



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(siwz)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **„PROWADZENIE PRZEZ EKSPERTÓW W ROKU SZKOLNYM 2013/2014 WARSZTATÓW, WYKŁADÓW TEMATYCZNYCH ORAZ KONSULTACJI PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU PN. „KOMPLEKSOWE WSPOMAGANIE ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W ZAKRESIE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W POWIECIE KRAPKOWICKIM”**

**Zamawiający:** Powiat Krapkowicki  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1  
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310  
e-mail: starostw@powiatkrapkowicki.pl;  
<http://www.powiatkrapkowicki.pl>

**Nr postępowania: IM.272.15.2013**

Zatwierdzam: **/-/Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego**  
**Sabina Gorzkulla - Kotzot**  
**Wicestarosta Krapkowicki**

Data zatwierdzenia: **23 października 2013 r.**

## **SPIS TREŚCI :**

- I** Opis przedmiotu zamówienia
- II** Termin wykonania zamówienia
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
- IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V** Termin związania ofertą
- VI** Wymagania dotyczące wadium
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IX** Opis sposobu przygotowania oferty
- X** Składanie i otwarcie ofert
- XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- XII** Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny.
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XVI** Udzielenie zamówienia
- XVII** Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6** - Istotne postanowienia umowy.

## **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014, warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji podczas realizacji projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
  - 2.1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 13 części:
    - 2.1.1 **w zakresie części od I do IX:** Przeprowadzenie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2014 r. warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji grupowych oraz konsultacji indywidualnych:

**Część I** – „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny” w 9 szkołach/przedszkolach ogółem 72 godzin zajęć w formie warsztatów, (9x4 godz. w 2013 r. oraz 9x4 godz. w 2014 r.) 27 godzin w formie wykładów tematycznych (9x3 godz. w 2014 r.), 54 godziny konsultacji grupowych (9x3 godz. w 2013 r. oraz 9x3 godz. w 2014 r.) 36 godzin konsultacji indywidualnych (9x2 godz. w 2013 r. oraz 9x2 godz. w 2014 r.)

**Część II** – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki” w 4 szkołach/przedszkolach ogółem 32 godziny zajęć w formie warsztatów (4x4 godz. w 2013 r. 4x4 godz. w 2014 r.), 12 godzin w formie wykładów tematycznych, (4x3 godz. w 2014 r.) 24 godziny konsultacji grupowych (4x3 godz. w 2013 r. oraz 4x3 godz. w 2014 r.), 16 godzin konsultacji indywidualnych (4x2 godz. w 2013 r. oraz 4x2 godz. w 2014 r.)

**Część III** – „Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się” w 1 szkole ogółem 8 godzin zajęć w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godziny w formie wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 6 godzin konsultacji grupowych (1x3 godz. w 2013 r. oraz 1x3 godz. w 2014 r.), 4 godziny konsultacji indywidualnych (2x2 godz. w 2013 r. oraz 2x2 godz. w 2014 r.).

**Część IV** – „Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej” w 2 szkołach ogółem 16 godzin zajęć w formie warsztatów (2x4 godz. w 2013 r. oraz 2x4 godz. w 2014 r.), 6 godzin w formie wykładów tematycznych (2x3 godz. w 2014 r.), 12 godzin konsultacji grupowych (2x3 godz. w 2013 r. oraz 2x3 godz. w 2014 r.), 8 godzin konsultacji indywidualnych (2x2 godz. w 2013 r. oraz 2x2 godz. w 2014 r.).

**Część V** – „Praca z uczniem młodszym” w 1 szkole ogółem 8 godzin zajęć w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godziny w formie wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 6 godzin konsultacji grupowych (1x3 godz. w 2013 r. oraz 1x3 godz. w 2014 r.), 4 godzin konsultacji indywidualnych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014r.).

**Część VI** – „Projekt edukacyjny w szkole” w 5 szkołach/przedszkolach ogółem 40 godzin zajęć w formie warsztatów (5x4 godz. w 2013 r. oraz 5x4 godz. w 2014 r.), 15 godzin w formie wykładów tematycznych (5x3 godz. w 2014 r.), 30 godzin konsultacji grupowych (5x3 godz. w 2013 r. oraz 5x3 godz. w 2014 r.), 20 godzin konsultacji indywidualnych (5x2 godz. w 2013r. oraz 5x2 godz. w 2014 r.).

**Część VII** – „Rodzice są partnerami szkoły” w 1 szkole ogółem 8 godzin zajęć w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godziny w formie wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 6 godzin konsultacji grupowych (1x3 godz. w 2013 r. oraz 1x3 godz. w 2014 r.), 4 godziny konsultacji indywidualnych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014 r.).

**Część VIII** – „Nauczyciel 45+” w 2 szkołach/przedszkolach ogółem 16 godzin zajęć w formie warsztatów (2x4 godz. w 2013 r. oraz 2x4 godz. w 2014 r.), 6 godzin w formie wykładów tematycznych (2x3 godz. w 2014 r.), 12 godzin konsultacji grupowych (2x3 godz. w 2013 r. oraz 2x3 godz. w 2014 r.) , 8 godzin konsultacji indywidualnych (2x2 godz. w 2013 r. oraz 2x2 godz. w 2014 r.)

**Cześć IX** – „Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną” w 2 szkołach/przedszkolach ogółem 16 godzin zajęć w formie warsztatów (2x4 godz. w 2013 r. oraz 2x4 godz. w 2014 r.), 6 godzin w formie wykładów tematycznych (2x3 godz. w 2014 r.), 12 godzin konsultacji grupowych (2x3 godz. w 2013 r. oraz 2x3 godz. w 2014 r.), 8 godzin konsultacji indywidualnych (2x2 godz. w 2013 r. oraz 2x2 godz. w 2014 r.) .

2.1.2. **w zakresie części od X do XIII:** Przeprowadzenie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2014 r. warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji grupowych:

**Część X** – „Rola Dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły” ogółem 8 godzin w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godz. wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 4 godz. konsultacji grupowych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014 r.)

**Część XI** – „Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania” ogółem 8 godzin w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godz. wykładów

tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 4 godz. konsultacji grupowych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014 r.)

**Część XII** – „Doświadczenie i eksperymenty na zajęciach przedmiotów przyrodniczych” ogółem 8 godzin w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godz. wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 4 godz. konsultacji grupowych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014 r.)

**Część XIII** – „Wspierania pracy nauczycieli języków obcych w edukacji wczesnoszkolnej” ogółem 8 godzin w formie warsztatów (1x4 godz. w 2013 r. oraz 1x4 godz. w 2014 r.), 3 godz. wykładów tematycznych (1x3 godz. w 2014 r.), 4 godz. konsultacji grupowych (1x2 godz. w 2013 r. oraz 1x2 godz. w 2014 r.)

### 3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia

#### 3.1. W ramach każdej części Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.1.1. opracowania programu zajęć oraz opracowania i udostępnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych,
  - 3.1.2. współpracy ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji (SORE) i Koordynatorem sieci w zakresie organizacji spotkań,
  - 3.1.3. prowadzenia dokumentacji zajęć w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego.
  - 3.1.4. zapewnienia trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach w ramach wybranej oferty,
  - 3.1.5. przesyłania SORE/Koordynatorom Sieci (KS), koordynatorowi projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych/wykładowych wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia spotkań sieci (z obowiązującymi logami).
  - 3.1.6. prowadzenia spotkań w terminach ustalonych przez SORE/Koordynatorów sieci, w konsultacji z koordynatorem projektu;
  - 3.1.7. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
  - 3.1.8. zorganizowania sprzętu i wszelkich pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania na swój własny koszt;
  - 3.1.9. przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych, dydaktycznych związanych z realizowanym wsparciem, w szczególności przedstawianych prezentacji i konspektów w wersji papierowej lub elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny.
  - 3.1.10. przedłożenia programu zajęć w wersji elektronicznej SORE/koordynatorowi sieci,
-

i koordynatorowi projektu na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem szkolenia/spotkania celem uzgodnienia, oraz przekazać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia.

- 3.1.11. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w postaci: list obecności ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, programu szkolenia obejmującego cele ogólne, cele szczegółowe, treści podzielone na moduły, zalecaną literaturę;
  - 3.2. Zamawiający zastrzega, że spotkania w ramach poszczególnych części, a także w ramach jednej części dla różnych grup mogą odbywać się w tym samym terminie, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą obejmującą liczbę ekspertów wskazaną w siwz.
  - 3.3. Dokładne terminy spotkań zostaną przedstawione przez zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed planowanymi zajęciami.
  - 3.4. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach biorących udział w projekcie.
  - 3.5. Funkcja eksperta powinna być pełniona przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana osób wskazanych w ofercie do pełnienia funkcji eksperta dopuszczalna jest jedynie w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 3.6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, jak i w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję eksperta wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje oraz doświadczenie.
  4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji eksperta może pełnić tę funkcję tylko maksymalnie w trzech częściach.
  5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych;
  6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 7 ustawy.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
  9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  10. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert równoważnych;
  11. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej
-

oferty;

**CPV: 80 00 00 00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80 40 00 00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

## **II Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2014 r.**

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### **W CZĘŚCI I**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 3 ekspertami - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają poniższe warunki, tj. posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,

- 4) przeprowadzili co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępują.

#### **W CZĘŚCI II**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 2 ekspertami - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają poniższe warunki, tj. posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadzili co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępują.

#### **W CZĘŚCI III**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI IV**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI V**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:



- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI VI**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 2 ekspertami - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają poniższe warunki, tj. posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadzili co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępują.

#### **W CZĘŚCI VII**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI VIII**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI IX**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI X**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI XI**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### **W CZĘŚCI XII**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,

- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

### **W CZĘŚCI XIII**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 ekspertem - osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki, tj. posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela,
- 4) przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane tematycznie z częścią do której przystępuje.

#### 1.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  - 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
  - 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy
-

z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

---

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
    - 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ (dla każdej części odrębnie);
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
  3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę):
    - 3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)
    - 4.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają
-

- postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.
- 4.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.
  - 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.
  - 4.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.
  - 4.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - 4.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
    - 4.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

## **V Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po
-

wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla każdej części.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający podzielił zamówienie na trzynaście części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji eksperta może pełnić tę funkcję tylko maksymalnie w trzech częściach.
  4. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
    - 4.1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 4.2. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy w ofercie do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy),
    - 4.3. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
    - 4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
-

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
  6. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
  7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  9. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
  10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
  13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
  14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie formularza cenowego oferty o zał. Nr 1 do siwz).
    - 14.1. Wskazane w ofercie części zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców zostaną przez Wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
    - 14.2. do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem robót, nie zgłosi
-



na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

- 14.3. do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 13.2. stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 4 listopada 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem: **Starostwo Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony**

Oferta na prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014,  
warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji.

#### **CZĘŚĆ ..... (od I-XIII)**

***Nie otwierać przed dniem 04.11.2013 r. godz. 10.30***

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:
- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 115 – w dniu 4 listopada 2013 r. o godz. 10:30;**
- 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
- 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;

- 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
- 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
  - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,
  - 4.5.4. terminu wykonania zamówienia,
  - 4.5.5. okresu gwarancji,
  - 4.5.6. warunków płatności
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### **XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. – o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.).
  2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w każdej części.
  3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca).
  4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia w danej Części zamówienia, a także ceny za jedną godzinę – Załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy.
  6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
  7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
  8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
  9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do
-

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena, za realizację zamówienia w części od I do XIII: 100% (dla każdej części osobno)**

3. Sposób oceny ofert w każdej części:

$a_a/a_b \times 100 =$  ilość punktów

gdzie:

$a_a$  – najniższa cena ofertowa

$a_b$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Badanie ofert.

4.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).

4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

4.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

4.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.
    - 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
    - 5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
    - 5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
  6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.
    - 6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
    - 6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    - 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy Uzp):
      - 6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
      - 6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  7. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
    - 7.1. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
    - 7.2. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać
-

- spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 7.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
9. Wykluczenie Wykonawcy.
- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 9.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Odrzucenie oferty.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Unieważnienie postępowania
- 11.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 11.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 11.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 11.2.2. złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
- 11.3. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
12. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.
- 12.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz,
-

- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części,
- 12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 12.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 12.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 12.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 12.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

### **XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest
-

udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)).

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

#### **XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
  2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
    - 1) terminu realizacji umowy,
    - 2) warunków i terminów płatności,
    - 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”,
    - 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
    - 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - 6) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
    - 7) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
    - 8) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku powstania lub braku obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca).
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
-

- 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
    - a) wystąpienia „siły wyższej” przez którą strony rozumieją w szczególności katastrofę naturalną, strajk, pożar, eksplozję, wojnę, atak terrorystyczny,
    - b) przedłużenia procedury przetargowej,
    - c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.)
    - d) zmiany stanu prawnego,
  - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego,
  - 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2-7 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w szczególności regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
  - 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8 w przypadku wystąpienia konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca)
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**XV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
    - za pomocą faksu: na Nr 77 40 74 359
    - elektronicznie: [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl)
    - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać
-



z ich treścią

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy  
imię i nazwisko       Łukasz Bordak  
tel.                     77 / 40 74 342

**w sprawach proceduralnych:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia  
imię i nazwisko       Iwona Kręcichwost  
tel.                     77 40 74 310

**uwagi**                 od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

**XVI Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do SIWZ.
  2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
    - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
    - 2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
    - 2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
    - 2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
    - 2.5. podlega unieważnieniu:
-

- 2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- 4.1. Ramowy program szkolenia ze wskazaniem imienia i nazwiska wykładowcy oraz liczby godzin, które będzie realizował prowadzący,
  - 4.2. Szczegółowy program szkolenia oraz pełen wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia szkolenia wraz ze szczegółowym opisaniem kwalifikacji poszczególnych osób zawierający min.:
    - 4.2.1. opis celów,
    - 4.2.2. opis treści,
    - 4.2.3. opis form i metod realizacji z uwzględnieniem form aktywizujących,
    - 4.2.4. opis materiałów wytworzonych przez uczestników szkolenia,
    - 4.2.5. opis konkretnych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej nabywanych przez uczestnika w czasie szkolenia
    - 4.2.6. wykaz zalecanej literatury, ze wskazaniem autorów, wydawnictwa i roku wydania,
    - 4.2.7. wykaz materiałów pomocniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięcia,
    - 4.2.8. opis planowanej procedury ewaluacyjnej wewnętrznej z narzędziami ewaluacji.
    - 4.2.9. harmonogram realizacji szkolenia zawierający:

Lp.	Realizowane tematy i treści	Imię i nazwisko prowadzącego	Forma i metoda realizacji
-----	-----------------------------	------------------------------	---------------------------

- 4.3. Dokumenty poświadczające uzyskane kwalifikacje (dyplomy ukończenia studiów, zaświadczenia o ukończonych kursach).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Uzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
  - 7.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
  - 7.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium jeżeli było złożone).

#### **XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
  2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
-

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

województwo: .....

Adres e-mail .....

Numer telefonu 0 (\*\*).....

Numer faksu 0 (\*\*).....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1. ....

2. ....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014,  
warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji  
podczas realizacji projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie  
doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”**

nr sprawy IM.272.15.2013, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę\*:

wg wzoru:

**C = szacunkowa ilość godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godz. wykonywania usługi**

**Część I\***

(szacunkowa ilość godzin– 189)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 189 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część I**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część II\***

(szacunkowa ilość godzin– 84)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 84 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część II**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część III\***

(szacunkowa ilość godzin– 21)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 21 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część III**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część IV\***

(szacunkowa ilość godzin– 42)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 42 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część IV**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część V\***

(szacunkowa ilość godzin– 21)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 21 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część V**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część VI\***

(szacunkowa ilość godzin– 105)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 105 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część VI**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część VII\***

(szacunkowa ilość godzin– 21)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 21 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część VII**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część VIII\***

(szacunkowa ilość godzin– 42)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 42 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część VIII**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część IX\***

(szacunkowa ilość godzin– 28)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 28 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część IX**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część X\***

(szacunkowa ilość godzin– 15)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 15 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część X**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część XI\***

(szacunkowa ilość godzin– 15)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 15 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część XI**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część XII\***

(szacunkowa ilość godzin– 15)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 15 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część XII**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część XIII\***

(szacunkowa ilość godzin– 15)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

C = 15 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę

**wynagrodzenie brutto za część XIII**

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy je wymienić z osobna.  
W przypadku składania oferty na jedno zadanie pozostałe należą pominąć.

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia **31 maja 2014 r.**

Termin płatności: **do 14 dni** od daty doręczenia faktury.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest\*:

Stanowisko	.....
imię i nazwisko	.....
tel.	0 (**).....
fax.	0 (**).....

\* dołączyć pełnomocnictwo

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że wszystkie dostarczone materiały będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem.
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
6. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
8. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
9. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami\*
11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:
  - a. (zakres robót).....
  - b. (zakres robót).....
  - c. (zakres robót).....

\* niepotrzebne skreślić

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....

.....

.....,dn.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014, warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji podczas realizacji projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”**.

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014, warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji podczas realizacji projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”.**

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

.....

siedziba wykonawcy: .....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **prowadzenie przez ekspertów, w roku szkolnym 2013/2014, warsztatów, wykładów tematycznych, konsultacji podczas realizacji projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”** przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej: \*

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej \*

.....

miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

**W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.**

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję eksperta zewnętrznego w części Nr .....  
(dla każdej części odrębnie)

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i Nazwisko	Planowa na liczbę godzin w realizowanym projekcie	Doświadczenie eksperckie z ostatnich 3 lat (tematyka wykładów, warsztatów konsultacji) <i>(przeprowadzili co najmniej 2 warsztaty, konsultacje związane tematycznie z częścią do której przystępują)</i>	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia <i>(co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi oraz w pracy na stanowisku nauczyciela)</i>	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia <i>(wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym)</i>	Zleceniodawca prowadzonych szkoleń (należy podać nazwę zleceniodawcy, powiat, województwo)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4	5	6	7	8
							dysponuję/ będę dysponował ***  Podstawa dysponowania osobą: - umowa cywilno-prawna - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) - zobowiązanie innego podmiotu - Zamówienie wykonam osobiście - Inna (podać jakie) ....

L.p.	Imię i Nazwisko	Planowa na liczbę godzin w realizowanym projekcie	Doświadczenie eksperckie z ostatnich 3 lat (tematyka wykładów, warsztatów konsultacji) <i>(przeprowadzili co najmniej 2 warsztaty, konsultacje związane tematycznie z częścią do której przystępują)</i>	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia <i>(co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi oraz w pracy na stanowisku nauczyciela)</i>	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia <i>(wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym)</i>	Zleceniodawca prowadzonych szkoleń (należy podać nazwę zleceniodawcy, powiat, województwo)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4	5	6	7	8

\*\* Należy wskazać podstawę do dysponowania

\*\*\* Niewłaściwe skreślić

### Uwaga!

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy  
Powiatem Krapkowickim z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
2. Sabina Gorzkulla – Kotzot – Wicestarosta Krapkowicka

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a .....

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w trybie przetargu nieograniczonego z dnia..... na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w umowie

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na prowadzeniu form doskonalenia nauczycieli w ramach oferty/sieci pn „.....” w procesie wspomaganie w szkołach i przedszkolach powiatu krapkowickiego zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach w ramach wybranej oferty
  - 2) przesyłania SORE/Koordinatorom Sieci (KS), koordinatorowi projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych/wykładowych wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia spotkań sieci (z obowiązującymi logami).
  - 3) prowadzenia spotkań w terminach ustalonych przez SORE/Koordinatorów sieci, w konsultacji z koordynatorem projektu;
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
  - 5) zorganizowania sprzętu i wszelkich pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania na swój własny koszt;
  - 6) przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych, dydaktycznych związanych z realizowanym wsparciem, w szczególności przedstawianych prezentacji i konspektów w wersji papierowej lub elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny.
  - 7) przedłożenia programu zajęć w wersji elektronicznej SORE/koordynatorowi sieci, i koordynatorowi merytorycznemu projektu na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem szkolenia/spotkania celem uzgodnienia, oraz przekazać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia.
  - 8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w postaci: list obecności, ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, programu szkolenia obejmującego cele ogólne, cele szczegółowe, treści podzielone na moduły, zalecaną literaturę;
  - 9) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia

- 10) zmiany osoby/-ów w przypadku, gdy osoba/-y prowadząca/-e zajęcia nie spełniła/-y oczekiwań merytorycznych uczestników spotkań, wówczas Zamawiający żąda przedstawienia innej osoby o kompetencjach nie mniejszych niż wskazane w warunkach udziału w postępowaniu.
  - 11) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. **do dnia 31.12.2020 r.** w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
  - 12) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których wykonawca miał dostęp.
3. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
  4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia jej podpisania do dnia **31 maja 2014 roku**.

## § 3

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli zrealizowaną w każdym miesiącu.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku z zastrzeżeniem ust 8.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych form doskonalenia nauczycieli.
6. Płatnikiem faktur będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP: 755-164- 28-48.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy
8. Faktury/rachunki zawierające błędy zostaną zwrócone Wykonawcy.
9. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego zapłata nastąpi w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.
10. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Płatnika.
11. Wynagrodzenie przekazane będzie na konto podane w fakturach VAT/rachunkach.
12. Z wynagrodzenia Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



#### § 4

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
  - 2) za opóźnienia wynikające z § 6 ust 3 i 4 – 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem § 5
3. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności, o których mowa w ust. 1, z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z Kodeksu cywilnego
5. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konieczności zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie.
  - 3) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy.
  - 4) w przypadku zmiany przepisów w zakresie stosowania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach POKL, jeżeli dalsze wykonywanie umowy spowoduje konieczność zwrotu przez Zamawiającego otrzymanej dotacji.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług realizacji form doskonalenia nauczycieli za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym

w szczególności związanej z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych form doskonalenia nauczycieli.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne logotypy tj. na dzień wytworzenia danego dokumentu.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz pozostałymi obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usług o tym charakterze.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo do rezygnacji z usług szkoleniowych eksperta, który nie spełnia oczekiwań Zamawiającego lub uczestników szkoleń.
5. Zamawiający, będzie kontaktował się z Wykonawcą w czasie realizacji niniejszej umowy telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail.
6. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest .....numer telefonu ....., e-mail: .....
7. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest..... numer telefonu....., e-mail:
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz przebiegu i zgodności prowadzonych usług z obowiązującym zakresem Projektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
11. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

12. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej usługi, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ofercie przetargowej posiadają stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, o których mowa w ust 1 (choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i na miejsce tej osoby zapewnić inną o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w SIWZ będącym integralną częścią umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.

#### **§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w SIWZ-będącej integralną częścią umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (DZ.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz inne przepisy szczególne.

#### **§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Wykonawcy Zleceniobiorcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA**

.....