

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU KRAPKOWICKIEGO

§ 1.1. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego,
 - 2) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Krapkowickiego,
 - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego,
 - 4) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego,
 - 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Krapkowickiego,
 - 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krapkowickiego,
 - 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Krapkowicach,
 - 8) Sesji – należy przez to rozumieć sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego,
 - 9) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego.
2. Statut określa zasady działania i zadania Rady, tryb oraz kryteria wyboru Radnych, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego.
 3. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Krapkowickiego.
 4. W skład Rady wchodzi 17 radnych wybieranych na zasadach określonych w §7.
 5. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem radnego w młodzieżowej radzie gminy, innej młodzieżowej radzie powiatu, młodzieżowym sejmiku województwa oraz organach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny i politycznie neutralny.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, innymi grupami nieformalnymi zrzeszającymi młodzież, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) dbałość o sprawy młodzieży,
 - 2) godna reprezentacja Rady,
 - 3) przestrzeganie Statutu,
 - 4) uczestniczenie w pracach Rady,
 - 5) stały rozwój i doskonalenie swoich umiejętności.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu Krapkowickiego na rzecz młodzieży,

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu Krapkowickiego na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
 - 5) podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz integracji lokalnej młodzieży, w szczególności poprzez organizację wydarzeń.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Powiatu Krapkowickiego, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu,
 - 5) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na działalność Rady.
3. Rada ma prawo:
- 1) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
 - 2) nawiązywać współpracy, udzielać patronatów oraz wchodzić w skład grup zrzeszających organizacje o podobnym profilu,
 - 3) wnioskować o środki finansowe z budżetu Powiatu Krapkowickiego na realizację celów statutowych Rady.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata i zaczyna się z dniem pierwszej sesji. Radni wybrani w wyborach uzupełniających pełnią mandat do zakończenia kadencji Rady.
5. Rada może przedstawiać Radzie Powiatu propozycje nowego statutu i sposobu wyboru Radnych na kolejne kadencje.

§ 4. 1. Radą kieruje Prezydium wybierane przez Radnych spośród siebie w składzie:

- 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
- 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
3. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członek Prezydium może zostać odwołany na wniosek co najmniej 5 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższą sesją. Wniosek może być również złożony w trakcie sesji, jeżeli członek Prezydium ma być odwołany z powodu:
- 1) uchylania się od obowiązków,
 - 2) nieodpowiedniego zachowania,
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady,
 - 4) szkodenia wizerunkowi Rady.
5. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium. Wyboru nowego członka Prezydium powinno dokonać się najpóźniej na kolejnej sesji.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższej sesji i dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na zasadach określonych w ust. 3.

7. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostą terminów sesji,
 - 3) zwoływanie sesji i ustalanie ich porządku,
 - 4) prowadzenie sesji,
 - 5) organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego.
9. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń Prezydium.
10. Rada może powoływać komisje w razie zaistnienia takich potrzeb.
11. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych.
12. Zakres tematyczny i czasowy działania oraz skład osobowy komisji ze wskazaniem Przewodniczącego komisji określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.
13. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, ustala terminy jej posiedzeń, przygotowuje materiały na posiedzenia i prowadzi dokumentację komisji.

- § 5.**
1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych raz na kwartał. Na wniosek członka Prezydium lub co najmniej 5 Radnych może zostać zwołana sesja nadzwyczajna
 2. Sesje odbywają się w budynku Starostwa. Możliwe jest zorganizowanie sesji poza budynkiem Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
 3. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie oraz miejscu sesji drogą elektroniczną lub pisemną:
 - 1) Radnych,
 - 2) Starostę Krapkowickiego,
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu,
 - 4) Opiekuna Rady.
 4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego związane z sesją.
 5. Pierwszą sesję zwołuje Starosta nie później niż trzy tygodnie po ogłoszeniu wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
 6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie o następującej treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego powiatu i jego mieszkańców”.
 7. Do momentu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu.
 8. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który powinien obejmować:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie Przewodniczącego z prac w okresie międzysesyjnym,
 - 3) wnioski, zapytania i informacje składane do Przewodniczącego,

- 4) podjęcie uchwał lub dyskusja,
- 5) odpowiedzi Przewodniczącego na wnioski i zapytania, o których mowa w pkt 3.
9. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności Radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i zapytania.
10. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.
11. Protokół z sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej sesji.
12. Protokół powinien być podpisany przez Sekretarza i Przewodniczącego.
13. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
14. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, podejmowane są uchwały o odwołaniu:
 - 1) Radnego,
 - 2) członka Prezydium.

- § 6.** 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności poprzez:
- 1) reprezentowanie interesu Rady w samorządzie,
 - 2) sprawowanie opieki nad Radnymi w czasie spotkań, wydarzeń oraz delegacji w których uczestniczą Radni,
 - 3) sprawowanie opieki merytorycznej nad działaniami podejmowanymi przez Radę,
 - 4) zwalczanie i zapobieganie konfliktom w Radzie,
 - 5) pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania działalności Rady.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej,
 - 2) cieszy się zaufaniem młodzieży,
 - 3) posiada doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży.
3. Rada Powiatu może odwołać Opiekuna Rady:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na uzasadniony wniosek złożony przez Radę wyrażony w formie uchwały,
 - 3) na skutek jego rezygnacji.
4. Po odwołaniu bądź rezygnacji Opiekuna, Rada Powiatu dokonuje wyboru kolejnego Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
5. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.

- § 7.** 1. Radnych wybiera Komisja Wybierającą spośród wszystkich kandydatów: po 2 Radnych zamieszkałych na terenie każdej z gmin - wybieranych w drodze losowania oraz 7 Radnych wybranych przez Komisję Wybierającą spośród pozostałych kandydatów na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję Wybierającą.
2. Kandydatem na Radnego może być mieszkaniec Powiatu Krapkowickiego w wieku od 15 do 19 lat w dniu składania zgłoszenia, niekarany oraz niezawieszony w prawach ucznia lub studenta.
3. Komisję Wybierającą powołuje zarządzeniem na czas trwania kadencji Rady Młodzieżowej Starosta Krapkowicki nie później niż 2 miesiące przed upływem

- kadencji Rady. Pierwszą Komisję Wybierającą Starosta powołuje najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem naboru na pierwszą kadencję.
4. Starosta w formie zarządzenia ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Powiatu, w którym wyznacza termin przyjmowania zgłoszeń. Jeżeli po upływie tego terminu liczba prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń jest mniejsza niż liczba Radnych starosta może wydłużyć termin przyjmowania zgłoszeń. Informacje o naborze publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.
 5. W skład Komisji Wybierającej wchodzi Starosta jako jej przewodniczący oraz czworo członków wskazanych przez Komisję Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej spośród radnych powiatu.
 6. Szczegółowe zasady wyboru Radnych oraz kryteria oceny kandydatów reguluje Regulamin Komisji Wybierającej Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego stanowiący załącznik do Statutu.
 7. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów do obsadzenia mandatów w sposób określony w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z regulaminu, o którym mowa w ust. 6.
 8. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej Przewodniczącemu,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Krapkowickiego,
 - 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
 9. Radny może zostać odwołany przez Radę w drodze uchwały podjętej na wniosek co najmniej 5 Radnych w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
 - 2) rażącego naruszenia statutu.
 10. Przewodniczący stwierdza na piśmie wygaśnięcie mandatu Radnego o czym niezwłocznie informuje Starostę.
 11. W razie wystąpienia wakatu przeprowadza się nabór uzupełniający. Radny wybrany w takim naborze pełni swoją funkcję do końca kadencji Rady.
- § 8.**
1. Radnemu biorącemu udział w sesji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.
 2. W przypadku niepełnoletniego Radnego zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
 3. Delegowanie Radnego do reprezentowania Rady w zorganizowanym wydarzeniu następuje na wniosek Przewodniczącego złożony do Starosty.
 4. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia.
 5. Wniosek o zwrot kosztów za udział w zorganizowanym wydarzeniu musi zawierać potwierdzenie udziału delegowanego Radnego w wydarzeniu przez organizatora wydarzenia. W przypadku braku takiego potwierdzenia, udział Radnego w wydarzeniu potwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
 6. Wniosek o zwrot kosztów za dojazd na sesję może złożyć Radny obecny na sesji.
 7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub 6 należy załączyć dokument potwierdzający poniesienie wydatków, w szczególności rachunek, fakturę, paragon lub bilet. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej obejmuje bilet drugiej klasy. W przypadku przejazdu samochodem osobowym zwrot kosztów przysługuje według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu określonej w przepisach dotyczących

warunków ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu po zasięgnięciu opinii Rady

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Starostwo.

**Regulamin komisji wybierającej
Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego**

1. Kandydaci na Radnych zgłaszają się za pomocą formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przewodniczącym Komisji Wybierającej jest Starosta, który odpowiada za zwoływanie posiedzeń, koordynację prac, obieg dokumentów oraz publikację uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Starosta dokonuje oceny formalnej zgłoszeń. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wzywa kandydata do ich usunięcia. Termin na usunięcie wynosi trzy dni robocze od momentu otrzymania przez kandydata wezwania do usunięcia braków.
6. Starosta przedstawia Komisji Wybierającej listę kandydatów, których zgłoszenia przeszły pozytywnie ocenę formalną.
7. Na podstawie listy przedstawionej przez Starostę kandydatów grupuje się według gmin zamieszkania, a ich nazwiska umieszcza na osobnych kartkach w osobnych koszykach dla każdej z gmin. Na posiedzeniu Komisji Wybierającej Starosta losuje z każdego koszyka po 2 Radnych.
8. Komisja Wybierająca ocenia przedstawione przez Starostę zgłoszenia kandydatów, którzy nie otrzymali mandatu w losowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 7, na podstawie odpowiedzi na pytania 6 i 7 z formularza zgłoszeniowego oraz rozmów z kandydatami przeprowadzonymi w trakcie posiedzenia Komisji Wybierającej.
9. Wskazani przez Komisję Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Rady Powiatu Krapkowickiego członkowie Komisji Wybierającej oceniają indywidualnie każdą kandydaturę. Ocena jest dokonywana na podstawie Karty Oceny Zgłoszenia Kandydata do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Członkowie Komisji Wybierającej w terminie 3 dni po zakończeniu wszystkich rozmów z kandydatami przekazują Staroście komplet Kart Oceny wszystkich ocenianych kandydatów. Na tej podstawie Starosta sporządza listę rankingową kandydatów w kolejności od największej do najmniejszej sumy uzyskanych punktów od członków Komisji Wybierającej. Komisja na tej podstawie dokonuje wyboru pozostałych 7 Radnych.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza niż wymagana do wylosowania z danej gminy, pozostałe w ten sposób mandaty przypadające w trybie losowania przechodzą do obsadzenia w trybie określonym w ust. 8-10.
12. W przypadku powstania wakatów w Radzie w trakcie kadencji Starosta informuje następną osobę z listy, o której mowa w ust. 10, o możliwości objęcia mandatu. Kandydat w terminie 7 dni informuje o przyjęciu mandatu. Odmowa przyjęcia

mandatu lub brak informacji w terminie powoduje powtórzenie procedury z kolejnym kandydatem.

13. W przypadku wyczerpania listy kandydatów, o której mowa w ust. 10, Starosta ogłasza nabór uzupełniający dla kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, w której zamieszkiwał Radny, którego mandat wygasł, a następnie Komisja Wybierająca przeprowadza procedurę losowania określoną w ust. 7.
14. Nabór uzupełniający przeprowadza się najpóźniej na koniec następnego kwartału następującego po powstaniu wakatów dla jednego lub więcej wakujących mandatów łącznie, a w przypadku nieobsadzenia w ten sposób wszystkich mandatów powtarza się nie częściej niż co kwartał.
15. Komisja Wybierająca podejmuje uchwałę o wynikach naboru zawierającą listę wybranych Radnych.
16. Starosta publikuje uchwałę Komisji w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. Decyzja Komisji Wybierającej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Wybierającej
Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego

Formularz zgłoszeniowy do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego

1. Imię i nazwisko kandydata

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Numer telefonu

.....

5. Adres e-mail

.....

6. Opis aktywności i doświadczenia

W uzasadnieniu kandydat powinien wskazać zaangażowanie w życie społeczności lokalnej i projekty społeczne, aktywność w samorządach uczniowskich, instytucjach charytatywnych oraz przynależność do stowarzyszeń, fundacji, samorządu uczniowskiego, młodzieżowej rady, sejmiku lub innej grupy nieformalnej. Należy wypisać wszystkie formy aktywności w tym zakresie.

7. Pomysły na działanie Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego

Kandydat wskazuje, co jego zdaniem powinno być najistotniejsze w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego, na czym prace Rady powinny się skupić, aby skutecznie działać na rzecz młodzieży z terenu Powiatu Krapkowickiego. Proszę podać maksymalnie 5 pomysłów. Wypowiedź nie powinna przekraczać 4 000 znaków.

Data i podpis

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Wybierającej
Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego kandydata
do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego**

Ja,

po zapoznaniu się ze Statutem Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego oraz
Regulaminem Komisji Wybierającej Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego
wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka

.....

do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego.

Data i podpis

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Komisji Wybierającej
Młodzieżową Radę Powiatu Krapkowickiego

**Karta oceny zgłoszenia kandydata
do Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego**

Imię i nazwisko ocenianego kandydata

1. Ocena zgłoszenia

PYTANIE	KRYTERIUM	IŁOŚĆ MOŻLIWYCH PUNKTÓW DO PRYZNANIA	PRYZNANE PUNKTY
6	Opis aktywności i doświadczenie	od 0 do 5 punktów	
7	Pomysły na działanie Młodzieżowej Rady Powiatu Krapkowickiego	od 0 do 5 punktów	

Przyznano punktów.

2. Ocena rozmowy z kandydatem (możliwych do przyznania jest od 0 do 10 punktów)

Przyznano punktów.

Suma uzyskanych punktów przez kandydata:

Podpis osoby oceniającej

.....