

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.15.2021
z dnia 2 lutego 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia „Terminarza przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach”.

Na podstawie § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik Nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Terminarz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Archiwście Zakładowemu Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.17.2019 z dnia 25 lutego 2019 w sprawie wprowadzenia „Terminarza przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK

Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich

Aneta Dróżdż
Dyrektor Wydziału

ARCHIWISTA ZAKŁADOWY

Sabinaetryja

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

RADCA PRAWNY

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

Urszula Kosińska

TERMINARZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTACJI DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Załącznik do Zarządzenia Starosty Krapkowskiego
nr AO.120, z dnia 2021 r. 2 lutego 2021 r.

LP	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DPOWIEDZIALNEJ	ZAKRES ZADAŃ	TERMIN PRZEKAZANIA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO
1.	Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich	Żaneta Janderko	kadry, sprawy organizacyjne	do 24 marca każdego roku
		Isabella Wołinska	kadry ds. plac	do 26 marca każdego roku
		Katarzyna Pięta	zarządzanie kryzysowe, obronność, OC	do 29 marca każdego roku
1.	Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich - Referat Kadr i Obsługi	Dorota Woźnica		do 31 marca każdego roku
		Agnieszka Szymończyk		do 5 kwietnia każdego roku
2.	Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich - Referat Edukacji	Iwona Kręcihwośt		do 12 kwietnia każdego roku
		Katarzyna Guder - Hendryk		do 18 kwietnia każdego roku
2.	Wydział Inwestycji i Mienia - Referat Zarządzania Drogami i Spraw Gospodarczych	Tomasz Lipiec		do 21 kwietnia każdego roku
		Grażyna Szumińska		do 23 kwietnia każdego roku
3.	Wydział Geodezji i Kartografii	Łukasz Bortak	projekty	do 27 kwietnia każdego roku
		Katarzyna Ogórczak		do 30 kwietnia każdego roku
4.	Wydział Rozwoju, Współpracy i Spraw Społecznych	Barbara Wojdyła		do 4 maja każdego roku
		Szymon Woźny		do 9 maja każdego roku
5.	Biuro Obsługi Teleinformatycznej Referat RW-W	Katarzyna Bien		do 13 maja każdego roku
		Joanna Dwojak		do 18 maja każdego roku
8.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Małgorzata Płaszczk - Waligórska		do 24 maja każdego roku
		Bożena Chrobok		do 28 maja każdego roku
10.	Sekretarz Powiatu	Henryk Małek		do 31 maja każdego roku
		Damian Skrzyński		do 6 czerwca każdego roku
11.	Wydział Usług Wspólnych	Katarzyna Hulik		do 15 czerwca każdego roku
		Patrycja Petela	ochrona środowiska	do 21 czerwca każdego roku
13.	Wydział Budownictwa i Środowiska - Referat BS-B	Grzegorz Morawiec	administracja - architektoniczno budowlana	do 28 czerwca każdego roku

Krapkowiec, dnia **02 LUT. 2021**

SPORZĄDZIŁA

Archiwista Zakładowy

Sabina Styrja

ZATWIERDZIŁ

Starosta Krapkowski
Maciej Sznik