

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwanej dalej „ustawą”

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE KRAPKOWICKIM”

Zamawiający: Powiat Krapkowicki
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310
e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl;
<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

Nr postępowania: IM.272.12.2013

Zatwierdzam: /-/ z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego
Sabina Gorzkulla – Kotzot
Wicestarosta Krapkowicki

Data zatwierdzenia: **19 września 2013 r.**

SPIS TREŚCI :

- I** Opis przedmiotu zamówienia;
- II** Termin wykonania zamówienia;
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
- IV** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- V** Termin związania ofertą;
- VI** Wymagania dotyczące wadium;
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
- IX** Opis sposobu przygotowania ofert;
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny;
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje;
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty;
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- XVI** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych.
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Załącznik nr 7** - Istotne postanowienia umowy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w powiecie krapkowickim w okresie do 31 grudnia 2014 r. przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów wykonawcy.

Zakresem prac przy zimowym utrzymaniu objęto:

- a) 143,45 km dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania.
- b) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż płotków: 700,00 mb - 350 szt.
- c) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż siatki: 3.125,00 mb
- d) dwukrotny montaż i jednokrotny demontaż palików: 1.400,00 szt.

1.1. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

CPV: **90611000-3** – Usługi sprzątnia ulic
 90620000-9 – Usługi odśnieżania
 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

1.2. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1.2.1. odśnieżaniu dróg pługami
- 1.2.2. odśnieżaniu dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu,
- 1.2.3. zwalczaniu śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami przy użyciu solanki lub soli z piaskiem,
- 1.2.4. odśnieżaniu dróg ładowarkami,
- 1.2.5. usuwaniu zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek,
- 1.2.6. wywożeniu zalegającego śniegu wraz z ładunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego),
- 1.2.7. usunięciu materiałów uszorstniających, po sezonie zimowym, z poboczy dróg,
- 1.2.8. zamontowaniu w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłon przeciwśnieżnych będących własnością Zamawiającego (w 2013 r. i 2014 r.),
- 1.2.9. stałym monitorowaniu ustawienia zasłon przeciwśnieżnych oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie,
- 1.2.10. demontażu zasłon przeciwśnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

1.3. Zasłony przeciwśnieżne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon przeciwśnieżnych, a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwśnieżne zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie

niepogorszoną, z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon przeciwnieźnych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

- 1.4. Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego będąca załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowiąca jej integralną część.
- 1.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.5.1 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp,
 - 1.5.2 zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej siwz,
 - 1.5.3 zawarcia umowy ramowej,
 - 1.5.4 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.5.5 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 1.5.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
 - 2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa robót w pasie drogowym.
 - 2.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca zapewnia materiały uszorstniające do posypywania dróg oraz zapewnia miejsce do składowania tychże materiałów.
 - 2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - 2.5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zamówienia tj. zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację godzin i trybu jego pracy, sznurek do podwieszania zasłon na odcinkach górnych i dolnych oraz do wykonania naciągów jak również gwoździe oraz sprzęt i transport, etc.
 - 2.6. Materiały niezbędne do wykonania zamówienia między innymi moduły GPS, sprzęt, materiały niezbędne do montażu, utrzymania i demontażu zasłon stanowią własność Wykonawcy.
 - 2.7. Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia zasłon przeciwnieźnych na odcinkach zawieszanych przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego zgodnie z załącznikiem nr **1 do SIWZ** (wykaz ustawienia zasłon przeciwnieźnych przy drogach powiatowych) w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, który wyznaczy

odpowiednio miejsce ustawianych zasłon przeciwsłonecznych w ramach dróg powiatowych wskazanych w powyższym załączniku.

- 2.8. Wykonawca zapewni zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej).
- 2.9. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
3. Wymagania stawiane wykonawcy odnoszące się do wykonania zamówienia publicznego:
 - 3.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

II Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, wyszczególnionymi poniżej:

L.p.	Wykaz sprzętu potrzebnego do zrealizowania zamówienia	Wymagana minimalna ilość
1.	Nośnik do solarek i pługów: przystosowany do montażu solarki i pługa, wyposażony w czołownicę do pługa, reflektory na pługu lub podszybiu oraz GPS.	4 szt.
2	Solarka o pojemności minimum 4 m³: wyposażona w elektroniczne sterowanie z kabiny pojazdu oraz system kontroli posypu, system dozowania materiału oraz system zwilżania soli (system solanki).	4 szt.
3	Pług czołowy stalowy o szerokości min. 3,0 m oznakowany i wyposażony w światła obrysowe	4 szt..
4	Ładowarka czołowa o pojemności łyżki min 2,0 m ³	2 szt.
5	Równiarka do odśnieżania lub sprzęt równoważny tj. spycharka lub ładowarka	1 szt.

Wykonawca sporządza wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru – **załącznik nr 6**. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego potencjał techniczny będzie oceniany łącznie.

1.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

1.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.

1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych

Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907).
- 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. i 3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę):

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)

5.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

5.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.

- 5.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złożą co najmniej jeden z jej uczestników.
- 5.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 5.4.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- 5.4.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 5.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

V Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

- 1.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium **w wysokości: 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
- 1.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

2. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

2.1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- 2.1.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2.1.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 2.1.3. kwotę gwarancji,
- 2.1.4. termin ważności gwarancji,
- 2.1.5. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - 2.1.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 2.1.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - 2.1.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 2.1.6. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2.1.7. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- 2.1.8. Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą,

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku:

Bank Spółdzielczy w Krapkowicach

Nr 04 8884 0004 2001 0000 0202 0132

z adnotacją – Wadium sprawa IM.272.12.2013

- 3.2. Wadium wniesione w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców/Pełnomocnika Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium.

- 4.1. Wadium wniesione w gotówce zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w gotówce uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostało zaksięgowane na rachunku zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania,
- 4.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składnia ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składnia ofert.
- 4.4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

5. Zasady zwrotu wadium

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 6.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie. o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń. o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub Pełnomocnictw, chyba, że, udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
 - 2.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2.2. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
 - 2.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 2.4. dowód wniesienia wadium.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętą.

4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie formularza ofertowego zał. Nr 2 do siwz).
 - 12.1. Wskazane w ofercie części zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców zostaną przez Wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
 - 12.2. do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - 12.3. do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 12.2. stosuje się odpowiednio.
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 30 września 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem: **Starostwo Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony
Oferta na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego**
Nie otwierać przed dniem 30.09.2013 r. godz. 10.30
3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust 2 Ustawy Pzp).
4. Tryb otwarcia ofert:
 - 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 115 –w dniu 30 września 2013 r. o godz. 10:30;**
 - 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
 - 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
 - 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
 - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,
 - 4.5.4. terminu wykonania zamówienia,
 - 4.5.5. okresu gwarancji,
 - 4.5.6. warunków płatności
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ilościowo – asortymentowy, cena za godzinę pracy sprzętu służy więc jedynie ocenie i porównaniu oferty.
2. Cena jednej godziny pracy sprzętu podana w ofercie nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca ponosi w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zakupu materiałów w tym sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz kosztów ich użytkowania i przechowywania,
 - 2) kosztów montażu w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłon przeciwśnieżnych dostarczonych przez Wykonawcę, stałego monitorowania ustawienia zasłon przeciwśnieżnych oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie, oraz demontażu zasłon przeciwśnieżnych po wykonaniu usługi.
 - 3) wyposażenia pługopiasek w zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami, umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację godzin i trybu jego pracy,
 - 4) dojazdu i powrotu do i od Zamawiającego, a także do miejsca wykonywania usługi,
 - 5) bieżących napraw i konserwacji sprzętu,
 - 6) koszty paliwa i utrzymania sprzętu oraz pojazdów,
 - 7) oznakowania pojazdów,
 - 8) telefonów.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT na każde zadanie z osobna.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena, za realizację zamówienia: 100%.

3. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

4. Badanie ofert.

4.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).

4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

4.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

4.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.

6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).

- 6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp):
 - 6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
 - 7.1. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 7.2. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 7.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
9. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 9.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Unieważnienie postępowania

- 11.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 11.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 11.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 11.2.2. złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 11.3. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
12. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania
 - 12.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz,
 - 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 12.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 12.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 12.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy

wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.powiatkrakowicki.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany parametrów technicznych związanych z wykonywaniem usług.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - b) przedłużenie procedury przetargowej,
 - c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.)
 - d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami nieruchomości,
 - e) technologię wykonania robót,
 - f) zmiany stanu prawnego,
 - g) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej
- 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
- 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jeśli przyczyni się to do poprawy jakości usług, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy.
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

XV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77 40 74 359
 - elektronicznie: inwestycje@powiatkrapkowicki.pl
 - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach
ul. Kilińskiego 1
47-303 Krapkowice

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia

imię i nazwisko Aleksander Gacek

tel. 77 40 74 309

w sprawach proceduralnych:

Stanowisko Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia

imię i nazwisko Iwona Kręcichwost

tel. 77 40 74 310

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

XVI Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 7** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 2.5. podlega unieważnieniu:
 - 2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - 2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 4.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Uzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 7.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
 - 7.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH
POWIATU KRAPKOWICKIEGO**

I. Wstęp

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) - są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej,
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia.

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) prowadzone jest kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C lub występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica, zawieje i zamiecie.

II. Wymagania ogólne i jakość robót

Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, odpowiada Wykonawca robót.

Wykonawca ma obowiązek stałego monitorowania stanu dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem, wymienionych w niniejszej specyfikacji oraz zabezpieczenia odpowiedniej ilości materiałów niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej.

III. Definicja śliskości zimowej

Śliskość zimowa - jest to zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu, lub zlodowaciałego śniegu, przybiera następujące formy:

- a) gołoledź,
- b) lodowica,
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg.

Gołoledź - jest to cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

Gołoledź powstaje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura nawierzchni ujemna
- temperatura powietrza w granicach - 6°C do + 1°C
- względna wilgotność powietrza - większa od 85 %

Lodowica - jest to warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0°C.

Zlodowaciały lub ubity śnieg, jest to warstwa śniegu w postaci:

- a) przymarzniętej do powierzchni pozostałości nie usuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
- b) przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
- c) zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

Śliskość występującą na warstwie śniegu w postaci a) określa się jako **śliskość pośniegową**, a na warstwach podanych w b) i c) jako **śliskość śniegową**.

Śliskość pośniegową występuje, gdy po przejściu pługów pozostałe resztki śniegu zostają ubite i przymarzają do nawierzchni.

Śliskość śniegową występuje wtedy, gdy nie usunięty śnieg pod wpływem ruchu zostaje ubity, zaś jego powierzchnia przymarza, tworząc warstewkę lodu.

IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej

Do usuwania skutków powyższych zjawisk należy stosować zwilżone środki chemiczne oraz materiały uszorstniające, które powinny być zgodne co do składu i gęstości posypywania z zapisami niniejszej specyfikacji oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960).

Zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową polega na pokryciu nawierzchni jezdni po wystąpieniu zjawiska śliskości zimowej środkami chemicznymi takimi jak: solanka, sól wilgotna, sól drogowa czy mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, przy pomocy specjalistycznego sprzętu do rozsypywania lub zraszania.

Likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowacenia za pomocą topiących środków chemicznych takich jak: solanka, sól wilgotna, sucha sól drogowa, mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia oraz stosowaniu środków zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o uziarnieniu do 2 mm, kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm, kruszywo kamienne o uziarnieniu 2-4 mm, mieszanki solno-piaskowej w celu uzyskania efektu topnienia i uszorstnienia. Posypywanie jezdni przeprowadza się przy użyciu sprzętu specjalistycznego.

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na m² bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki oraz urządzenia (wytwornica solanki) umożliwiające zraszanie rozsypywanych środków chemicznych roztworem wodnym chlorku sodu.

Do zwalczania śliskości zimowej, w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego Zamawiający przewiduje użycie następujących materiałów:

- a) mieszanki kruszywa odsianego (piasek) frakcji 0-2 mm z solą drogową w proporcji 3:1, zwanej dalej „mieszką piaskowo-solną” dla dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego,
- b) soli drogowej – do zwalczania naboii lodowych,
- c) solanki.

Zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie powyższych materiałów należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu przez wykonawcę konieczności przystąpienia do wykonywania usługi lub zgłoszenia ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi oraz po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż:

- w ciągu 1 godziny na drogach objętych standardem I ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.

- w ciągu 2 godzin na drogach objętych standardem II ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.

Praca winna być rejestrowana poprzez karty drogowe oraz potwierdzana przez Zamawiającego.

Zatwierdzone przez Zamawiającego karty drogowe będą podstawą do uregulowania faktury przedłożonej przez Wykonawcę, a zapis z rejestratora GPS będzie elementem pomocniczym.

V. Odśnieżanie dróg

Odśnieżanie dróg odbywa się przy pomocy pługów odśnieżnych oraz maszyn drogowych i budowlanych.

Odśnieżanie należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu przez wykonawcę konieczności przystąpienia do wykonywania usługi lub zgłoszenia ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi, nie później jednak niż:

- w ciągu 1 godziny na drogach objętych standardem I ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.
- w ciągu 2 godzin na drogach objętych standardem II ZUD i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania;

Praca winna być rejestrowana poprzez karty drogowe oraz potwierdzana przez Zamawiającego.

Zatwierdzone przez Zamawiającego karty drogowe będą podstawą do uregulowania faktury przedłożonej przez Wykonawcę, a zapis z rejestratora GPS będzie elementem pomocniczym.

VI. Maszyny

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości mogą być stosowane wyłącznie maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i aktualne ubezpieczenie OC.

VII. Odśnieżanie interwencyjne

Odśnieżanie interwencyjne polega na usuwaniu z drogi warstwy śniegu lub zasp śnieżnych powstałych podczas opadów i zawiei śnieżnych.

W trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu z wykonaniem mijanek. W przypadku dróg I i II standardu dopuszcza się utrudnienia w ruchu.

VIII. Opis standardu utrzymania dróg powiatowych

Drogi powiatowe będą utrzymywane w I i II standardzie. O zaliczeniu dróg do poszczególnych standardów zdecydowano uwzględniając funkcję dróg w układzie komunikacyjnym oraz natężenie ruchu drogowego.

**Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego
w sezonie zimowym**

LP	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danej „kolejności”	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1.	I	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości ze szczególnym uwzględnieniem : - skrzyżowań - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - przejść dla pieszych	- luźny - 2 godz. - zajeżdżony - występuje Utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych -gołoledź - 2 godz. -szron - 2 godz. -szadź - 2 godz. -śliskość pośniegowa - 2 godz. -lodowica - 2 godz.
2.	II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach: - skrzyżowań dróg - na łukach o ograniczonej widoczności - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - przejść dla pieszych	- luźny - 4 godz. - zajeżdżony - występuje Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych -gołoledź - 4 godz. -szron - 4 godz. -szadź - 4 godz. -śliskość pośniegowa - 4 godz. -lodowica - 4 godz.

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
NA TERENIE GMINY ZDZIESZOWICE (CZĘŚCIOWO GMINY GOGOLIN)

Lp.	Nr drogi	Droga relacji	Długość	Standard
1	1808 O	DW 409 - Zdieszowice	4,66 km	I
2	1401 O	Zdzieszowice – Leśnica	1,75 km	I
3	1408 O	Zdzieszowice – Walce	0,80 km	II
4	1434 O	K-Koźle – Januszkowice	1,80 km	II
5	1444 O	Rozwadza – Zdieszowice	2,49 km	II
6	1443 O	DW 423 – Jasiona – Zdieszowice	8,49 km	II
7	1454 O	Rozwadza – Dąbrówka	6,93 km	II
8	1475 O	Jasiona – Oleszka – Żyrowa	2,24 km	II
9	1471 O	Leśnica – Żyrowa (teren zabudowy)	0,30 km	II
x	x	Razem:	29,46 km	x

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
NA TERENIE GMINY STRZELECZKI (CZĘŚCIOWO GMINY KRAPKOWICE)

Lp.	Nr drogi	Droga relacji	Długość	Standard
1	1207 O	Błazejowice – Smolarnia	11,53 km	I
2	1833 O	Strzelecзки – Raclawiczki	5,42 km	I
3	1837 O	Dobra – Rzepcze	5,80 km	I
4	1811 O	Kórnica – Dobra	4,56 km	I
5	1835 O	Kórnica – Wygon (teren zabudowy)	2,70 km	II
6	1834 O	Łowkowice przez wieś	1,01 km	II
7	1255 O	Zawada – Buława – Pisarzowice	1,11 km	II
8	1846 O	Dobra – Nowy Bud	1,83 km	II
x	x	Razem:	33,96 km	X

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
NA TERENIE GMINY WALCE (CZĘŚCIOWO GMINY KRAPKOWICE)

Lp.	Nr drogi	Droga relacji	Długość	Standard
1	1810 O	DW 416 – Twardawa	14,80 km	I
2	1210 O	Głogówek – Żużela	9,20 km	I
3	1427 O	DP 1210 O – Czerniów	1,46 km	II
4	1447 O	Grocholub – Stradunia	3,03 km	I
5	1464 O	Walce – Rozkochów	4,92 km	I
6	1465 O	Kromołów – Walce	4,13 km	II
7	1445 O	Ćwiercie – Walce	2,88 km	II
8	1408 O	Zdzieszowice – Walce	1,83 km	II
9	1470 O	Pokrzywnica – Dobieszowice	3,30 km	I
10	1260 O	Rozkochów – DK 40	0,40 km	II
11	1459 O	Rozkochów – Stare Kotkowice (teren zab.)	0,50 km	II
12	1446 O	Kromołów – Jarczowice (teren zabudowy)	1,20 km	II
13	1813 O	droga przez wieś Żużela	2,35 km	II
14	1814 O	droga przez wieś Żywocice	1,46 km	II
x	x	Razem:	51,46 km	X

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
NA TERENIE GMINY GOGOLIN (CZĘŚCIOWO GMINY KRAPKOWICE)

Lp.	Nr drogi	Droga relacji	Długość	Standard
1	1768 O	Kąty Opolskie – DW 423	0,73 km	II
2	1826 O	Gogolin – Obrowiec	2,99 km	I
3	1832 O	Gogolin – Chorula	8,32 km	I
4	1831 O	Gogolin – Kamień Śląski	9,28 km	I
5	1828 O	Kamionek przez wieś	2,37 km	II
6	1829 O	Kamień Śląski – Kosorowice	1,55 km	I
7	1817 O	Otmice – Kamień Śląski	2,89 km	I
8	2141 O	ul. Dworcowa w Krapkowicach	0,44 km	II
	x	Razem:	28,57 km	X

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NIE OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM

Lp.	Nr drogi	Droga relacji	Długość
1	1260 O	Rozkochów – DK 40 (teren niezabudowany)	0,80
2	1446 O	Kromołów – Jarcowice	3,03
3	1448 O	Grocholub – Poborszów	0,71
4	1459 O	Rozkochów – Stare Kotkowicz (teren niezabudowany)	2,45
5	1471 O	Leśnica – Żyrowa	2,37
6	1269 O	Krobusz – Kierpień	0,45
7	1835 O	Kórnica – Wygon	0,32
8	1255 O	Zawada – Buława - Pisarzowice	0,53
	x	Razem:	10,66 km

Nie objętych zimowym utrzymaniem jest **10,66 km** dróg. Są to drogi gruntowe i tłuczniowe nie stanowiące dojazdów do zabudowań.

Drogi nie objęte planem zimowego utrzymania dróg odśnieżane będą tylko interwencyjnie w ograniczonym zakresie, po zakończeniu akcji na drogach wyższych standardów.

WYKAZ USTAWIENIA ZASŁON PRZECIWSNIEŻNYCH PRZY DROGACH POWIATOWYCH

Lp.	numer drogi	odcinek	opis	Strona lewa/prawa	Ilość/rodzaj	długość	UWAGI
1.	1828 O	droga przez wieś Kamionek	- od skrzyżowania z Gogolina km 0+180	str. p	41 płotków	82,0 m	ze względu na grunt skalisty brak możliwości wykonania nawierć pod słupki
			- przed budynkiem km 0+300	str. p	10 płotków	20,0 m	
			- między budynkami km 0+400	str. p	15 płotków	30,0 m	
			- do skrzyżowania na Kamień Śląski km 2+200	str. l	20 płotków	40,0 m	
2.	1817 O	Otmice – Kamień Śląski	- od tablicy Kamień Śląski do lasu	str. p	250 płotków	500,0 m	
3.	1831 O	Goglin – Kamień Śląski	- przed lasem w kierunku skrzyżowania Kamionek	str. p	14 płotków	28,0 m	
			- za m. Gogolin do drogi bitumicznej przed SENTREKSEM	str. l	siatka	200,0 m	
4.	1833 O	Strzeleccki- Raclawiczki	- od Ścigowa do Strzeleczek za ostatnim bud.	str. l	siatka	150,0 m	
			- od tablicy Ścigów 520 m w kierunku Strzeleczek	str. p	siatka	100,0 m	
5.	1837 O	Dobra- Rzepce	- od tablicy m. Łowkowice w kierunku Piszowice 800 m (przed PGR- em) na górze	str. p	siatka	150,0 m	
			- od drogi polnej za PGR- em 1300 m	str. p	siatka	200,0 m	
			- za krzyżem 1500 m od m. Łowkowice	str. p	siatka	50,0 m	
			- 1700 m od tablicy m. Łowkowice (na górze)	str. p	siatka	120,0 m	
			- przed Piszowicami między tablicami	str. p	siatka	50,0 m	
6.	1210 O	Głogówek- Żuzela	- za ostatnim budynkiem w Kramołowie	str. p	siatka	250,0 m	
			- przystanek PKS skrzyżowanie na Ćwiercie	str. p	siatka	200,0 m	
7.	1464 O	Walce- Rozkochów	- przed pierwszym budynkiem w Walcach od Rozkochowa	str. p	siatka	150,0 m	
			- między budynkami za nr 52	str. l	siatka	25,0 m	
			- za budynkiem nr 42	str. l	siatka	25,0 m	
8.	1470 O	Pokrzywnica- Dobieszowice	- za ostatnim budynkiem od drogi polnej w kierunku domków PGR	str. p	siatka	80,0 m	
9.	1465 O	Kromołów- Walce	- od skrzyżowania na Zabierzów w kierunku Kromołów 1000 m (ostrzy łuk)	str. p	siatka	100,0 m	
10.	1810 O	DW416 Twardawa	- przed Grocholubiem od Broźca przed tabl. m. Grocholub	str. p	siatka	125,0 m	
11.	1447 O	Grocholub- Stradunia	- 300 m za Grocholubiem	str. l	siatka	500,0 m	
			- 700 m za Grocholubiu (skrzyżowanie z drogą polną)	str. l	siatka	100,0m	
			- 1200 m za Grocholubiem od krzyża	str. l	siatka	50,0 m	
			- przed budynkiem w Straduni	str. l	siatka	200,0 m	
12.	1813 O	droga przez wieś Żuzela	- skrzyżowanie z drogą krajową	str. p	siatka	100,0 m	
13.	1814 O	droga przez wieś Żywocice	- od cmentarza do drogi krajowej	str. p	siatka	200,0 m	

Płotki – 700,00 mb – 350 szt.
Siatka – 3.125,00 mb
Pale co 2,5 m – 1.400,00 szt.

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

województwo:

Adres e-mail

Numer telefonu 0 (**).....

Numer faksu 0 (**).....

Numer REGON

Numer NIP

Nazwa i numer konta bankowego

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE KRAPKOWICKIM”

nr sprawy IM.272.12.2013, oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto: _____zł

(słownie: _____)

tj. _____ zł netto + ___% VAT.

Powyższa cena wynika z zestawienia:

Lp.	Opis	Szacunkowa liczba godzin pracy sprzętu (h)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego	1500			

1. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2014** roku, sukcesywnie wg potrzeb, w zależności od panujących warunków atmosferycznych
2. Oświadczamy, że przyjmujemy **14 dniowy termin płatności faktur**, licząc od dat ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
4. Oświadczamy, że wszystkie materiały i urządzenia zastosowane przy wykonywaniu zadania będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem oraz posiadać będą wymagane atesty i deklaracje,
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
10. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
11. Oświadczamy, że:
 - Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
 - Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres czynności:

_____ a wszystkie inne czynności wykonamy siłami własnymi *)

*** niepotrzebne skreślić**

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest*:

Stanowisko
imię i nazwisko
tel.	0 (**).....
fax.	0 (**).....

*** dołączyć pełnomocnictwo**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty
- załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....

.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
..
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w Powiecie Krapkowickim.

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w Powiecie Krapkowickim.

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w Powiecie Krapkowickim” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej: *

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej *

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia są nam dostępne następujące, w pełni sprawne, jednostki sprzętowo transportowe:

Typ pojazdu	Nr rejestracyjny	Masa całkowita oraz rok produkcji	Moc silnika	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania

Uwaga!

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
(miejsowość, data).....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta _____ 2012 r. w Krapkowicach pomiędzy:
Powiatem Krapkowickim z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego występują:

1. Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
2. Sabina Gorzkulla - Kotzot – Wicestarosta Krapkowicki

zwanym dalej „Zamawiającym”

a: _____

zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pod nazwą „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu krapkowickiego przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów Wykonawcy”, dalej jako usługi.
2. Usługi polegać będą w szczególności na:
 - 1) odśnieżaniu dróg pługami,
 - 2) odśnieżaniu dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu,
 - 3) zwalczaniu śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami przy użyciu solanki lub soli z piaskiem,
 - 4) odśnieżaniu dróg ładowarkami,
 - 5) usuwaniu zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek,
 - 6) usunięciu materiałów uszorstniających, po sezonie zimowym, z poboczy dróg,
 - 7) wywożeniu zalegającego śniegu wraz z załadunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego) na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 8) zamontowanie w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłon przeciwśnieżnych będących własnością Zamawiającego,
 - 9) stałe monitorowanie ustawienia zasłon przeciwśnieżnych oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie,
 - 10) demontaż zasłon przeciwśnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zasłony przeciwśnieżne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania za protokołem zdawczo-odbiorczym. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon przeciwśnieżnych a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po zdemontowaniu płotki oraz siatki przeciwśnieżne zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon przeciwśnieżnych nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Usługi realizowane będą zgodnie ze „Specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego” stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania usług uzgadniane będą przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy telefonicznie, ustnie lub na piśmie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stałej obserwacji nawierzchni dróg w celu niezwłocznego usuwania śliskości zimowej. Wyjazd na drogi w celu zwalczania śliskości i odśnieżania nastąpi po konsultacji z wyznaczonym w tym zakresie przedstawicielem Zamawiającego.
7. W przypadku nagłego załamania pogody Wykonawca może podjąć samodzielnie decyzję o rozpoczęciu wykonywania usługi. O fakcie tym powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz jego przedstawicielami.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców, których wykaz wraz z zakresem usług, których wykonanie zamierza im powierzyć został określony w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie przewiduje Podwykonawców to znaczy, że zamierza usługę wykonać bez udziału Podwykonawcy, w innym przypadku obowiązany jest do zawarcia umów z Podwykonawcami, w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Wykonawca obowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów przelewu wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy. Kopie ww. umów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania polecenia od Zamawiającego.
3. Czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 10 zostaną wykonane 30 kwietnia 2014 r. o ile strony nie uzgodnią innego terminu, przy czym dopuszcza się możliwość wykonania powyższych czynności po 30 kwietnia 2014 r. ze względu na szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości netto _____ zł (słownie: _____ 00/100) tj. brutto _____ zł (słownie: _____ 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, została oszacowana na podstawie następującego zestawienia:

Lp.	Opis	Szacunkowa liczba godzin pracy sprzętu (h)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego				

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty określonej przez Wykonawcę w ofercie w sytuacji warunków pogodowych niewymagających wykonywania wskazanej usługi w określonej szacunkowo wielkości.
4. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane w danym miesiącu prace ustalana będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście przepracowanych godzin przez cenę ofertową określoną w ust. 2.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - 1) zakupu materiałów, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz kosztów ich użytkowania i przechowywania,
 - 2) wyposażenia pługiopiaszek w zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami, umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację godzin i trybu jego pracy,
 - 3) dojazdu i powrotu do i od Zamawiającego, a także do miejsca wykonywania usługi,
 - 4) bieżących napraw i konserwacji pojazdów oraz sprzętu,
 - 5) paliwa, utrzymania i ubezpieczenia pojazdów oraz sprzętu,
 - 6) oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną,
 - 7) zakupu telefonów niezbędnych do utrzymania kontaktu z Zamawiającym oraz kosztów połączeń,
 - 8) montażu, demontażu oraz bieżącego utrzymania i naprawy zasłon przeciwnieźnych.
6. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT wysokość wynagrodzenia ulegnie odpowiedniej zmianie.
7. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie kart drogowych potwierdzonych (uzgodnionych) nie później niż na dzień złożenia faktury przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy na podstawie udostępnionego systemu monitorującego GPS zainstalowanego w pojeździe.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie miesięczne zestawienie kart drogowych potwierdzonych przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego oraz potwierdzona przez Zamawiającego prawidłowość wykonania usługi tj. montaż, utrzymanie w sezonie zimowym i demontaż zasłon przeciwnieźnych, składających się na przedmiot umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni licząc od dnia potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Postanowienia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę (przed upływem terminu płatności Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty. W przypadku nie dostarczenia tego oświadczenia Zamawiający przeleje wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy należnemu od Wykonawcy za wykonane roboty, na rachunek bankowy Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury na koniec sezonu zimowego 2013/2014 jest dokonanie przez Zamawiającego pozytywnego protokolarnego odbioru usunięcia i wywiezienia materiałów szorstkich z jezdni i poboczy dróg po zakończonym sezonie zimowym, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 5.

7. Zamawiający oświadcza, że płatnikiem faktury będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, nr NIP 755-16-42-838.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) zagwarantowanie utrzymania bieżącej łączności telefonicznej z Wykonawcą,
 - 2) uzgadnianie zakresów wykonania usług.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonych w § 1,
 - 2) współpraca z Zamawiającym w szczególności poprzez osoby wskazane w wykazie osób upoważnionych przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją usług oraz zakresy ich działalności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
 - 5) zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami,
 - 6) zapewnienie sprzętu i materiałów spełniających wymagania norm technicznych,
 - 7) przekazanie Zamawiającemu imiennego wykazu osób upoważnionych i kompetentnych w realizacji zadań określonych umową, z podaniem ich adresów, numerów telefonów oraz bieżącą aktualizacją wykazu,
 - 8) zabezpieczenie odpowiednich zasobów mieszanki piasku i soli oraz miejsca do ich składowania,
 - 9) udostępnienie haseł dostępu do systemów monitorujących GPS zainstalowanych w pługopiaskarkach.
3. Do obowiązków osób obsługujących pojazdy i sprzęt z ramienia Wykonawcy należy niezwłoczne przekazywanie wyznaczonemu w tym zakresie przedstawicielowi Zamawiającego informacji o:
 - 1) aktualnym stanie przejezdności dróg,
 - 2) czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług,
 - 3) zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
 - 4) innych zdarzeniach zauważonych na drodze.
4. Zmiany w wykazach wymienionym w § 6 ust. 2 pkt 7 oraz w § 7 ust. 1 przekazywane będą przez strony umowy niezwłocznie na piśmie i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 7

Nadzór

Osoby wymienione w § 6 ust. 2 pkt 2 posiadać będą kompetencje do wzywania do wykonania i zaprzestania konkretnych czynności, wydawania poleceń i instrukcji, prowadzenia bieżącej kontroli, a także potwierdzania dokumentów Wykonawcy w zakresie ilości i jakości wykonanej usługi stosownie do zakresu oznaczonego w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8

Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór wykonanej usługi będzie odbywał się na podstawie zestawienia kart drogowych pojazdu. Ilość przejechanych, odśnieżonych dróg, potwierdzona pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie ilościowym wykonanych usług oraz wg następujących zasad:
 - 1) przy odśnieżaniu dróg:
 - a) Zamawiający może przeprowadzać wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 4 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,

- b) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić – pisemnie, faksem, telefonicznie - o tym fakcie Zamawiającego,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z umową.
- 2) przy zwalczaniu śliskości:
- a) Zamawiający może przeprowadzać wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania,
 - b) kontrola wrywkowa odbywa się w ciągu 4 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić faksem na nr 77 40 74 359, pocztą elektroniczną na adres a.gacek@powiatkrapkowicki.pl lub telefonicznie na nr telefonu komórkowego 698 159 225 o tym fakcie Zamawiającego,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, określonych w „Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego”, stanowiących załącznik Nr 2 do umowy, Wykonawca ponosi kary zgodnie z umową.
2. Strony ustalają, że:
- 1) odbiór potwierdzający montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zasłon przeciwśnieżnych nastąpi na podstawie protokołu,
 - 2) demontaż zasłon przeciwśnieżnych nastąpi w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami Zamawiający stwierdzi na piśmie, które niezwłocznie zostanie doręczone Wykonawcy, przy czym doręczenie może nastąpić także faxem na nr..... lub na adres email
4. Wykonawca w terminie 2 dni od doręczenia pisma zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w zakresie wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy i potwierdzenia wadliwego wykonania umowy w tym w szczególności odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, określonych w „Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego”, stanowiących załącznik Nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub z powodu nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom dróg, chodników i placów, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązujące ubezpieczenia pojazdów oraz OC od prowadzonej działalności na kwotę 500.000,00 zł

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) jeśli Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 48 godzin wykonywania usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) jeśli dwukrotnie zaistniały podstawy do naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) jeśli Wykonawca przerwał realizację wykonywania usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni, w warunkach pogodowych zobowiązujących do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe: w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
 - 1) dokona odbioru;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za nieświadczenie usług w przypadku wezwania przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł brutto za pierwszy dzień, oraz 1.000,00 zł brutto za każdy następny dzień, od dnia w którym osoba upoważniona wezwała Wykonawcę do świadczenia usługi,
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone w terenie i udokumentowane protokołem, w wysokości do 50 % należności brutto jaka przysługiwałaby za prawidłowe wykonanie,
 - 4) za przerwanie realizacji wykonywania przedmiotu umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 2 godziny w warunkach pogodowych niekorzystnych, powodujących zagrożenie na drodze, w wysokości 1 % szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę przerwy,
 - 5) za nie usunięcie i nie wywiezienie materiałów szorstkich z jezdni i poboczy dróg po zakończonym sezonie zimowym 2013/2014 na pierwsze wezwanie Zamawiającego w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki jak dla zaległości podatkowych za niedokonanie terminowej płatności za fakturę VAT.
3. Kary naliczane będą po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania zgodnie z § 8 ust. 3.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu w danym miesiącu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia podczas weryfikacji w terenie, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego stanu faktycznego zapisanego w protokole.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany parametrów technicznych związanych z wykonywaniem usług.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - b) przedłużenie procedury przetargowej,
 - c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.)
 - d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami nieruchomości,
 - e) technologię wykonania robót,
 - f) zmiany stanu prawnego,
 - g) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej
 - 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
 - 5) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jeśli przyczyni się to do poprawy jakości usług, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy.
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn, zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2012 poz. 1137 ze zm.).

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: