

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.1209/2021

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.88.2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zakresów zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych, podziału wydziałów na referaty oraz ustalenia symboli literowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 548/2016 Zarządu Powiatu Krapkowickiego z dnia 13 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach **zarządzam, co następuje:**

§ 1

§ 1. W Zarządzeniu Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.88.2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zakresów zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych, podziału wydziałów na referaty oraz ustalenia symboli literowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2 po pkt 23 dodaje się pkt 24) w brzmieniu:

„24) Biuro Windykacji

BW.”;

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Wydział Finansowy.

Wydział Finansowy realizuje zadania określone w § 27 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w szczególności w zakresie planowania i kontroli realizacji budżetu, obsługi księgowej Starostwa, ewidencjonowania mienia ruchomego:

- 1) opracowuje projekt uchwały budżetowej powiatu, wieloletniej prognozy finansowej powiatu oraz uchwał zmieniających,
- 2) opracowuje plan finansowy starostwa i jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
- 3) nadzoruje oraz udziela instruktażu w sprawach opracowania planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu,
- 4) nadzoruje gospodarkę finansową jednostek organizacyjnych powiatu,
- 5) przekazuje środki finansowe na rachunki bieżące jednostek,
- 6) sporządza sprawozdania budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, sprawozdania finansowe oraz inne określone przepisami prawa,
- 7) prowadzi sprawy dotyczące zaciągania zobowiązań finansowych, sporządza prognozę długu,
- 8) współpracuje z bankami,
- 9) przygotowuje okresowe analizy oraz oceny realizacji budżetu powiatu w powiązaniu z zadaniami rzeczowymi,
- 10) prowadzi rachunkowość budżetu powiatu, starostwa, dochodów Skarbu Państwa, funduszu świadczeń socjalnych, funduszu PFRON, i innych,
- 11) prowadzi obsługę finansowo-księgową budżetu powiatu i starostwa,
- 12) prowadzi ewidencję księgową i inwentarzową środków trwałych,
- 13) rozlicza podatek od towarów i usług,
- 14) weryfikuje należności Skarbu Państwa oraz należności Powiatu Krapkowickiego,
- 15) wysyła do dłużników wezwania do zapłaty oraz upomnienia w stosunku do należności, których termin zapłaty minął,

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- 16) dokonuje wyceny i ustala ewentualne różnice inwentaryzacyjne,
- 17) prowadzi ewidencję druków ścisłego zachowania,
- 18) prowadzi ewidencję księgową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych m.in. Unii Europejskiej
- 19) reguluje płatności na podstawie dyspozycji przedkładanych przez wydziały merytoryczne,
- 20) sporządza dla potrzeb Starosty informacje o stanie realizacji zadań według odrębnie określonych zasad,
- 21) ewidencjonuje mienie,
- 22) opracowuje projekty przepisów wewnętrznych z zakresu prowadzenia rachunkowości.”;

3) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§10a. Biuro Windykacji

Biuro Windykacji realizuje zadania określone w § 34 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, a w szczególności:

1) w zakresie windykacji oraz w zakresie egzekucji należności w jednostkach organizacyjnych na podstawie zawartych porozumień w sprawie powierzenia wspólnej obsługi:

- a) windykacja należności Skarbu Państwa oraz należności Powiatu Krapkowickiego (cywilno oraz publiczno – prawnych) - w zakresie spraw przekazanych do windykacji,
- b) sporządzanie oraz kierowanie do właściwych sądów powództw o zapłatę oraz uzyskiwanie klauzul wykonalności dla uzyskanych tytułów egzekucyjnych,
- c) sporządzanie oraz kierowanie do właściwych naczelników urzędów skarbowych administracyjnych tytułów wykonawczych,
- d) windykacja zasądzonych należności oraz ich prawidłowe zabezpieczenie,
- e) nadzór prawny nad egzekucją należności Powiatu i Starostwa,
- f) występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatu oraz Starosty w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- g) korespondencja z sądami, komornikami i dłużnikami oraz innymi organizacjami współpracującymi w windykacji należności, celem prawidłowego prowadzenia procesu windykacji,
- h) podejmowanie czynności w celu niedopuszczenia do przedawnienia windykowanych należności Skarbu Państwa oraz Powiatu Krapkowickiego,
- i) prowadzenie wykazów prowadzonych spraw w postępowaniu cywilnym i administracyjnym,
- j) w zakresie spraw przekazanych do windykacji - przygotowywanie projektów uchwał lub decyzji administracyjnych w sprawach umorzenia należności nieściągalnych cywilnoprawnych i publicznoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- k) prowadzenie spraw przekazanych do windykacji
- l) formułowanie wniosków o umorzenie należności skierowanych do windykacji w przypadku ich nieściągalności.”,

2) w zakresie obsługi prawnej Wydziału Komunikacji:

- a) wydawanie opinii prawnych,
- b) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- c) zawiadamianie organu powołanego do ścigania przestępstw o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązywanie, zmiana lub rozwiązywanie stosunku prawnego, a w szczególności umów,
- e) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady i Zarządu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

Z up. STAROSTY

Sabina GORZKULLA
Wicestarosta

RADA POWIATOWA
mgr Jarosław Kucisz