

UMOWA DOTACJI NR

Zawarta w Krapkowicach w dniu r. pomiędzy **Powiatem Krapkowickim** z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „**Powiatem**”,

a Panią/Panem, zam.,
nr PESEL
zwaną/y m dalej „**Wnioskodawcą**”.

Działając na mocy:

- 1) art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.),
- 2) Regulaminu przyznawania bonu ekologicznego stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Krapkowickiego Nr X/99/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. wraz ze zmianami, zwanego dalej „Regulaminem”,

uzgadnia się co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym*, położonym w, przy ulicy, którego właścicielem/najemcą* jest Wnioskodawca, zwanym dalej „zadaniem”.
2. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów inwestycji polegającej na trwałej zmianie istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na.....
3. Wysokość dotacji, ustalona zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, wynosi zł (słownie: zł).
4. Wypłata dotacji, o której mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie oraz wykorzystać dotację w terminie do dnia r.
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i przedsiębiorcy, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem,
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 4) budynek lub lokal określony w §1 ust. 1 służy wyłącznie do celów mieszkaniowych.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się zlikwidować wszystkie nieekologiczne kotły c.o./piece węglowe znajdujące się w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym*, w którym realizowane jest zadanie, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) piece ceramiczne (kaflowe) wykorzystywane jako urządzenia akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - 2) piece ceramiczne (kaflowe) przedstawiające wysokie walory estetyczne lub objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i odłączone od przewodów kominowych.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Wnioskodawca zobowiązuje się rozliczyć otrzymaną dotację, przedkładając następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru technicznego lub oświadczenie sporządzone przez wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub palenisk oraz montażu nowego źródła ogrzewania,
 - 2) kserokopię zapłaconych faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu,
 - 3) potwierdzenie zapłaty faktury i/lub rachunku, w przypadku odroczonego terminu płatności,
 - 4) kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego, lub deklarację zakładu ciepłowniczego o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - 5) Certyfikat CE (deklaracja zgodności) zamontowanego źródła ciepła.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Powiat zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Podstawą do rozliczenia dotacji jest protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Starostę osoby, w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji, Wnioskodawca wezwany zostanie pisemnie do jego uzupełnienia.
5. Niezastosowanie się przez Wnioskodawcę do wezwania w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma może być podstawą do zwrotu udzielonej dotacji i naliczenia odsetek, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W szczególnych wypadkach, uniemożliwiających przeprowadzenie oględzin, o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca zostanie pisemnie zobowiązany do przedłożenia zdjęcia ukazującego wykonanie przedmiotu dotacji.

§ 4

Kontrola zadania

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Wnioskodawca umożliwi osobom upoważnionym przez Starostę wstęp do budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego*, w którym wykonana została inwestycja w okresie 3 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. Wnioskodawca w okresie 3 lat od zakończenia zadania, zobowiązany jest do:
 - 1) użytkowania systemu ogrzewania ujętego w § 1 ust. 2, na zakup którego została udzielona dotacja,
 - 2) nie instalowania dodatkowego nieekologicznego źródła c.o.,
 - 3) korzystania z paliw ekologicznych,
 - 4) poddania się kontroli w celu rozliczenia dotacji, oraz kontroli wypełnienia zapisów, o których mowa pkt. 1, 2 i 3.
3. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Krapkowickiego w terminie 15 dni od terminu wykorzystania dotacji, w przypadku nie dotrzymania tego terminu będą naliczane odsetki na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Powiatu Krapkowickiego o numerze 96 8884 0004 2001 0000 0097 0003.
5. Naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, winne być przekazywane na rachunek bankowy Powiatu Krapkowickiego o numerze 53 8884 0004 2001 0000 0097 0001.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Powiat Krapkowicki przekazuje Wnioskodawcy na piśmie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w porozumieniu. Porozumienie wymaga podpisu obu stron umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na sporządzanie dokumentacji fotograficznej zamontowanych urządzeń, oraz nieodpłatne wykorzystanie jej m. in. w celach promocyjnych, tj.: w publikacjach, zamieszczania na stronie internetowej itp.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Powiatu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Uchwały Nr X/99/2019 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 12 grudnia 2019 r. wraz ze zmianami, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Powiat

Wnioskodawca