



Powiat Krapkowicki/Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach
ul. Kilińskiego 1a,
47-303 Krapkowice

Krapkowice, dnia2021 r.

„PEŁNOMOCNICTWO”

Zarząd Powiatu Krapkowickiego udziela Pani Anicie Spątek - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach pełnomocnictwa do składania w imieniu Powiatu Krapkowickiego oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Krapkowickim (VII)”, w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach pełnomocnictwa Pani Anita Spątek - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach jest upoważniona do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Krapkowickim (VII)”,
- zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu jako Instytucją Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Krapkowickim (VII)”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w tym również do podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załączniki do tej umowy,
- składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Krapkowickim (VII)”, oraz wniosków o płatność,
- dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie Projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Krapkowickim (VII)”,
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją Projektu pozakonkursowego za zgodność z oryginałem oraz
- składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie Projektu pozakonkursowego i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji Projektu pozakonkursowego.