

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.166.2021

z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz "Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych", stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, zarządzam, co następuje:

- § 1** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2021 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.
- § 2** 1. Spisem z natury należy objąć:
- 1) wszystkie środki trwałe znajdujące się w Ośrodku Interwencji Kryzysowej oraz w Mieszkaniu Chronionym w Zdieszowicach,
 - 2) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki,
 - 3) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek,
 - 4) składniki majątku jednostki znajdujące się poza jej siedzibą (poza terenem strzeżonym).
2. Spis z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
- 1) Sabina Stryja – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Adam Stolarski – Członek Komisji,
 - 3) Małgorzata Tomaszewska – Członek Komisji.
3. Zespół spisowy wyłoniony z Komisji Inwentaryzacyjnej musi składać się minimum z dwóch osób, a w przypadku przeprowadzania spisu z natury pod nieobecność osoby materialnie odpowiedzialnej w skład zespołu spisowego obowiązkowo muszą wchodzić trzy osoby.
4. Spis z natury należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2022 r.
5. Za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 3** Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przeprowadza się metodą otrzymania od banku potwierdzeń sald.
- § 4** 1. Inwentaryzację sald należności należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2021 r. do dnia 15 stycznia 2022 r.
2. Inwentaryzację o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
 3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.
- § 5** 1. Metodą weryfikacji należy zinwentaryzować aktywa i pasywa jednostki nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub uzgodnienia (potwierdzenia) salda, a także te, które podlegają, ale z uzasadnionych przyczyn nie mogły być w ten sposób zinwentaryzowane.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2021 r.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

3. Weryfikację należy przeprowadzić do 25 marca 2022 r.
 4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.
- § 6** 1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2021 r.**
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Usług Wspólnych arkusze spisu z natury, najpóźniej w terminie do 25 stycznia 2022 r.
 3. Wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych w arkuszach spisu z natury, a nie wycenionych przez oprogramowanie, dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie do 31 stycznia 2022 r.
 4. Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi Wydziału Usług Wspólnych w terminie do 18 lutego 2022 r.
- § 7.** Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
- § 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Wacław BONIK

RADCA PRAWNY CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

mgr Jarosław Janusz

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl