

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU KRAPKOWICKIEGO PRZY WYKORZYSTANIU SPRZĘTU I MATERIAŁÓW WYKONAWCY”**

**Zamawiający:** Powiat Krapkowicki  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1  
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310  
e-mail: inwestycje@powiatkrapkowicki.pl  
<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

**Nr postępowania: IM.272.4.2015**

Zatwierdzam:

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego  
/-/  
Sabina Gorzkulla - Kotzot  
Wicestarosta Krapkowicki**

**listopad 2015 r.**

## **SPIS TREŚCI :**

- I** Opis przedmiotu zamówienia;
- II** Termin wykonania zamówienia;
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
- IV** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- V** Termin związania ofertą;
- VI** Wymagania dotyczące wadium;
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
- IX** Opis sposobu przygotowania ofert;
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny;
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje;
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty;
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- XVI** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych.
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 4** - Istotne postanowienia umowy

## **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu krapkowickiego przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów wykonawcy, z podziałem na zadania:

Zadanie Nr 3 – Gmina Strzeleczyki (częściowo Gmina Krapkowice) – 30,25 km

Zadanie Nr 4 – Gmina Walce - (częściowo Gmina Krapkowice) – 50,00 km

- 1.1. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

CPV: **90620000-9** – Usługi odśnieżania

**90630000-2** – Usługi usuwania oblodzeń

- 1.2. Usługi polegać będą w szczególności na likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, prowadzeniu akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawiei i zamieci śnieżnej, niskiej temperatury itp. poprzez:

- 1.2.1. odśnieżanie dróg pługami,

- 1.2.2. odśnieżanie dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu,

- 1.2.3. zwalczanie śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami przy użyciu solanki, soli z piaskiem lub mieszanki chipsów kokosowych i soli,

- 1.2.4. odśnieżanie dróg ładowarkami,

- 1.2.5. usuwanie zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek,

- 1.2.6. wywożenie zalegającego śniegu wraz z załadunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego), na miejsce wskazane przez Zamawiającego,

- 1.2.7. utrzymanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy,

- 1.2.8. posiadanie dostępu do materiałów uszorstniających i soli,

- 1.3. Szczegółowy opis zakresu usługi zawiera „Specyfikacja techniczna” stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960).

- 1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę złożoną na dowolnie wybrane zadanie lub zadania.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1.5.1 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp,
  - 1.5.2 zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej siwz,
  - 1.5.3 zawarcia umowy ramowej,
  - 1.5.4 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.5.5 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 1.5.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - 2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa robót w pasie drogowym.
  - 2.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 2.4. Wykonawca zapewnia materiały uszorstniające do posypywania dróg oraz zapewnia miejsce do składowania tychże materiałów.
  - 2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, na których jest prowadzone zimowe utrzymanie od chwili ich rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.
  - 2.6. Materiały niezbędne do wykonania zamówienia stanowią własność Wykonawcy.
  - 2.7. Wykonawca zapewni zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej).
  - 2.8. Zamawiający przewiduje możliwość kontroli prac przy zimowym utrzymaniu dróg poprzez zamontowanie systemu GPS. W takiej sytuacji urządzenie monitorujące zostanie przekazane protokolarnie i zamontowane na sprzęcie po zawarciu umowy.
  - 2.9. Wykonawca, któremu zostanie powierzona realizacja zamówienia, zobowiązany będzie do podstawienia samochodu z rozsypywarką i pługiem w dniu i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zainstalowania urządzeń służących do monitoringu pracy sprzętu.

2.10. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **II Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

Zadanie nr 3, 4 - od 1 stycznia 2016 do 30 kwietnia 2017 r.

Praktyczne rozpoczęcie sezonu następuje z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu dróg, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy.

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek ten (potencjał techniczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem umożliwiającym odśnieżanie dróg dla każdego z zadań oddzielnie (w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wykazanie się posiadaniem sprzętu dla każdego zadania oddzielnie) tj. minimum:

**Dla zadania Nr 3:** pługopiaskarką szt. 1, ładowarką szt. 1 oraz pługiem wirnikowym szt. 1

**Dla zadania Nr 4:** pługopiaskarką szt. 1, ładowarką szt. 1 oraz pługiem wirnikowym szt. 1

1.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

- 1.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.
- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie oryginału.
- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy pzp). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (formularz ofertowy);
  - 1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,*

w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz ofertowy);
  - 2.2. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.1-2.4.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę):

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zapis w formularzu ofertowym).;

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)

5.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem (w formularzu ofertowym) będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

5.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę (w formularzu ofertowym).

5.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.

5.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

5.4.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);

5.4.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

5.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

## **V Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **VI Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium**

- 1.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

ZADANIE NR 3 – 4.500,00 zł. (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

ZADANIE NR 4 – 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

- 1.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: określonych w art. 45 ust. 6 ustawy

### **2. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.**

- 2.1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - 2.1.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2.1.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 2.1.3. kwotę gwarancji,
  - 2.1.4. termin ważności gwarancji,

- 2.1.5. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 2.1.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - 2.1.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - 2.1.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 2.1.6. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2.1.7. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- 2.1.8. Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą,

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku:

**Bank Spółdzielczy w Krapkowicach**

**Nr 04 8884 0004 2001 0000 0202 0132**

**z adnotacją – Wadium sprawa IM.272.4.2015**

- 3.2. Wadium wniesione w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców/Pełnomocnika Wykonawców.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 4.1. Wadium wniesione w gotówce zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w gotówce uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostało zaksięgowane na rachunku zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania,

- 4.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

## **5. Zasady zwrotu wadium**

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **6. Utrata wadium**

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 6.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 6.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub

nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań (od 1 do 4) dowolnie wybrane przez siebie, które musi obejmować całość przedmiotu zamówienia tj. wszystkie drogi z danego terenu zgodnie z wykazem dróg. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
  - 3.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3.2. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osoby do tego umocowane,
  - 3.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 3.4. dowód wniesienia wadium,
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętą.
4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej

i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 26 listopada 2015 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

**Starostwo Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony**

**Oferta na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w powiecie krapkowickim**

**ZADANIE NR .....**

***Nie otwierać przed dniem 26.11.2015 r. godz. 10.30***

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:

- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 115 – w dniu 26 listopada 2015 r. o godz. 10:30;**
- 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
- 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
- 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
  - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu ofertowym,
  - 4.5.4. termin wykonania zamówienia,
  - 4.5.5. warunki płatności.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### **XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty ma charakter ilościowo – asortymentowy, cena za godzinę pracy sprzętu służy więc jedynie ocenie i porównaniu oferty.
2. Cena jednej godziny pracy sprzętu podana w ofercie nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Cena godziny pracy sprzętu – jest to cena jaką wykonawca obciąży zamawiającego za pracę w czynnej akcji zimowej. Wszelkie postoje wynikające z winy wykonawcy nie będą płacone.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca ponosi w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) zakupu materiałów w tym sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz kosztów ich użytkowania i przechowywania,
  - b) dojazdu i powrotu do i od Zamawiającego, a także do miejsca wykonywania usługi,
  - c) bieżących napraw i konserwacji sprzętu,
  - d) koszty paliwa i utrzymania i ubezpieczenia pojazdów oraz sprzętu,
  - e) kosztów oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną,
  - f) kosztów zakupu telefonów niezbędnych do utrzymania kontaktu z Zamawiającym oraz kosztów połączeń.

4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT na każde zadanie z osobna.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na dane zadanie.
3. Wyboru dokona komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz, oddzielnie dla poszczególnych zadań, kierując się poniższymi kryteriami i wagami:
 

<b>Cena, za realizację całego zamówienia (zadania)</b>	<b>waga: 90%.</b>
<b>termin płatności rachunku/faktury</b>	<b>waga: 10 %</b>
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
  - 4.1. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
 

- za najkorzystniejszą cenę	90 pkt
- za najdłuższy termin płatności faktury	10 pkt
  - 4.2. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:



**Kryterium - cena:**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}}$$

**Kryterium – termin płatności faktury:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności rachunku/ faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**UWAGA!**

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: **14 dni**.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: **30 dni**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- 1) Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt – maksymalną liczbę punktów,
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt,
- 3) Pozostali Wykonawcy tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_o$  – termin płatności rachunku/faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

$T_{max}$  – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury”

- 4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione

- w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert obliczonych zgodnie ze wzorem opisanym powyżej.
- 4.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Badanie ofert.
- 5.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
- 5.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):
- 5.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 5.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.
- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 6.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
7. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty
- 7.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

- dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 7.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy Uzp):
- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
- 8.1. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 8.2. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 8.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
10. Wykluczenie Wykonawcy
- 10.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp,
- 10.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Odrzucenie oferty
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Unieważnienie postępowania
- 12.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

- 12.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 12.1.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 12.1.2 złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
- 12.3. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
13. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania
- 13.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz,
  - 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
  - 13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 13.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 13.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 13.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 13.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 13.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

### **XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

### **XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji umowy,
  - 2) warunków i terminów płatności,
  - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 4) zmiany parametrów technicznych związanych z wykonywaniem usług.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
    - a) wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,

- b) przedłużenia procedury przetargowej,
  - c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.),
  - d) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami nieruchomości,
  - e) zmiany technologii wykonania robót,
  - f) zmiany stanu prawnego,
  - g) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej,
- 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
- 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jeśli przyczyni się to do poprawy jakości usług, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy.
4. Zmiana rozbieżnych lub niejasnych postanowień umowy, o ile zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
5. Poprawienie błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiana układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
6. Uszczegółowienie, wykładnia lub doprecyzowanie poszczególnych zapisów umowy, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
7. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**XV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
  - za pomocą faksu: na Nr 77 40 74 359
  - elektronicznie: inwestycje@powiatkrakowicki.pl

- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice

3. Zastrzeżona w ust. 2 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

Nie złożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Stanowisko            Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia  
imię i nazwisko      Aleksander Gacek

**w sprawach proceduralnych:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia  
imię i nazwisko      Iwona Kręcichwost

**XVI Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 4** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 2.5. podlega unieważnieniu:
    - 2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - 2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 4.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) jeżeli nie były dołączone do oferty,
  - 4.2. kserokopie dowodów rejestracyjnych zaoferowanego sprzętu, potrzebnego do zrealizowania zamówienia, wskazanego w załączniku Nr 6 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Uzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.



7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

7.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)

7.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

#### **XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego.

2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH POWIATU KRAPKOWICKIEGO

### I. Wstęp

**Zimowe utrzymanie dróg (ZUD)** - są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej,
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia.

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) prowadzone jest kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C lub występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica, zawieje i zamiecie.

### II. Wymagania ogólne i jakość robót

Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, odpowiada Wykonawca robót.

Wykonawca ma obowiązek stałego monitorowania stanu dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem, wymienionych w niniejszej specyfikacji oraz zabezpieczenia odpowiedniej ilości materiałów niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej.

### III. Definicja śliskości zimowej

**Śliskość zimowa** - jest to zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu, lub zlodowaciałego śniegu, przybiera następujące formy:

- a) gołoledź,
- b) lodowica,
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg.

**Gołoledź** - jest to cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

Gołoledź powstaje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura nawierzchni ujemna
- temperatura powietrza w granicach - 6°C do + 1°C
- względna wilgotność powietrza - większa od 85 %

**Lodowica** - jest to warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0°C.

**Zlodowaciały lub ubity śnieg**, jest to warstwa śniegu w postaci:

- a) przymarzniętej do powierzchni pozostałości nie usuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
- b) przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
- c) zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

Śliskość występującą na warstwie śniegu w postaci a) określa się jako **śliskość pośniegową**, a na warstwach podanych w b) i c) jako **śliskość śniegową**.

**Śliskość pośniegową** występuje, gdy po przejściu pługów pozostałe resztki śniegu zostają ubite i przymarzają do nawierzchni.

**Śliskość śniegową** występuje wtedy, gdy nie usunięty śnieg pod wpływem ruchu zostaje ubity, zaś jego powierzchnia przymarza, tworząc warstewkę lodu.

#### **IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej**

Do usuwania skutków powyższych zjawisk należy stosować zwilżone środki chemiczne oraz materiały uszorstniające, które powinny być zgodne co do składu i gęstości posypywania z zapisami niniejszej specyfikacji oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960).

Zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową polega na pokryciu nawierzchni jezdni po wystąpieniu zjawiska śliskości zimowej środkami chemicznymi takimi jak: solanka, sól wilgotna, sól drogowa czy mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, przy pomocy specjalistycznego sprzętu do rozsypywania lub zraszania.

Likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowacenia za pomocą topiących środków chemicznych takich jak: solanka, sól wilgotna, sucha sól drogowa, mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia oraz stosowaniu środków zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o uziarnieniu do 2 mm, kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm, kruszywo kamienne o uziarnieniu 2-4 mm, mieszanki solno-piaskowej lub mieszanki chipsów kokosowych i soli w celu uzyskania efektu topnienia i uszorstnienia. Posypywanie jezdni przeprowadza się przy użyciu sprzętu specjalistycznego.

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki oraz urządzenia (wytwornica solanki) umożliwiające zraszanie rozsypywanych środków chemicznych roztworem wodnym chlorku sodu.

**Do zwalczania śliskości zimowej, w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego Zamawiający przewiduje użycie następujących materiałów:**

- a) mieszanki kruszywa odsianego (piasek) frakcji 0-2 mm z solą drogową w proporcji 3:1, zwanej dalej „mieszką piaskowo-solną” lub mieszanki chipsów kokosowych frakcji 2-4 i soli drogowej w proporcji 3:1 dla dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego,
- b) soli drogowej – do zwalczania naboju lodowych,
- c) solanki.

**Zwalczanie śliskości zimowej** poprzez stosowanie powyższych materiałów należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu przez wykonawcę konieczności przystąpienia do wykonywania usługi lub zgłoszenia ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi oraz po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż:

- w ciągu 2 godzin na drogach objętych standardem I ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.
- w ciągu 4 godzin na drogach objętych standardem II ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.

Praca winna być rejestrowana poprzez karty drogowe oraz potwierdzana przez Zamawiającego.

#### **V. Odśnieżanie dróg**

Odśnieżanie dróg odbywa się przy pomocy pługów odśnieżnych oraz maszyn drogowych i budowlanych.

Odśnieżanie należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu przez wykonawcę konieczności przystąpienia do wykonywania usługi lub zgłoszenia ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi, nie później jednak niż:

- w ciągu 2 godzin na drogach objętych standardem I ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.
- w ciągu 4 godzin na drogach objętych standardem II ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania;

Praca winna być rejestrowana poprzez karty drogowe oraz potwierdzana przez Zamawiającego.

#### **VI. Maszyny**

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości mogą być stosowane wyłącznie maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i aktualne ubezpieczenie OC.

#### **VII. Odśnieżanie interwencyjne**

Odśnieżanie interwencyjne polega na usuwaniu z drogi warstwy śniegu lub zasp śnieżnych powstałych podczas opadów i zawiei śnieżnych.

W trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu z wykonaniem mijanek. W przypadku dróg I i II standardu dopuszcza się utrudnienia w ruchu.

#### **VIII. Opis standardu utrzymania dróg powiatowych**

Drogi powiatowe będą utrzymywane w I i II standardzie. O zaliczeniu dróg do poszczególnych standardów zdecydowano uwzględniając funkcję dróg w układzie komunikacyjnym oraz natężenie ruchu drogowego.

**Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego  
w sezonie zimowym**

LP	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danej „kolejności”	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1.	I	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości ze szczególnym uwzględnieniem : - skrzyżowań - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - przejść dla pieszych	- luźny - 2 godz. - zajeżdżony - występuje  Utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych -gołoledź - 2 godz. -szron - 2 godz. -szadź - 2 godz. -śliskość pośniegowa - 2 godz. -lodowica - 2 godz.
2.	II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach: - skrzyżowań dróg - na łukach o ograniczonej widoczności - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - przejść dla pieszych	- luźny - 4 godz. - zajeżdżony - występuje  Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych -gołoledź - 4 godz. -szron - 4 godz. -szadź - 4 godz. -śliskość pośniegowa - 4 godz. -lodowica - 4 godz.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
NA TERENIE GMINY STRZELECZKI (CZĘŚCIOWO GMINY KRAPKOWICE)**

<b>Lp.</b>	<b>Nr drogi</b>	<b>Droga relacji</b>	<b>Długość</b>	<b>Standard</b>
1	1207 O	Błażejowice – Smolarnia	11,53 km	I
2	1833 O	Strzeleczy – Raclawiczki	5,42 km	I
3	1837 O	Dobra – Rzepcze	5,80 km	I
4	1811 O	Kórnicza – Dobra	4,56 km	I
5	1255 O	Zawada – Buława – Piszczowice	1,11 km	II
6	1846 O	Dobra – Nowy Bud	1,83 km	II
x	x	Razem:	<b>30,25 km</b>	<b>X</b>

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
NA TERENIE GMINY WALCE (CZĘŚCIOWO GMINY KRAPKOWICE)**

<b>Lp.</b>	<b>Nr drogi</b>	<b>Droga relacji</b>	<b>Długość</b>	<b>Standard</b>
1	1810 O	DW 416 – Twardawa	14,80 km	I
2	1210 O	Głogówek – Żużela	9,20 km	I
3	1447 O	Grocholub – Stradunia	3,03 km	I
4	1464 O	Walce – Rozkochów	4,92 km	I
5	1465 O	Kromołów – Walce	4,13 km	II
6	1445 O	Ćwiercie – Walce	2,88 km	II
7	1408 O	Zdzieszowice – Walce	1,83 km	II
8	1470 O	Pokrzywnica – Dobieszowice	3,30 km	I
9	1260 O	Rozkochów – DK 40	0,40 km	II
10	1459 O	Rozkochów – Stare Kotkowice (teren zab.)	0,50 km	II
11	1446 O	Kromołów – Jarczowice (teren zabudowy)	1,20 km	II
12	1813 O	droga przez wieś Żużela	2,35 km	II
13	1814 O	droga przez wieś Żywocice	1,46 km	II
x	x	Razem:	<b>50,00 km</b>	<b>X</b>

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NIE OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM**

<b>Lp.</b>	<b>Nr drogi</b>	<b>Droga relacji</b>	<b>Długość</b>
1	1260 O	Rozkochów – DK 40 (teren niezabudowany)	0,80
2	1446 O	Kromołów – Jarczowice	3,03
3	1448 O	Grocholub – Poborszów	0,71
4	1459 O	Rozkochów – Stare Kotkowice (teren niezabudowany)	2,45
5	1471 O	Leśnica – Żyrowa	2,37
6	1269 O	Krobusz – Kierpień	0,45
7	1835 O	Kórnica – Wygon	0,32
8	1255 O	Zawada – Buława - Piszczowice	0,53
	x	Razem:	<b>10,66 km</b>

Nie objętych zimowym utrzymaniem jest **10,66 km** dróg. Są to drogi gruntowe i tłuczniowe nie stanowiące dojazdów do zabudowań.

Drogi nie objęte planem zimowego utrzymania dróg odśnieżane będą tylko interwencyjnie w ograniczonym zakresie, po zakończeniu akcji na drogach wyższych standardów.

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

województwo: .....

Adres e-mail .....

Numer telefonu 0 (\*\*).....

Numer faksu 0 (\*\*).....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1. ....

2. ....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU KRAPKOWICKIEGO  
PRZY WYKORZYSTANIU SPRZĘTU I MATERIAŁÓW WYKONAWCY”**

nr sprawy IM.272.3.2015, oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**ZADANIE Nr 3\* - Gmina Strzeleccki**  
(szacunkowa ilość godzin– 475)

Lp.	Opis	Szacunkowa liczba godzin pracy sprzętu (h)	Cena jednostkowa za godzinę pracy sprzętu netto	Wartość netto [3x4]
1	2	3	4	6
1	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego	475		

podatek VAT w wysokości: 8 %, co stanowi zł .....

słownie złotych: .....

razem wynagrodzenie brutto wyniesie: .....zł za 475 godzin

słownie złotych: .....



**ZADANIE Nr 4\* - Gmina Walce**  
(szacunkowa ilość godzin – 525)

Lp.	Opis	Szacunkowa liczba godzin pracy sprzętu (h)	Cena jednostkowa za godzinę pracy sprzętu netto	Wartość netto [3x4]
1	2	3	4	6
1	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego	525		

podatek VAT w wysokości: 8 %, co stanowi zł .....

słownie złotych: .....

razem wynagrodzenie brutto wyniesie: .....zł za 525 godzin

słownie złotych: .....

**\*Uwaga:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy je wymienić z osobna. W przypadku składania oferty na jedno zadanie pozostałe należy pominąć.

1. **Deklarujemy następujący termin płatności rachunku/ faktury VAT** .....(minimum 14 dni maksimum 30 dni)
2. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od **1 stycznia 2016 r.** do dnia **30 kwietnia 2017** roku, sukcesywnie wg potrzeb, w zależności od panujących warunków atmosferycznych

Wadium (na zadanie Nr ..... ) w kwocie ..... zł (słownie ..... )

zostało wniesione w formie: .....

Numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest\*:

Stanowisko .....

imię i nazwisko .....

tel. 0 (\*\*).....

fax. 0 (\*\*).....

**\* dołączyć pełnomocnictwo**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 8) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 9) oświadczamy, że **nie** należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wyraz „nie” w punkcie 11 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).**
- 10) oświadczamy, że **wyrażamy zgodę na montaż urządzenia** (podłączenie pod zasilanie lub zapalniczkę), **służącego do monitoringu pracy sprzętu GPS/GSM**, będącego własnością Zamawiającego, w samochodach wskazanych do zimowego utrzymania dróg.
- 11) wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
- 12) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami - bez udziału podwykonawców – z udziałem podwykonawców\* (jeśli tak, to wymienić część zamówienia, która będzie wykonywana przez podwykonawcę: .....

13) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy:

.....  
.....

\* **niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....  
.....

.....,dn.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
ZADANIE NR.....**

Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu krapkowickiego przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów wykonawcy” są nam dostępne następujące, w pełni sprawne, jednostki sprzętowo transportowe:

Typ pojazdu	Nr rejestracyjny	Masa całkowita	Moc silnika	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania*

\* wpisać właściwy sposób dysponowania (określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.)

**Uwaga!**

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** oraz dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

## Istotne postanowienia umowy

zawarta \_\_\_\_\_ 2015 r. w Krapkowicach pomiędzy Powiatem Krapkowickim z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, posiadającym NIP 1990111672, REGON 531412533, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego występują:

1. Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
2. Sabina Gorzkulla - Kotzot – Wicestarosta Krapkowicki

zwanym dalej „Zamawiającym”

a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pod nazwą „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu krapkowickiego przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów Wykonawcy” zadanie Nr ..... Gmina ....., dalej jako usługi.
2. Usługi polegać będą w szczególności na:
  - 1) odśnieżaniu dróg pługami,
  - 2) odśnieżaniu dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu,
  - 3) zwalczaniu śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami przy użyciu solanki, soli z piaskiem lub mieszanki chipsów kokosowych i soli.
  - 4) odśnieżaniu dróg ładowarkami,
  - 5) usuwaniu zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek,
  - 6) wywożeniu zalegającego śniegu wraz z załadunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego) na miejsce wskazane przez Zamawiającego
  - 7) utrzymaniu w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy,
  - 8) posiadaniu dostępu do materiałów uszorstniających i soli,
3. Usługi realizowane będą zgodnie ze „Specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego” stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania usług uzgadniane będą przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy telefonicznie, ustnie lub na piśmie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stałej obserwacji nawierzchni dróg w celu niezwłocznego usuwania śliskości zimowej. Wyjazd na drogi w celu zwalczania śliskości i odśnieżania nastąpi po konsultacji z wyznaczonym w tym zakresie przedstawicielem Zamawiającego.
6. W przypadku nagłego załamania pogody Wykonawca może podjąć samodzielnie decyzję o rozpoczęciu wykonywania usługi. O fakcie tym powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz jego przedstawicielami.

## § 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców, których wykaz wraz z zakresem usług, których wykonanie zamierza im powierzyć został określony w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie przewiduje Podwykonawców to znaczy, że zamierza usługę wykonać bez udziału Podwykonawcy, w innym przypadku obowiązany jest do zawarcia umów z Podwykonawcami, w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Kopie ww. umów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 3

### Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Praktyczne rozpoczęcie sezonu następuje z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu dróg, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości netto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100) tj. brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, została oszacowana na podstawie następującego zestawienia:

Lp.	Opis	Szacunkowa liczba godzin pracy sprzętu (h)	Cena jednostkowa za godzinę pracy sprzętu netto	Wartość netto [3x4]
1	2	3	4	6
1	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowskiego Gmina .....			

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty określonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik Nr 3 do umowy, w sytuacji warunków pogodowych niewymagających wykonywania wskazanej usługi w określonej szacunkowo wielkości.
4. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane w danym miesiącu prace ustalana będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście przepracowanych godzin przez cenę jednostkową za godzinę pracy sprzętu określoną w ust. 2.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
  - 1) zakupu materiałów, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz kosztów ich użytkowania i przechowywania,
  - 2) dojazdu i powrotu do i od Zamawiającego, a także do miejsca wykonywania usługi,
  - 3) bieżących napraw i konserwacji pojazdów oraz sprzętu,
  - 4) paliwa, utrzymania i ubezpieczenia pojazdów oraz sprzętu,
  - 5) oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną,
  - 6) zakupu telefonów niezbędnych do utrzymania kontaktu z Zamawiającym oraz kosztów połączeń,
6. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy w tym w szczególności na podstawie systemu monitorującego GPS-GSM Zamawiającego zainstalowanego w pojeździe Wykonawcy.

## § 5

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie miesięczne zestawienie kart drogowych obejmujących ilość godzin w jakich wykonywano usługi wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 – 6 potwierdzonych przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego oraz potwierdzona przez Zamawiającego prawidłowość wykonania, dalej jako karty drogowe.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie ..... dni licząc od dnia potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
4. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Postanowienia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę (przed upływem terminu płatności Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty. W przypadku nie dostarczenia tego oświadczenia Zamawiający przeleje wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy należne mu od Wykonawcy za wykonane roboty, na rachunek bankowy Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) zagwarantowanie utrzymania bieżącej łączności telefonicznej z Wykonawcą,
  - 2) uzgadnianie zakresów wykonania usług,
  - 3) wyposażenie, przekazanego do zimowego utrzymania pojazdu, w system monitorujący pracę sprzętu GPS-GSM będący własnością Zamawiającego.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonych w § 1,
  - 2) współpraca z Zamawiającym w szczególności poprzez osoby wskazane w wykazie osób upoważnionych przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją usług oraz zakresy ich działalności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 3) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców,
  - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
  - 5) zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami,
  - 6) zapewnienie sprzętu i materiałów spełniających wymagania norm technicznych,
  - 7) przekazanie Zamawiającemu imiennego wykazu osób upoważnionych i kompetentnych w realizacji zadań określonych umową, z podaniem ich adresów, numerów telefonów oraz bieżącą aktualizacją wykazu,
  - 8) zabezpieczenie odpowiednich zasobów mieszanki piasku i soli oraz miejsca do ich składowania,
  - 9) zapewnienie samochodów obsługujących akcję zimową posiadających sprawne liczniki z uwagi na konieczność ewidencjonowania w kartach drogowych ich przebiegów,
  - 10) podstawienie samochodu z rozsypanyrką i pługiem w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zainstalowania urządzeń służących do monitoringu pracy sprzętu.
3. Do obowiązków osób obsługujących pojazdy i sprzęt z ramienia Wykonawcy należy niezwłoczne przekazywanie wyznaczonemu w tym zakresie przedstawicielowi Zamawiającego informacji o:
  - 1) aktualnym stanie i przejezdności dróg,

- 2) czasie rozpoczęcia i zakończenia na poszczególnych odcinkach dróg,
  - 3) zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
  - 4) innych zdarzeniach zauważonych na drodze.
4. Zmiany w wykazach wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 7 przekazywane będą przez strony umowy niezwłocznie na piśmie i nie wymagają aneksu do umowy.

## § 7

### Nadzór

1. Osoby wymienione w § 6 ust. 2 pkt 2 posiadać będą kompetencje wzywania do wykonania i zaprzestania konkretnych czynności, wydawania poleceń i instrukcji, prowadzenia bieżącej kontroli, a także potwierdzania dokumentów Wykonawcy w zakresie ilości i jakości wykonanej usługi stosownie do zakresu oznaczonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres wykonywanych w danym dniu czynności tj. nr drogi na której była prowadzona akcja, ilość kilometrów oraz rodzaj podjętych działań wykonawca zamieszcza w karcie drogowej.
3. Karta drogowa za dany dzień musi być potwierdzona przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdza własnoręcznym podpisem zakres wykonanych w tym dniu usług. Karta powinna być przedłożona do potwierdzenia najpóźniej w dniu następnym po dniu, w którym wykonana została dana usługa. W wyjątkowych sytuacjach skan karty drogowej może być przesłany faksem na nr 77 40 74 359 lub pocztą elektroniczną na adres [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl).
4. W przypadku niezgodności danych zawartych w karcie drogowej, z rzeczywiście wykonaną w danym dniu usługą, wyznaczony w tym zakresie przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do odmowy jej potwierdzenia.
5. Brak podpisu wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego na karcie drogowej powoduje brak podstaw do naliczenia wynagrodzenia.
6. Wykonanie usług będzie podlegało monitoringowi za pomocą urządzeń lokalizacji GPS-GSM.
7. Montaż urządzeń GPS-GSM wykona dostawca systemu monitorowania pracy sprzętu dla Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą systemu monitoringu usług zimowego utrzymania dróg, a Zamawiającym.
8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy podstawia w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego samochody w celu zainstalowania urządzeń służących do monitoringu pracy sprzętu( lokalizatory GPS-GSM).
9. W przypadku uszkodzenia urządzenia do monitorowania pracy sprzętu z winy Wykonawcy lub zmiany samochodu w trakcie umowy koszty naprawy i montażu będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku awarii samochodu z zamontowanym GPS-GSM (trwającej od 2 do 7 dni) za pracę samochodu zastępczego Zamawiający zapłaci Wykonawcy 80 % ceny za 1 godzinę pracy sprzętu określoną w załączniku Nr 3 do umowy.
11. W przypadku długotrwałej awarii samochodu (trwającej powyżej 7 dni) Wykonawca podstawia samochód, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w celu przemontowania urządzenia monitorującego GPS-GSM na nowy samochód na własny koszt. Do czasu zamontowania urządzenia za pracę zamiennego nośnika Zamawiający zapłaci 80 % ceny za godzinę pracy sprzętu określoną w załączniku Nr 3 do umowy.
12. W przypadku awarii nośnika lub sprzętu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć utrzymanie dróg w odpowiednim standardzie sprzętem zamiennym o nie gorszych parametrach technicznych, za wynagrodzeniem przewidzianym w niniejszej umowie pomniejszonym zgodnie z ust. 10 i 11.

## § 8

### Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór wykonanej usługi będzie odbywał się na podstawie zestawienia kart drogowych pojazdu. Ilość przejechanych, odśnieżonych dróg, potwierdzona pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie ilościowym wykonanych usług oraz wg następujących zasad:
  - 1) przy odśnieżaniu dróg:



- a) Zamawiający może przeprowadzać wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 4 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić – pisemnie, faksem, telefonicznie - o tym fakcie Zamawiającego,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z umową,
- 2) przy zwalczaniu śliskości:
- a) Zamawiający może przeprowadzać wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania,
  - b) kontrola wrywkowa odbywa się w ciągu 4 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić faksem na nr 77 40 74 359, pocztą elektroniczną na adres a.gacek@powiatkrapkowicki.pl lub telefonicznie na nr telefonu komórkowego 698 159 225 o tym fakcie Zamawiającego,
  - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, określonych w „Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego”, stanowiących załącznik Nr 2 do umowy, Wykonawca ponosi kary zgodnie z umową.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami Zamawiający stwierdzi na piśmie, które niezwłocznie zostanie doręczone Wykonawcy, przy czym doręczenie może nastąpić także faxem na nr..... lub na adres email .....
3. Wykonawca w terminie 2 dni od doręczenia pisma zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w zakresie wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy i potwierdzenia wadliwego wykonania umowy w tym w szczególności odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, określonych w „Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego”, stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11.

## § 9

### Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one związane z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także wynikać będą z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub z powodu nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom dróg, chodników i placów, jeśli powstały one w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązujące ubezpieczenia pojazdów oraz OC od prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 3) jeśli Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 48 godzin wykonywania usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 4) jeśli dwukrotnie zaistniały podstawy do naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
  - 5) jeśli Wykonawca przerwał realizację wykonywania usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni, w warunkach pogodowych zobowiązujących do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 6) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe: w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
- 1) dokona odbioru;
  - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za nieświadczenie usług w przypadku wezwania przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł brutto za pierwszy dzień, oraz 1.000,00 zł brutto za każdy następny dzień, od dnia w którym osoba upoważniona wezwała Wykonawcę do świadczenia usługi,
  - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone w terenie i udokumentowane protokołem, w wysokości do 50 % należności brutto jaka przysługiwałaby za prawidłowe wykonanie,
  - 4) za przerwanie realizacji wykonywania przedmiotu umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 2 godziny w warunkach pogodowych niekorzystnych, powodujących zagrożenie na drodze, w wysokości 1 % szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę przerwy w przypadku nie zawiadomienia o trudnych warunkach pogodowych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 b) i pkt 2 c).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki jak dla zaległości podatkowych za niedokonanie terminowej płatności za fakturę VAT.
3. Kary naliczane będą po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania zgodnie z § 8 ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia podczas weryfikacji w terenie, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego stanu faktycznego zapisanego w protokole.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji umowy,

- 2) warunków i terminów płatności,
  - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 4) zmiany parametrów technicznych związanych z wykonywaniem usług.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
- 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
    - a) wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
    - b) przedłużenia procedury przetargowej,
    - c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.)
    - d) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami nieruchomości,
    - e) zmiany technologii wykonania robót,
    - f) zmiany stanu prawnego,
    - g) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
    - h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej
  - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
  - 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jeśli przyczyni się to do poprawy jakości usług, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy,
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 3) zmiany danych teleadresowych,
  - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 13

### Klauzule waloryzacyjne

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy,

w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2014 r., poz. 121), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 prawa o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137 ze zm.).

#### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: