

# STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

## Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.138.2021 z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia oceny i wydzielenia na makulaturę dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej przez Wydział Komunikacji w Krapkowicach

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej i zgromadzonej przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął, w następującym składzie:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1) Przewodnicząca  | <b>Joanna Dwojak</b> - Dyrektor Wydziału Komunikacji.                       |
| 2) Członek Komisji | <b>Aneta Drózd</b> - Dyrektor Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich. |
| 3) Członek Komisji | <b>Sabina Stryja</b> - Archiwista Zakładowy.                                |
| 4) Członek Komisji | <b>Dorota Woźnica</b> - Pomoc administracyjna w Wydziale AO.                |

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) wydzielenie na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, wytworzonych i zgromadzonych w Wydziale Komunikacji i Transportu,
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej względnie ustalenia innego okresu przechowywania,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
- 4) sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Opolu o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

**§ 3** Z prac Komisji sporządza się protokół.

- § 4.** 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Archiwście Zakładowemu.  
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału AO.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. STAROSTY  
Sabina GORZKULLA  
W. Krapkowice

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332  
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl