

Krapkowice: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w powiecie krapkowickim

Numer ogłoszenia: 192777 - 2013; data zamieszczenia: 20.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Krapkowicach , ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, woj. opolskie, tel. 77 4074300, faks 77 4074332.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatkrapkowicki.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w powiecie krapkowickim.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w powiecie krapkowickim w okresie do 31 grudnia 2014 r. przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów wykonawcy. Zakresem prac przy zimowym utrzymaniu objęto: a) 143,45 km dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania. b) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż płotków: 700,00 mb - 350 szt. c) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż siatki: 3.125,00 mb d) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż palików: 1.400,00 szt. 1.2. Usługi polegać będą w szczególności na: 1.2.1. odśnieżaniu dróg pługami 1.2.2. odśnieżaniu dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu, 1.2.3. zwalczaniu śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami przy użyciu solanki lub soli z piaskiem, 1.2.4. odśnieżaniu dróg ładowarkami, 1.2.5. usuwaniu zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek, 1.2.6. wywożeniu zalegającego śniegu wraz z załadunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego), 1.2.7. usunięciu materiałów uszorstniających, po sezonie zimowym, z poboczy dróg, 1.2.8. zamontowaniu w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłon przeciwśnieżnych będących własnością Zamawiającego (w 2013 r. i 2014 r.), 1.2.9. stałym monitorowaniu ustawienia zasłon przeciwśnieżnych oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie, 1.2.10. demontażu zasłon przeciwśnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. 1.3. Zasłony przeciwśnieżne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon przeciwśnieżnych, a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwśnieżne zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon przeciwśnieżnych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym. 1.4. Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego będąca załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowiąca jej integralną część. 1.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie

dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje: 1.5.1 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp, 1.5.2 zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej siwz, 1.5.3 zawarcia umowy ramowej, 1.5.4 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, 1.5.5 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 1.5.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, 2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia: 2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa robót w pasie drogowym. 2.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. 2.3. Wykonawca zapewnia materiały uszorstniające do posypywania dróg oraz zapewnia miejsce do składowania tychże materiałów. 2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia. 2.5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zamówienia tj. zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację godzin i trybu jego pracy, sznurek do podwieszania zasłon na odcinkach górnych i dolnych oraz do wykonania naciągów jak również gwoździe oraz sprzęt i transport, etc. 2.6. Materiały niezbędne do wykonania zamówienia między innymi moduły GPS, sprzęt, materiały niezbędne do montażu, utrzymania i demontażu zasłon stanowią własność Wykonawcy. 2.7. Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia zasłon przeciwnieźnych na odcinkach zawieszanych przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (wykaz ustawienia zasłon przeciwnieźnych przy drogach powiatowych) w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, który wyznaczy odpowiednio miejsce ustawianych zasłon przeciwnieźnych w ramach dróg powiatowych wskazanych w powyższym załączniku. 2.8. Wykonawca zapewni zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej). 2.9. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. 3. Wymagania stawiane wykonawcy odnoszące się do wykonania zamówienia publicznego: 3.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 3.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. 3.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wysokość wadium 1.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 1.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. 2. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia. 2.1. W przypadku

składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy: 2.1.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2.1.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 2.1.3. kwotę gwarancji, 2.1.4. termin ważności gwarancji, 2.1.5. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: 2.1.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub 2.1.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub 2.1.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 2.1.6. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, 2.1.7. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, 2.1.8. Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą, Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń. 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Krapkowicach Nr 04 8884 0004 2001 0000 0202 0132 z adnotacją - Wadium sprawa IM.272.12.2013 3.2. Wadium wniesione w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców/Pełnomocnika Wykonawców. 4. Termin wniesienia wadium. 4.1. Wadium wniesione w gotówce zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w gotówce uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostało zaksięgowane na rachunku zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. 4.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania, 4.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. 4.4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie. 5. Zasady zwrotu wadium 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 6. Utrata wadium 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 6.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 6.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 6.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 6.2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub Pełnomocnictw, chyba, że, udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, wyszczególnionymi poniżej: Wykaz sprzętu potrzebnego do zrealizowania zamówienia oraz wymagana minimalna ilość 1. Nośnik do solarek i pługów: przystosowany do montażu solarki i pługa, wyposażony w czołownicę do pługa, reflektory na pługu lub podszybiu oraz GPS. 4 szt. 2 Solarka o pojemności minimum 4 m3: wyposażona w elektroniczne sterowanie z kabiny pojazdu oraz system kontroli posypu, system dozowania materiału oraz system zwilżania soli (system solanki). 4 szt. 3 Pług czołowy stalowy o szerokości min. 3,0 m oznakowany i wyposażony w światła obrysowe 4 szt.. 4 Ładowarka czołowa o pojemności łyżki min 2,0 m3 2 szt. 5 Równiarka do odśnieżania lub sprzęt równoważny tj. spycharka lub ładowarka 1 szt. Wykonawca sporządza wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru - załącznik nr 6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego potencjał techniczny będzie oceniany łącznie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

2.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, 2.2.

stosowne pełnomocnictwo (a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane, 2.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, 2.4. dowód wniesienia wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. 2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji umowy, 2) warunków i terminów płatności, 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, 4) zmiany parametrów technicznych związanych z wykonywaniem usług. 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku: a) wystąpienia siły wyższej, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, b) przedłużenie procedury przetargowej, c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.) d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami nieruchomości, e) technologię wykonania robót, f) zmiany stanu prawnego, g) niesprzyjające warunki atmosferyczne, h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych, 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jeśli przyczyni się to do poprawy jakości usług, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy. 4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. 5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.powiatkrapkowicki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1 47-303 Krapkowice pok. 115.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1 47-303 Krapkowice Biuro Obsługi Klienta.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie