

UMOWA DOTACJI NR

Zawarta w Krapkowicach w dniu r. pomiędzy **Powiatem Krapkowickim** z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową pod nazwą....., nieruchomości przy ul., REGON, NIP, reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „**Wnioskodawcą**”.

Działając na mocy:

- 1) art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.),
- 2) Regulaminu przyznawania bonu ekologicznego stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Krapkowickiego Nr X/99/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. wraz ze zmianami, zwanego dalej „Regulaminem”,

uzgadnia się co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym w, przy ulicy, którego współwłaścicielem jest Wnioskodawca, zwanym dalej „zadaniem”.
2. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów inwestycji polegającej na trwałej zmianie istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w lokalach mieszkalnych na.....
3. Wysokość dotacji, ustalona zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, wynosi zł (słownie: zł).
4. Wypłata dotacji, o której mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie oraz wykorzystać dotację w terminie do dnia r.
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i przedsiębiorcy, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem,
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,

- 4) lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym służą wyłącznie do celów mieszkaniowych,
 - 5) jako współwłaściciel nieruchomości posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się zlikwidować wszystkie nieekologiczne kotły c.o./piece węglowe znajdujące się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest zadanie, za wyjątkiem następujących przypadków:
- 1) piece ceramiczne (kaflowe) wykorzystywane jako urządzenia akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - 2) piece ceramiczne (kaflowe) przedstawiające wysokie walory estetyczne lub objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, które są odłączone od przewodów kominowych.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Wnioskodawca zobowiązuje się rozliczyć otrzymaną dotację, przedkładając następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru technicznego lub oświadczenie sporządzone przez wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub palenisk oraz montażu nowego źródła ogrzewania,
 - 2) kserokopię zapłaconych faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu,
 - 3) potwierdzenie zapłaty faktury lub/i rachunku, w przypadku odroczonego terminu płatności,
 - 4) kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego, lub deklarację zakładu ciepłowniczego o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - 5) Certyfikat CE (deklaracja zgodności) zamontowanego źródła ciepła.
2. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Powiat zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Podstawą do rozliczenia dotacji jest protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Starostę osoby, w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji, Wnioskodawca wezwany zostanie pisemnie do jego uzupełnienia.
5. Niezastosowanie się przez Wnioskodawcę do wezwania w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma może być podstawą do zwrotu udzielonej dotacji i naliczenia odsetek, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W szczególnych wypadkach, uniemożliwiających przeprowadzenie oględzin, o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca zostanie pisemnie zobowiązany do przedłożenia zdjęcia ukazującego wykonanie przedmiotu dotacji.

§ 4

Kontrola zadania

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Wnioskodawca umożliwi osobom upoważnionym przez Starostę wstęp do budynku mieszkalnego wielorodzinnego i lokali, objętych zadaniem w okresie 3 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. Wnioskodawca w okresie 3 lat od zakończenia zadania, zobowiązany jest do:
 - 1) użytkowania systemu ogrzewania ujętego w § 1 ust. 2, na zakup którego została udzielona dotacja,
 - 2) nie instalowania dodatkowego nieekologicznego źródła c.o.,
 - 3) korzystania z paliw ekologicznych,
 - 4) poddania się kontroli w celu rozliczenia dotacji, oraz kontroli wypełnienia zapisów, o których mowa pkt. 1, 2 i 3.
3. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Krapkowickiego w terminie 15 dni od terminu wykorzystania dotacji, w przypadku nie dotrzymania tego terminu będą naliczane odsetki na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Powiatu Krapkowickiego o numerze 96 8884 0004 2001 0000 0097 0003.
5. Naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, winne być przekazywane na rachunek bankowy Powiatu Krapkowickiego o numerze 53 8884 0004 2001 0000 0097 0001.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Powiat Krapkowicki przekazuje Wnioskodawcy na piśmie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w porozumieniu. Porozumienie wymaga podpisu obu stron umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na sporządzanie dokumentacji fotograficznej zamontowanych urządzeń, oraz nieodpłatne wykorzystanie jej m. in. w celach promocyjnych, tj.: w publikacjach, zamieszczania na stronie internetowej itp.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Powiatu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Uchwały Rady Powiatu Krapkowickiego Nr X/99/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. wraz ze zmianami, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Powiat

Wnioskodawca