

STATUT

BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI – SPEDYCJA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności – SPEDYCJA;
- 3) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności – SPEDYCJA;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, młodocianego pracownika;
- 5) słuchaczu – należy przez to rozumieć osoby dorosłe, nauczycieli kształcenia zawodowego biorących udział w kursach i szkoleniach w Branżowym Centrum Umiejętności – SPEDYCJA;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności – SPEDYCJA, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach;
- 7) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Branżowego Centrum Umiejętności – SPEDYCJA, którym jest Kierownik Szkolenia Praktycznego;
- 8) Radzie BCU – należy przez to rozumieć Radę Branżowego Centrum Umiejętności – SPEDYCJA;
- 9) ZS – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach.

§ 2

BCU działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3

1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie spedycji, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a Prawa oświatowego, prowadzące działalność w tej dziedzinie.
2. Pełna nazwa BCU brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności” – SPEDYCJA”.
3. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach. Siedziba BCU i ZS mieści się przy ul. Góry Św. Anny 21 A, 47–330 Zdzeszowice.

4. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCU używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: „BCU – SPEDYCJA”.
5. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Opolski Kurator Oświaty.
7. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny spedycja, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jest Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Al. Jerozolimskie 144; 02 – 305 Warszawa.

Rozdział 2

Cele i zadania BCU

§ 4

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.
2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:
 - 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie spedycja;
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działań innowacyjnych, rozwojowych, doradczych i promocyjnych;
 - 3) wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki;
 - 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego, w formie stacjonarnej w siedzibie BCU;
 - 5) realizacja zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przede wszystkim ustawami oraz rozporządzeniami dotyczącymi szkolnictwa branżowego;
 - 6) kształtowanie i utrwalanie u uczniów/słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej;
 - 7) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
 - 8) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez uczniów/słuchaczy;
 - 9) dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - 10) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym a przedsiębiorcami.

§ 5

1. BCU realizuje następujące zadania:
 - 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:
 - a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów i osób dorosłych w ramach szkoleń zawodowych;
 - b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

- c) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej;
 - d) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowe) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów/słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu;
 - f) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe;
 - g) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych;
 - h) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się.
- 2) działalność integrująco–wspierająca:
- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE;
 - b) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy;
 - c) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody;
 - d) współpraca ze szkołami, placówkami i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno–lokalowej na cele edukacyjno–szkoleniowe;
 - e) współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach Rady BCU;
- 3) działalność innowacyjno–rozwojowa:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz;
 - b) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej;
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym;
- 4) działalność doradczo–promocyjna:
- a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl);
 - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego;
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie spedycja;
 - d) upowszechnianie bieżących zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym;
 - e) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy;
2. Zadania określone dla BCU mają na celu wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w danej dziedzinie oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym. BCU będzie zatem uzupełniać istniejącą ofertę kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspierać proces uczenia się przez całe życie, zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
3. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie oferty szkoleń branżowych do potrzeb rynku pracy;
 - 2) dostosowanie zajęć do możliwości i potrzeb uczniów/słuchaczy;
 - 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju uczniów/słuchaczy, a w przypadku osób niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) zapewnienie wyposażenia i bazy dydaktycznej;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3
Organy BCU i ich kompetencje,
zasady współdziałania oraz sposób rozwiązania sporów między nimi

§ 6

Organami BCU są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada Pedagogiczna;

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz szkoleń prowadzonych w BCU;
 - 3) zapewnienie dydaktycznego i wychowawczego poziomu BCU;
 - 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w BCU;
 - 8) współdziałanie z partnerami w realizacji zadań BCU;
 - 9) nadzór nad strategią promocji i przygotowaniem materiałów promocyjnych;
 - 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzanych w BCU.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) powoływania na stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego;
 - 5) skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizacja szkoleń w tym zakresie;
 - 3) dbanie o zapewnienie właściwych warunków pracy BCU pod względem lokalowym, kadrowym oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Radą BCU.

§ 8

1. W BCU działa Rada BCU, w skład której wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) Powiatowej Rady Rynku w Krapkowicach;
 - b) Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Opolu;
 - c) Powiatu Krapkowickiego;

- d) Technikum działającego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach;
 - e) Polskiej Izby Gospodarczej Transportu Samochodowego i Spedycji w Warszawie;
 - f) Politechniki Opolskiej z siedzibą w Opolu;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny spedycja;
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, właściwych dla danej dziedziny spedycja;
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.
 2. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym organie. O swoim wyborze powiadamiają Dyrektora na piśmie.
 3. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady BCU są protokołowane.
 4. Rada BCU w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany w Statucie BCU;
 - 2) upoważnia Dyrektora do obwieszczenia, w formie zarządzenia jednolitego tekstu, Statutu BCU;
 - 3) wspiera działalność statutową BCU;
 - 4) wyznacza kierunki działania i rozwoju BCU;
 - 5) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych BCU;
 - 6) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU;
 - 7) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy dla placówki;
 - 8) może porozumiewać się z innymi radami branżowych centrów umiejętności, ustalając zasady i zakres współpracy;
 - 9) w celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. O zasadach wydatkowania funduszy decyduje Rada BCU.
 2. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
 3. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu.
 4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów/słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.
 5. Rada BCU będzie spotykała się raz na kwartał w formie zdalnej lub stacjonarnej oraz w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZS;
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej,

również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) przygotowanie projektu zmian Statutu BCU;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów/słuchaczy;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów/słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 10

1. Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.
2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia uczniów/słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy BCU.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami BCU odbywa się:
 - 1) na wspólnych posiedzeniach;
 - 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej oraz poczty elektronicznej.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

§ 11

1. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając kompetencje tych organów.
2. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU, Dyrektor może powołać zespół mediacyjny, złożony z przedstawicieli poszczególnych organów, w celu jego zażegnania.
3. W skład zespołu mediacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wchodzi: Dyrektor, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i dwóch przedstawicieli Rady BCU.
4. Wybór przedstawicieli do zespołu mediacyjnego dokonywany jest przez poszczególne organy.
5. Przewodniczącym zespołu mediacyjnego, jest Dyrektor. W sytuacji, gdy Dyrektor jest stroną w sporze – zespół mediacyjny wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności dąży do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny rozstrzyga go w drodze głosowania.
7. Rozstrzygnięcie sporów odbywa się podczas posiedzeń zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków zespołu.
8. Z posiedzenia zespołu mediacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu mediacyjnego, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego.
9. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu mediacyjnego.
10. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.
11. Jeśli stroną sporu jest Dyrektor, każda strona może odwołać się w zależności od charakteru sprawy do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§12

1. Szczegółową organizację zajęć określa arkusz organizacji ZS opracowany przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji ZS Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala harmonogram zajęć, kursów i szkoleń.
3. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej.
4. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki
5. BCU posiada pracownie zawodowe oraz bazę techniczno–dydaktyczną, zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.
6. W BCU znajdują się następujące pracownie zawodowe i pomieszczenia dydaktyczne:
 - 1) hala dydaktyczna;
 - 2) pracownia organizacji magazynu;
 - 3) pracownia obsługi celnej towarów;
 - 4) pracownia organizacji transportu;
 - 5) pracownia transportu wewnętrznego;
 - 6) Centrum Aktywizacji Zawodowej;
 - 7) pracownia językowa.
7. Zasady BHP oraz zasady korzystania z pracowni zawodowych regulują odrębne regulaminy.

§ 13

1. Na zajęciach praktycznych, w pracowniach zawodowych, obowiązują regulaminy pracowni oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni zawodowej przez uczniów i słuchaczy powierza się nauczycielom.
3. Każdy uczeń i słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie BHP, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
4. Prawo wstępu na teren pracowni zawodowych mają uczniowie i słuchacze w czasie wyznaczonym harmonogram zajęć, kursów i szkoleń. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą Kierownika lub nauczyciela.
5. BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. BCU zapewnia uczniom i słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie BCU.
2. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Każdy pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
4. W BCU nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich uczniów żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców/opiekunów prawnych poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego ucznia należy powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. Niepełnoletni uczeń pozostaje wówczas pod opieką pracowników BCU do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego.

§ 15

1. Uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki ZSB na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa Statut ZS.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy BCU

§16

1. W BCU zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi oraz inni pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy właściwe.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów/słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i słuchaczy;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad BHP;
 - 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
 - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
5. Zadaniem pracowników administracji i obsługi BCU jest zapewnienie właściwej obsługi administracyjnej i techniczno-eksploatacyjnej.
6. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy, w tym przypadki, w których mogą być skreśleni z listy uczniów i słuchaczy, rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kar

§17

1. Uczeń i słuchacz BCU ma prawo w szczególności do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pobytu w BCU;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz BHP;
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Uczeń i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami, zachowania na terenie BCU i przestrzegania wewnętrznych zasad obowiązujących w BCU;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
 - 4) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach bez ich zgody, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
 - 5) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
 - 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§18

1. Uczeń/słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony przez Dyrektora za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) list gratulacyjny;
 - 2) nagroda rzeczowa.

§19

1. Uczeń i słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy albo Kierownika;
 - 2) upomnienie pisemne Dyrektora;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy BCU.
4. Skreślenie ucznia/słuchacza z listy przez Dyrektora następuje w formie decyzji administracyjnej.

5. Dyrektor może skreślić ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) na wniosek ucznia albo słuchacza, a w przypadku niepełnoletnich na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
 - 2) stwierdzenia obecności na terenie BCU ucznia albo słuchacza będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) popełnienia wykroczenia lub przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
 - 4) stwierdzenia frekwencji ucznia albo słuchacza niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Zapis ust. 5 pkt 4 nie ma zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.
7. Uczniowi i słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 – do Rady BCU. Decyzja Rady BCU jest ostateczna;
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 4 – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów i słuchaczy do BCU

§20

1. Do BCU przyjmuje się uczniów i słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim, ale korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, który wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może zmieniać skład komisji rekrutacyjnej, także w zakresie stanowiska przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 8

Organizacja Internatu

§21

1. Internat przy BCU działa w zależności od potrzeb dotyczących zakwaterowania uczniów, którzy odbywają poza szkołą i miejscem stałego zamieszkania:
 - 1) praktyczną naukę zawodu;
 - 2) uczestniczą w branżowych szkoleniach zawodowych i innych formach kształcenia zawodowego.
2. W zależności od wolnych miejsc noclegowych, z Internatu mogą również korzystać słuchacze.
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor za pośrednictwem Kierownika.
4. Rekrutacja do Internatu odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczniów. W przypadku słuchaczy – na ich wniosek złożony do Kierownika.
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 10 osób.

6. Celem działania Internatu jest zapewnienie uczniom stałej opieki podczas odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz stworzenie im optymalnych warunków do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
7. Do głównych zadań Internatu należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom całodobowego zakwaterowania i wyżywienia;
 - 2) zapewnienie należytych warunków sanitarno–higienicznych;
 - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i zdolności oraz do wypoczynku i rekreacji;
 - 4) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
 - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych;
 - 6) kształtowanie postaw zrozumienia, tolerancji i życzliwości wobec innych;
 - 7) kształtowanie samorządności, samodzielności i odpowiedzialności za swoje czyny.
8. Szczegółowy sposób realizacji zadań zawarty jest w planie pracy opiekuńczo–wychowawczej Internatu, sporządzanym przez wychowawcę Internatu.
9. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi tygodniowo 49 godzin.
10. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca grupy.
11. Harmonogram pracy wychowawcy grupy ustala Kierownik, a zatwierdza Dyrektor.
12. Organem samorządowym mieszkańców Internatu jest przewodniczący grupy wychowawczej, wybierany z ogółu uczniów, do którego głównych zadań należą:
 - 1) koordynowanie samorządnej działalności uczniów i wszelkich prac podejmowanych przez grupę;
 - 2) rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego;
 - 3) dokonywanie wspólnej z wychowawcą analizy i oceny całokształtu działalności uczniów w internacie;
 - 4) organizowanie imprez, przedsięwzięć i wydarzeń;
 - 5) reprezentowanie grupy wychowawczej oraz jej potrzeb na terenie Internatu.
13. W Internacie obowiązuje stały rozkład dnia uwzględniający czas na posiłki, naukę, pracę na rzecz Internatu oraz różne formy wypoczynku i rozrywki.

§22

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewniającej pełne bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 4) korzystania z dostępnych w Internacie pomieszczeń oraz urządzeń służących do nauki, rekreacji oraz rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 5) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych odbywających się w środowisku lokalnym;
 - 6) korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;
 - 7) przyjmowania na terenie Internatu osób odwiedzających za wiedzą i zgodą wychowawcy oraz za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 8) opuszczania Internatu na określonych przez wychowawcę zasadach. Powrót do Internatu musi nastąpić do godziny 21.00;
 - 9) korzystania w czasie wolnym z prywatnego sprzętu grającego oraz laptopów w pokojach mieszkalnych, w sposób niezakłócający spokoju na terenie BCU i jej otoczeniu. Zastrzega się, że uczeń osobiście odpowiada za swój sprzęt, a w przypadku uszkodzeń lub zniszczenia nie ma podstaw do roszczeń wobec Internatu;

- 10) współdziałaniu w decydowaniu o sprawach Internatu w ramach samorządności;
 - 11) uczestniczenia w pracach mających na celu właściwą organizację życia w Internacie;
 - 12) zgłaszania przewodniczącemu grupy, wychowawcy i Kierownikowi projektów i wniosków, które mogą przyczynić się do usprawnienia pracy Internatu i lepszego przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 13) w przypadku naruszenia praw ucznia – odwołania się do Kierownika, a od decyzji Kierownika do Dyrektora w formie pisemnej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) niezwłocznie dostarczyć pełną dokumentację niezbędną do przyjęcia do Internatu;
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym Statucie dotyczących zasad funkcjonowania Internatu przy BCU;
 - 3) uiścić w wyznaczonym terminie opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie, jeżeli taka będzie naliczona. Dotyczy to również słuchaczy i nauczycieli korzystających z Internatu;
 - 4) dbać o mienie Internatu, niezwłocznie zgłaszać wychowawcy zauważone awarie i usterki;
 - 5) korzystać z całodziennego wyżywienia oraz przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem informować wychowawcę o rezygnacji z posiłków w związku z planowaną i uzasadnioną nieobecnością w Internacie;
 - 6) przestrzegać porządku dnia oraz stosować się do poleceń wychowawcy i Kierownika;
 - 7) uzyskać zgodę wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu;
 - 8) systematycznie uczęszczać na zajęcia i szkolenia;
 - 9) właściwie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną (w tym czasie uczniowie nie przyjmują gości oraz nie wychodzą poza teren Internatu);
 - 10) zwolnienia w czasie nauki własnej są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy lub po uzgodnieniu z rodzicami (pisemnym, osobistym, telefonicznym);
 - 11) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.30, poprzez przebywanie w swoim pokoju i nie zakłócanie wypoczynku innym;
 - 12) aktywnie uczestniczyć w życiu Internatu na miarę swoich możliwości i uzdolnień;
 - 13) brać udział w zebraniach ogólnych grupy wychowawczej;
 - 14) służyć pomocą w nauce i adaptacji do życia w Internacie swoim koleżankom i kolegom;
 - 15) dbać o kulturę słowa i bycia w kontaktach koleżeńskich oraz odnosić się w sposób właściwy do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Internatu;
 - 16) utrzymywać ład i porządek w pokojach i innych pomieszczeniach Internatu oraz w jego otoczeniu;
 - 17) uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowych na rzecz Internatu i środowiska;
 - 18) przed wyjazdem do domu pozostawiać pokój czysty i zabezpieczony a klucz oddać wychowawcy;
 - 19) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny. Ubiór powinien być czysty, adekwatny do pory roku oraz miejsca i okoliczności;
 - 20) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Wszelkie objawy chorobowe oraz wypadki niezwłocznie zgłaszać wychowawcy.
3. Uczniowi Internatu zabrania się:
- 1) działań na szkodę dla zdrowia i życia własnego oraz innych mieszkańców Internatu;
 - 2) posiadania oraz spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 3) palenia i zażywania tytoniu, w tym e – papierosów oraz zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza;
 - 4) wprowadzania do Internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawcy;
 - 5) używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby spokój i naukę pozostałym mieszkańcom Internatu;
 - 6) samowolnego przekwaterowywania się i przenoszenia oraz przestawiania mebli i sprzętu w Internacie;

- 7) używania w pokojach sprzętu AGD (np. tosterów, lodówek, grzejników elektrycznych) i RTV (telewizorów) oraz sprzętu nagłaśniającego (np. kolumny, wzmacniacze);
- 8) posiadania w pokojach sprzętu do ćwiczeń siłowych;
- 9) dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych ogólnodostępnych pomieszczeń Internatu;
- 10) manipulowania przy instalacji elektrycznej, przeciwpożarowej, gaśnicach, urządzeniach RTV i innych, będących na wyposażeniu Internatu;
- 11) używania otwartego ognia, kadzidełek oraz świeczek w pomieszczeniach Internatu.
4. Za wzorową i przykładną postawę w nauce i zachowaniu, aktywny udział w pracach na rzecz Internatu oraz aktywny udział w innych przedsięwzięciach, uczeń może otrzymać:
 - 1) indywidualną lub grupową pochwałę wychowawcy;
 - 2) pochwałę Kierownika w obecności grupy wychowawczej;
 - 3) pochwałę Dyrektora;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową (w miarę posiadanych środków finansowych).
5. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych członków grupy wychowawczej, nieprzestrzeganie postanowień Statutu BCU oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy;
 - 2) upomnieniem lub naganą Kierownika;
 - 3) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) usunięciem z Internatu.
6. Decyzję o usunięciu ucznia z Internatu podejmuje Kierownik.
7. Od powyższej decyzji uczeń może się odwołać do Dyrektora.
8. Uczeń usunięty z Internatu traci prawo do ponownego zamieszkania w Internacie.

§23

1. Słuchacz ma obowiązki:
 - 1) niezwłocznie dostarczyć pełną dokumentację niezbędną do przyjęcia do Internatu;
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym Statucie, dotyczących zasad funkcjonowania Internatu przy BCU;
 - 3) uiścić w wyznaczonym terminie opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, jeżeli taka będzie naliczona;
 - 4) dbać o mienie Internatu, niezwłocznie zgłaszać wychowawcy zauważone awarie i usterki;
 - 5) przestrzegać porządku dnia oraz stosować się do poleceń wychowawcy i Kierownika;
 - 6) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.30, poprzez przebywanie w swoim pokoju i nie zakłócanie wypoczynku innym;
 - 7) dbać o kulturę słowa i bycia w kontaktach społecznych;
 - 8) utrzymywać ład i porządek w pokojach i innych pomieszczeniach Internatu oraz w jego otoczeniu;
 - 9) po zakończeniu pobytu pozostawiać pokój czysty i zabezpieczony, a klucz oddać wychowawcy;
 - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób przebywających w Internacie;
 - 11) wszelkie wypadki niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi.
2. Słuchaczom korzystającym z Internatu zabrania się:
 - 1) działania na szkodę dla zdrowia i życia własnego oraz innych mieszkańców Internatu;
 - 2) posiadania oraz spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 3) palenia tytoniu i zażywania tytoniu, w tym e–papierosów oraz zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza;

- 4) wprowadzania do Internatu osób postronnych bez wiedzy i zgody Kierownika lub upoważnionego pracownika;
 - 5) używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby spokój i naukę pozostałym mieszkańcom Internatu;
 - 6) samowolnego przekwaterowywania się i przenoszenia oraz przestawiania mebli i sprzętu w Internacie;
 - 7) używania w pokojach sprzętu AGD (np. tosterów, lodówek, grzejników elektrycznych) i RTV (telewizorów) oraz sprzętu nagłaśniającego (np. kolumny, wzmacniacze);
 - 8) posiadania w pokojach sprzętu do ćwiczeń siłowych;
 - 9) dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych ogólnodostępnych pomieszczeń Internatu;
 - 10) manipulowania przy instalacji elektrycznej, przeciwpożarowej, gaśnicach, urządzeniach RTV i innych, będących na wyposażeniu Internatu;
 - 11) używania otwartego ognia, kadzidełek oraz świeczek w pomieszczeniach Internatu.
3. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych słuchacz może zostać usunięty z Internatu.
 4. Decyzję o usunięciu słuchacza z Internatu podejmuje Kierownik.
 5. Od powyższej decyzji słuchacz może się odwołać do Dyrektora.
 6. Słuchacz usunięty z Internatu traci prawo do ponownego zamieszkania w Internacie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. BCU jest jednostką budżetową.
4. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.
5. Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa oświatowego, przepisy wydane na jego podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.