

UCHWAŁA NR 1481/2023  
ZARZĄDU POWIATU KRAPKOWICKIEGO

z dnia 22 maja 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr 1662/2023 Zarządu Powiatu Krapkowickiego w sprawie  
Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1662/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. Zarządu Powiatu Krapkowickiego w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 ust. 2 pkt. 3 skreśla się.
- 2) W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Szczegółowy zakres zadań Sekretarza Powiatu oraz zadań wydziałów i innych komórek organizacyjnych, a także wewnętrzną strukturę wydziałów i innych komórek organizacyjnych, w tym podział wydziałów na referaty i zespoły określa Starosta w drodze zarządzenia.”
- 3) W § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Zakres bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi sprawowanego przez Starostę, Wicestarostę, Skarbnika i Sekretarza określa Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiący załącznik do regulaminu.”
- 4) § 17 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Sekretarza Powiatu należy:
  - 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Starostwa, a w szczególności:
    - a) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu z głosem doradczym,
    - b) koordynowanie działań związanych z pracą Starostwa,
    - c) koordynowanie w imieniu Starosty bieżących zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa, w tym czuwanie nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw i przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego, instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
    - d) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów oraz zmian regulaminów, zarządzeń i innych przepisów wewnętrznych,
    - e) zapewnienie kulturalnej i sprawnej obsługi interesantów,
  - 2) koordynowanie całokształtu zagadnień organizacyjno-technicznych dotyczących współpracy pracowników starostwa z Zarządem Powiatu, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, służbami, inspekcjami i strażą oraz współpracą Zarządu Powiatu z Radą Powiatu;
  - 3) bieżące koordynowanie spraw związanych ze sprawowaniem przez Zarząd Powiatu nadzoru właścicielskiego nad Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,
  - 4) wykonywanie zadań określonych zarządzeniem Starosty,
  - 5) wykonywanie innych zadań z upoważnienia lub na polecenie Starosty lub polecenie Wicestarosty.”
- 5) § 24 otrzymuje brzmienie:  
„Wydział Funduszy Europejskich i Krajowych realizuje w szczególności zadania z zakresu wspierania rozwoju gospodarczego i pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz z zakresu promocji powiatu, kultury, turystyki, sportu, współpracy z zagranicą i ochrony zabytków, współpracy ze Stowarzyszeniem Aglomeracji Opolska oraz Stowarzyszeniem Gmin Polskich Euroregionu Pradziad w zakresie zobowiązań wynikających z członkostwa Powiatu w Stowarzyszeniach oraz koordynacją realizowanych projektów. Ponadto wydział realizuje zadania z zakresu spraw społecznych i ochrony zdrowia.”
- 6) W § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Biuro Dialogu Społecznego realizuje w szczególności zadania z zakresu dialogu z mieszkańcami w różnych obszarach życia społecznego i gospodarczego, koordynacją działań

związanych z wdrożeniem strategii i programów rozwoju powiatu oraz innych dokumentów strategicznych związanych z przynależnością powiatu do stowarzyszeń Euroregionem i Aglomeracji Opolskiej. Prowadzi Obsługę medialną starostwa i powiatu, zajmuje się polityką informacyjną wewnątrz i na zewnątrz Starostwa. Kreuje wizerunek Starostwa i komórek organizacyjnych. Realizuje zadania związane z prowadzeniem sekretariatu. Do zadań biura należą również zadania z zakresu obsługi kancelaryjnej Starostwa w tym przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do starostwa, przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji ekspediowanej na zewnątrz, prowadzenie rejestrów korespondencyjnych w tym dla UW oraz z zakresu ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto wydział realizuje zadania z zakresu spraw społecznych i ochrony zdrowia.”

7) Skreśla się § 31.

8) W § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi realizuje w szczególności zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami otoczenia okołobiznesowego, klubami sportowymi i OSP oraz z zakresu przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej.”

9) § 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje w szczególności zadania związane z obroną cywilną/ochroną ludności, obronności i zarządzania kryzysowego. Ponadto prowadzenie archiwum zakładowego, prowadzenie spraw związanych z aktami po byłych Śląskich Zakładach Przemysłu skórzanego w Krapkowicach – Otmęt, a także zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych.”

„2. Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego kieruje kierownik.”

10) Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

*Maciej Sonik*

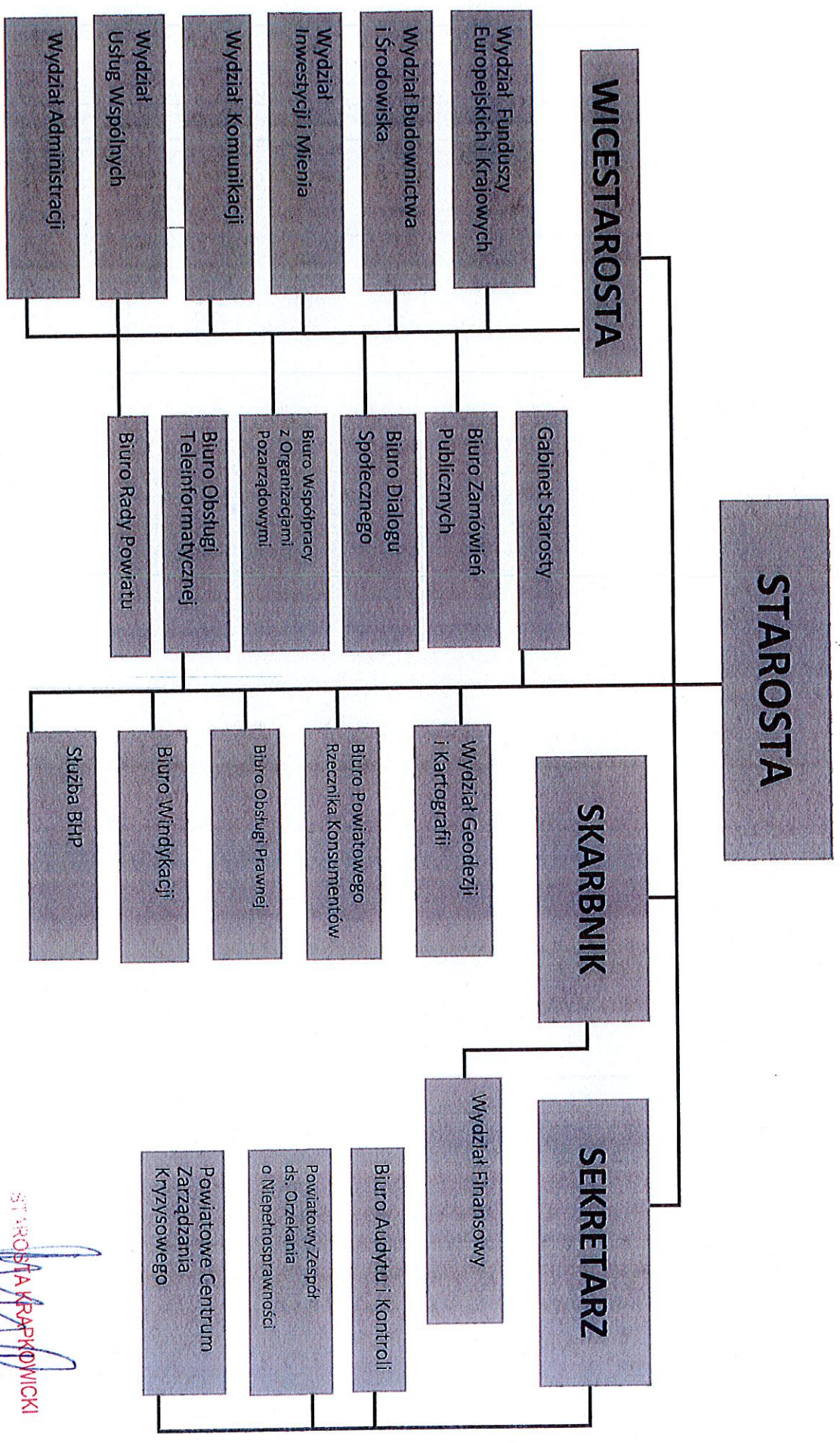
*Sabina Gorzkulla*

*Helga Bieniusa*

*Maciej Lisicki*

*Dariusz Willim*

### Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach



STAROSTA KRAPKOWICKI  
Małgorzata Małgorzata

Małgorzata Małgorzata