny jednostkowe określone są w załączniku do umowy.
2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, zdolny do funkcjonowania.

#### § 2

1. Dostawa zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Dostawcy w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy do wskazanego przez Odbiorcę miejsca i wniesiona przez Dostawcę do wskazanego pomieszczenia.
2. Dostawa odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
3. Osobami upoważnionymi po stronie Odbiorcy do kontaktów w związku z realizacją umowy oraz odpowiedzialnymi merytorycznie za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy będą:
  - 1) Aneta Mielczarczyk – Inspektor w RW, tel. 077 40 74 342
  - 2) Łukasz Bordak - Inspektor w RW, tel. 077 40 74 342

#### § 3

1. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

---

## INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*



2. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
  - 1) Jest niezgodny z parametrami określonymi w załączniku do umowy lub nie jest kompletny,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - 3) posiada wady- Odbiorca odmówi odbioru części lub całości przedmiotu dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Odbiorcę i w takim przypadku, terminem dostawy jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Odbiorca w protokole, o którym mowa w ust. 3 wyznaczy termin nieodpłatnego dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Dostawca dostarczy wszelkie instrukcje niezbędne do użytkowania w języku polskim wraz ze sprzętem.
7. Dostawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu

#### § 4

1. Ogólną wartość dostawy określa kwota netto ..... zł (słownie:.....) powiększona o należny podatek VAT w wysokości .....zł (słownie:.....) co łącznie daje kwotę brutto .....zł (słownie:.....).
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu do Odbiorcy faktury VAT pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 3.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.
4. Płatnikiem faktury VAT będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, NIP 755 16 42 838.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury do czasu dostarczenia przez Dostawcę dokumentów wskazanych w § 3 ust. 7 bez konieczności zapłaty odsetek za zwłokę.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, z naruszeniem § 3 ust. 3 lub błędnie zostanie zwrócona Dostawcy.
8. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Dostawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
    - a) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

---

### INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



- b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony zgodnie z § 2 ust. 1,
  - c) za dostarczenie urządzeń z wadami w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy dostawie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
  - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
3. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1., z zastrzeżeniem § 10.
  4. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Dostawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kar umownych, Odbiorca może dochodzić od Dostawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  5. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.

#### § 6

1. Do momentu wydania urządzeń Odbiorcy ryzyko związane z ich uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Dostawca.
2. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia takiego opakowania sprzętu, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku.

#### § 7

1. Dostawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego sprzętu w terminie wskazanym przez Odbiorcę. Sprzęt do naprawy odbierany będzie z miejsca wskazanego przez Odbiorcę. W przypadku braku odbioru sprzętu przez Zamawiającego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki, Odbiorca ma prawo wysłać uszkodzony sprzęt do siedziby Dostawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy sprzętu.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy danego sprzętu, Dostawca wymieni urządzenie na nowy egzemplarz wolny od wad w terminie wyznaczonym na piśmie przez Odbiorcę.
5. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 3.
6. Odbiorca wyklucza możliwość przenoszenia zobowiązań gwarancyjnych na osoby / podmioty trzecie.

---

### INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ



7. Dostawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń w zakresie obciążających go obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji w związku z faktem, iż sprzęt zostanie przekazane przez Odbiorcę do grupy docelowej w ramach projektu „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego”.
8. Zgłoszenia w ramach gwarancji i rękojmi będą zgłaszane Dostawcy na adres e-mail: ..... lub faksem na nr .....

#### § 8

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) dostawy sprzętu niezgodnego z zestawieniem parametrów,
  - 2) dostawy sprzętu zawierającego wady lub uszkodzonych, gdy Dostawca nie wymieni wadliwego sprzętu na towar wolny od wad,
  - 3) opóźnienia w terminie dostawy,
  - 4) innego rażącego naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i potwierdzonego przez Odbiorcę wykonania części przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku wcześniejszej likwidacji Dostawcy nastąpi protokolarne przekazanie całości dokumentacji związanej z realizacją umowy Odbiorcy.
3. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Odbiorcy oraz uprawnionych instytucji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości w tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i potwierdzonego przez Odbiorcę wykonania części przedmiotu umowy.

#### § 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w takiej części, która nie narusza ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

---

### INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ

#### § 12

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla Odbiorcy.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, jeden dla Odbiorcy.

ODBIORCA

DOSTAWCA

---

**INWESTUJEMY W TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**

*Projekt pn. „Zakup wyposażenia dydaktycznego dla szkół zawodowych powiatu krapkowickiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013*