

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.195.2021

z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach za rok 2021

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.99.2020 z dnia 8 września 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach inwentaryzacji:

- 1) aktywów i pasywów, w zakresie określonym w ust. 2;
- 2) gwarancji należytego wykonania umów, deklaracji wekslowych, weksli oraz druków ścisłego zarachowania.

2. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje:

- 1) dokonanie spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych w gotówce przechowywanych w kasie,
 - b) papierów wartościowych w postaci materialnej,
 - c) składników majątkowych będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania przez Starostwo Powiatowe;
- 2) otrzymanie od banków potwierdzenia salda środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach bankowych;
- 3) uzyskanie potwierdzenia salda od kontrahentów:
 - a) należności, poza tymi, które podlegają inwentaryzacji w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową,
 - b) składników aktywów powierzonych kontrahentom do używania;
- 4) weryfikację danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową:
 - a) należności publicznoprawnych,
 - b) należności spornych i wątpliwych,
 - c) należności od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) środków trwałych w budowie,
 - f) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (w tym w szczególności powiatowych dróg publicznych),
 - g) długoterminowych aktywów finansowych,

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

Indy

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- h) środków trwałych powierzonych do używania podmiotom nieprowadzącym ksiąg rachunkowych,
 - i) zobowiązań,
 - j) pozostałych aktywów i pasywów, niewymienionych w lit. a – i, z wyłączeniem zapasów materiałów i towarów, znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo – wartościową oraz nieruchomości zaliczonych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.
3. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza się metodą spisu z natury.
4. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji i sporządzenie protokołu z przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w:

- 1) §1 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 odpowiedzialność ponosi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wskazany w odrębnym zarządzeniu;
- 2) §1 ust. 2 pkt 2 odpowiedzialność ponosi Ilona Adamkiewicz – Skarbnik Powiatu;
- 3) §1 ust. 2 pkt 3 lib. b i pkt 4 odpowiedzialność ponosi Jolanta Niesporek – inspektor w Wydziale Finansowym;
- 4) §1 ust. 2 pkt 3 lit. a odpowiedzialność ponosi Krystyna Oleniacz – inspektor w Wydziale Finansowym.

§ 3. 1. Arkusze spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej jest zobowiązany przedkładać do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na bieżąco, celem wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych, nie później niż do dnia 14 stycznia 2022 r.

- 2. Protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 14 stycznia 2022 r.
- 3. Wyceny i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, a także powiadomienia o nich przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy dokonać w terminie do dnia 15 lutego 2022 r.
- 4. Protokół z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 2 marca 2022 r.
- 5. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzyskania potwierdzenia sald osoby odpowiedzialne sporządzają i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 17 stycznia 2022 r.
- 6. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald środków na rachunkach bankowych Skarbnik Powiatu sporządza w terminie 14 dnia od dnia otrzymania potwierdzenia z banku, nie później niż 25 marca 2022 r.
- 7. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą weryfikacji osoba odpowiedzialna sporządza i przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 25 marca 2022 r.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.99.2020

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowiec, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

z dnia 8 września 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI
Marek Szank

RADCA PRAWNY

Urszula Kosińska

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl