



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(siwz)** **po modyfikacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **„PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W RAMACH PROJEKTU PN. „KOMPLEKSOWE WSPOMAGANIE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W ZAKRESIE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W POWIECIE KRAPKOWICKIM”**

**Zamawiający:** Powiat Krapkowicki  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1  
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310  
e-mail: starostw@powiatkrapkowicki.pl;  
<http://www.powiatkrapkowicki.pl>

**Nr postępowania: IM.272.11.2013**

Zatwierdzam:

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego**  
**/-/**  
**Sabina Gorzkulla – Kotzot**  
**Wicestarosta Krapkowicki**

Data zatwierdzenia: **8 sierpnia 2013 r.**

## **SPIS TREŚCI :**

- I** Opis przedmiotu zamówienia
- II** Termin wykonania zamówienia
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
- IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V** Termin związania ofertą
- VI** Wymagania dotyczące wadium
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IX** Opis sposobu przygotowania oferty
- X** Składanie i otwarcie ofert
- XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- XII** Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny.
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XVI** Udzielenie zamówienia
- XVII** Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6** - Istotne postanowienia umowy.

## **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, działanie 3.5 kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Usługi skierowane będą bezpośrednio do uczestników projektu, którymi będą nauczyciele szkół i przedszkoli powiatu krapkowickiego.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części:
  - Część I** – Pełnienie funkcji koordynator sieci: „Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły”
  - Część II** – Pełnienie funkcji koordynator sieci: „Doświadczenia i eksperymenty na zajęciach przedmiotów przyrodniczych”
  - Część III** – Pełnienie funkcji koordynator sieci: „Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania”

### Wykaz szkół i przedszkoli powiatu krapkowickiego

#### w zakresie świadczenia usługi dla części I, II, III

Lp.	Szkoła	Adres
1.	Przedszkole w Strzeleczkach	Publiczne Przedszkole z OI w Strzeleczkach ul. Dworcowa 3, 47-364 Strzeleczki
2.	Przedszkole w Walcach	Publiczne Przedszkole w Walcach ul. Konopnickiej 6, 47-344 Walce
3.	Przedszkole nr 6 w Krapkowicach	Przedszkole Publiczne nr 6 im. Tęczowa Szósteczka w Krapkowicach ul. Buczka 11, 47-303 Krapkowice
4.	Przedszkole nr 1 w Gogolinie	Publiczne Przedszkole nr 1 ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin
5.	Przedszkole nr 3 w Zdieszowicach	Publiczne Przedszkole nr 3 ul. Zielona 19a, 47-330 Zdieszowice
6.	PSP w Januszkowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Januszkowicach ul. Lesińska 6, Januszkowie, 47-330 Zdieszowice
7.	PSP nr 1 w Zdieszowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 ul. B. Chrobrego 36, 47-330 Zdieszowice
8.	PSP w Dobrej	Szkoła Podstawowa w Dobrej ul. Szkolna 37, 47-364 Strzeleczki
9.	PSP nr4 w Krapkowicach	Publiczna Szkoła podstawowa nr 4 w Krapkowicach ul. Żeromskiego 34, 47-303 Krapkowice
10.	PSP nr 2 w Gogolinie	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Strzelecka 39, 47-320 Gogolin
11.	PSP w Malni	Publiczna Szkoła Podstawowa w Malni ul. Podgórna 3, 47-316 Góraźdże
12.	PSP w Góraźdżach	Szkoła Podstawowa w Góraźdżach ul. Chorulska 5, 47-316 Góraźdże
13.	ZSP w Dąbrówce	Publiczna Szkoła Podstawowa Dąbrówce Górnej ul. Chrobrego 15, Rogów Opolski, 47-300 Krapkowice
14.	PSP w Żywocicach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Żywocicach

		ul. Średnia 48, Żywocice, 47-300 Krapkowie
15.	PSP w Walcach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Walcach ul. Lipowa 2, 47-344 Walce
16.	PSP w Raclawiczkach	Szkoła Podstawowa w Raclawiczkach ul. Szkolna 6, 47- 370 Zielina
17.	SPSP w Steblowie	SPSP w Steblowie ul. Szkolna 2, Steblów, 47-300 Krapkowie
18.	PSP w Komornikach	Szkoła Podstawowa w Komornikach ul. Szkolna 4, 47-364 Strzeleczy
19.	PG w Gogolinie	Publiczne Gimnazjum w Gogolinie ul. Szkolna 27, 47-320 Gogolin
20.	PG nr1 w Krapkowicach	Publiczne Sportowe Gimnazjum Nr 1 w Krapkowicach Os. XXX – lecia 24, 47-303 Krapkowie
21.	PG w Zdieszowicach	Publiczne Gimnazjum ul. Nowa 3, 47-330 Zdieszowice
22.	PG w Walcach	Publiczne Gimnazjum w Walcach ul. Lipowa 2, 47-344 Walce
23.	PG w Strzeleczkach	Gimnazjum Strzeleczy ul. Sienkiewicza 37, 47-364 Strzeleczy
24.	Technikum w ZSZ Krapkowicach	Zespół Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach ul. Zamkowa 5, 47-300 Krapkowie
25.	LO w Krapkowicach	Zespół Szkół im. J. Kilińskiego w Krapkowicach ul. Ks. Duszy 7, 47-303 Krapkowicach
26.	ZSZ w Zdieszowicach	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach ul. Góry Św. Anny 21 A, 47-330 Zdieszowice
27.	PSP nr 3 w Zdieszowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Nowa 3, 47-330 Zdieszowice

**Część IV** – Pełnienie funkcji koordynator sieci: „Wspierania pracy nauczycieli języków obcych w edukacji wczesnoszkolnej”

Wykaz szkół i przedszkoli powiatu krapkowickiego

w zakresie świadczenia usługi dla części IV

Lp.	Szkoła	Adres
1.	Przedszkole w Strzeleczkach	Publiczne Przedszkole z OI w Strzeleczkach ul. Dworcowa 3, 47-364 Strzeleczy
2.	Przedszkole w Walcach	Publiczne Przedszkole w Walcach ul. Konopnickiej 6, 47-344 Walce
3.	Przedszkole nr 6 w Krapkowicach	Przedszkole Publiczne nr 6 im. Tęczowa Szósteczka w Krapkowicach ul. Buczka 11, 47-303 Krapkowie
4.	Przedszkole nr 1 w Gogolinie	Publiczne Przedszkole nr 1 ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin
5.	Przedszkole nr 3 w Zdieszowicach	Publiczne Przedszkole nr 3 ul. Zielona 19a, 47-330 Zdieszowice
6.	PSP w Januszkowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Januszkowicach ul. Lesińska 6, Januszkowie, 47-330 Zdieszowice
7.	PSP nr 1 w Zdieszowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 ul. B. Chrobrego 36, 47-330 Zdieszowice
8.	PSP w Dobrej	Szkoła Podstawowa w Dobrej ul. Szkolna 37, 47-364 Strzeleczy
9.	PSP nr4 w Krapkowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Krapkowicach ul. Żeromskiego 34, 47-303 Krapkowie

10.	PSP nr 2 w Gogolinie	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Strzelecka 39, 47-320 Gogolin
11.	PSP w Malni	Publiczna Szkoła Podstawowa w Malni ul. Podgórna 3, 47-316 Góraždze
12.	PSP w Góraždżach	Szkoła Podstawowa w Góraždżach ul. Chorulska 5, 47-316 Góraždze
13.	ZSP w Dąbrówce	Publiczna Szkoła Podstawowa Dąbrówce Górnej ul. Chrobrego 15, Rogów Opolski, 47-300 Krapkowice
14.	PSP w Żywocicach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Żywocicach ul. Średnia 48, Żywocice, 47-300 Krapkowice
15.	PSP w Walcach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Walcach ul. Lipowa 2, 47-344 Walce
16.	PSP w Raclawickach	Szkoła Podstawowa w Raclawickach ul. Szkolna 6, 47- 370 Zielina
17.	SPSP w Steblowie	SPSP w Steblowie ul. Szkolna 2, Steblów, 47-300 Krapkowice
18.	PSP w Komornikach	Szkoła Podstawowa w Komornikach ul. Szkolna 4, 47-364 Strzeleczy
19.	PSP nr 3 w Zdieszowicach	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Nowa 3, 47-330 Zdieszowice

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.1 Zakres obowiązków Koordynatora sieci współpracy i samokształcenie w ramach zamówienia w każdej części:

- 3.1.1. przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników,
- 3.1.2. organizacja spotkań (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin – w ramach realizacji zaplanowanych działań),
- 3.1.3. moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej,
- 3.1.4. zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci,
- 3.1.5. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci i przedstawienie go uczestnikom
- 3.1.6. promocja działań sieci,

3.2. Liczba godzin –**60 h miesięcznie**.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi.

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora sieci może pełnić tę funkcję tylko w jednej części.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych;

6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67,

ust.1, pkt 7 ustawy.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert równoważnych;
11. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;

**CPV: 80 00 00 00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80 40 00 00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

## **II Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2015 r.**

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

1.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, dla każdej części co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą:

- a) wykształcenie – wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pracy w szkole,
- c) doświadczenie w pracy z grupą dorosłych tj.: prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych; w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo)
- d) doświadczenie w pracy nauczyciela, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy w sieci, (w przypadku sieci dyrektorskiej część I pełnienie funkcji dyrektora/wicedyrektora).

1.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  - 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
-

- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz 759 ze zm.).
- 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia**

---



### **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
    - 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
  3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę):
    - 3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)
    - 4.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone
-

przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

- 4.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złożą co najmniej jeden z jej uczestników.
- 4.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.
- 4.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 4.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
  - 4.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

## **V Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem
-

okresu związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla każdej części.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający podzielił zamówienia na cztery części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia może pełnić tę funkcję tylko w jednej części.
  4. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
    - 4.1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 4.2. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
    - 4.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone
-

imienną pieczętą.

6. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
  7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  9. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
  10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
  13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
  14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie formularza cenowego oferty o zał. Nr 1 do siwz).
    - 14.1. Wskazane w ofercie części zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców zostaną przez Wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
    - 14.2. do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
    - 14.3. do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 13.2. stosuje się odpowiednio.
-

15. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biurowisko Klienta w terminie do dnia 16 sierpnia 2013 r. do godz. 10:15.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem: **Starostwo Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony**

**Oferta na pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia**

**CZĘŚĆ .....**

***Nie otwierać przed dniem 16.08.2013 r. godz. 10.45***

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:
  - 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 115 –w dniu 16 sierpnia 2013 r. o godz. 10:45;**
  - 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
  - 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
  - 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
    - 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
    - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,
  - 4.5.4. terminu wykonania zamówienia,
  - 4.5.5. okresu gwarancji,
  - 4.5.6. warunków płatności
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### **XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania danej części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia w danej Części zamówienia, a także ceny za jedną godzinę i za ilość godzin przepracowanych łącznie w miesiącu – Załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy.
3. Cenę oferty stanowi iloczyn wynagrodzenia miesięcznego i ilości miesięcy w których przewidziana jest płatność tj. 24 miesiące.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi obejmować koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca).
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
    - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
    - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena, za realizację całego zamówienia: 100%.**
  3. Sposób oceny ofert:
$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
    - $a_a$  – najniższa cena ofertowa
    - $a_b$  – cena oferty badanejObliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku
  4. Badanie ofert.
    - 4.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
    - 4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):
      - 4.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
      - 4.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - 4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
        - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.
    - 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
    - 5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
    - 5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub
-

mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.
    - 6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
    - 6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    - 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy Uzp):
      - 6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
      - 6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  7. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
    - 7.1. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
    - 7.2. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
    - 7.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
-



9. Wykluczenie Wykonawcy.

9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

9.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

11.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

11.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

11.2.2. złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,

11.3. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

12. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

12.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz,

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

12.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 12.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

### **XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)).
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
-

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniona na tej stronie.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

#### **XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
  2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
    - 1) terminu realizacji umowy,
    - 2) warunków i terminów płatności,
    - 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”,
    - 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
    - 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - 6) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
    - 7) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
    - 8) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca).
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
    - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
      - a) wystąpienia „siły wyższej” przez którą strony rozumieją w szczególności katastrofę naturalną, strajk, pożar, eksplozję, wojnę, atak terrorystyczny,
      - b) przedłużenia procedury przetargowej,
      - c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.)
      - d) zmiany stanu prawnego,
    - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu
-

- zamówienia z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego,
- 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2-7 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w szczególności regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,
  - 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8 w przypadku wystąpienia konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca)
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**XV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
    - za pomocą faksu: na Nr 77 40 74 359
    - elektronicznie: [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl)
    - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
  6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego.
-

W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy  
imię i nazwisko        Łukasz Bordak  
tel.                     77 / 40 74 342

**w sprawach proceduralnych:**

Stanowisko            Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia  
imię i nazwisko        Iwona Kręcichwost  
tel.                     77 40 74 310

**uwagi**                    od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

**XVI Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do SIWZ.
  
  2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
    - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
    - 2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
    - 2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
    - 2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
    - 2.5. podlega unieważnieniu:
      - 2.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
      - 2.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
  
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
-

których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 4.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo),
  - 4.2. Życiorys,
  - 4.3. Dokumenty poświadczające uzyskane kwalifikacje (dyplomy ukończenia studiów, zaświadczenia o ukończonych kursach).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Uzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
  - 7.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
  - 7.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

## **XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
-

- 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

województwo: .....

Adres e-mail .....

Numer telefonu 0 (\*\*).....

Numer faksu 0 (\*\*).....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1. ....

2. ....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia  
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia  
nauczycieli w powiecie krapkowickim”**

nr sprawy IM.272.11.2013, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę\*:

wg wzoru:

**C = szacunkowa ilość godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godz. wykonywania usługi x ilość miesięcy**



**Część I\***

(szacunkowa ilość godzin– 60)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

$$C = 60 \text{ godzin} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 godzinę} \times 24 \text{ miesiące}$$

**wynagrodzenie brutto za część I**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),

VAT : ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część II\***

(szacunkowa ilość godzin– 60)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

$$C = 60 \text{ godzin} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 godzinę} \times 24 \text{ miesiące}$$

**wynagrodzenie brutto za część II**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),

VAT : ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część III\***

(szacunkowa ilość godzin– 80)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

$$C = 60 \text{ godzin} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 godzinę} \times 24 \text{ miesiące}$$

**wynagrodzenie brutto za część III**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),

VAT : ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Część IV\***

(szacunkowa ilość godzin– 80)

cena jednostkowa łącznie z podatkiem VAT za 1 godzinę wykonywania usługi wynosi ..... zł,  
w tym podatek VAT ..... %

$$C = 60 \text{ godzin} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 godzinę} \times 24 \text{ miesiące}$$

**wynagrodzenie brutto za część IV**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),

VAT : ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....),

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy je wymienić z osobna.  
W przypadku składania oferty na jedno zadanie pozostałe należą pominąć.

Termin wykonania zamówienia : **31 lipca 2015 r.**

Termin płatności: **do 14 dni** od daty doręczenia faktury.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest\*:

Stanowisko	.....
imię i nazwisko	.....
tel.	0 (**).....
fax.	0 (**).....

**\* dołączyć pełnomocnictwo**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że wszystkie materiały i urządzenia zastosowane przy wykonywaniu zadania będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem oraz posiadać będą wymagane atesty i deklaracje,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

4. oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
6. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
8. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
9. Zamówienie zamierzamy wykonać sami\*
10. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:
  - a. (zakres robót).....
  - b. (zakres robót).....
  - c. (zakres robót).....

\* niepotrzebne skreślić

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....

.....

.....,dn.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”**.

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”**.

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”** przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej: \*

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej \*

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

#### Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Oświadczenie o dysponowaniu osobami	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4	5	6	7	8
						dysponuję/ będę dysponował ***	Podstawa dysponowania osobą: - umowa cywilno-prawna - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - zobowiązanie innego podmiotu - Zamówienie wykonam osobiście - Inn (podać jakie) ....

\*\* Należy wskazać podstawę do dysponowania

\*\*\* Niewłaściwe skreślić

**Uwaga!**

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy

zawarta ..... 2013 r. w Krapkowicach pomiędzy  
Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego, w imieniu którego występują:  
Maciej Sonik - Starosta Krapkowicki,  
Sabina Gorzkulla - Kotzot - Wicestarosta Krapkowicki,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
a Panią/em..... zamieszkałą/ym ..... posiadając nr NIP:  
....., REGON: .....,  
zwaną/ym dalej: “ Zleceniobiorcą”.

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w umowie

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia pn. .... w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia nauczycieli w powiecie krapkowickim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.5 „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli” (zwanego dalej projektem), a w szczególności do:
  - 1) przygotowania planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników,
  - 2) organizacji spotkań (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin – w ramach realizacji zaplanowanych działań),
  - 3) moderowania forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej,
  - 4) zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci,
  - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci i przedstawienie go uczestnikom,
  - 6) promocja działań sieci.
  - 7) po zakończeniu realizacji projektu do przekazania do Wydziału Rozwoju i Współpracy w Powiecie Krapkowickim całości dokumentacji związanej z projektem,
  - 8) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
2. Czynności o których mowa w ust 1 wykonywane będą w wymiarze 60 godz. miesięcznie.
3. Zlecone czynności, o których mowa w ust. 1 pełnione będą terminowo, przy współpracy z koordynatorem projektu oraz asystentem koordynatora projektu, zgodnie z prawodawstwem krajowym, harmonogramem projektu, umową nr UDA-POKL.02.05.00-00-160/12-00 o dofinansowanie niniejszego projektu, zawartą pomiędzy Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie a Powiatem Krapkowickim oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonywania zleconych czynności

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wymienione w § 1 czynności wykonać będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2015 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności zawartych w umowie do czasu zakończenia i zaakceptowania rozliczenia projektu przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie w określonych przez „Zasady systemu sprawozdawczości POKL 2007-2013”.

### § 3

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych przedmiotem umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonuje zlecenie wadliwie i mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zleceniodawca pomimo wezwania złożonego na piśmie (przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail: ..... nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy.

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości: ..... **brutto** (słownie: .....00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku na kwotę ..... **brutto** (słownie: .....00/100 brutto) za dany miesiąc, w ramach posiadanych środków. Wynagrodzenie przysługuje w kwocie ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 zł brutto) za każdą przepracowaną godzinę
3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca pokryje wszelkie koszty jakie poniósł w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy tj. nie przepracowania 80 godz. w miesiącu lub jej rozwiązania w trakcie miesiąca wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie obniżone stosownie do ilości faktycznie przepracowanych godz.
5. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym, przelew należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.
6. Płatnikiem faktury będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.
7. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku będzie pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
10. Wynagrodzenie koordynatora sieci współpracy i samokształcenia współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

- 2) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § ust. 1
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczania kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na następujący adres e-mail .....
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zleconych czynności Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji Umowy. Zleceniobiorca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich wyżej wymienionych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane jak i wytwarzane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wykonaniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich zwrotu.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnieniu:
  - 1) informacji, która jest powszechnie znana,
  - 2) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zleceniodawcy,
  - 3) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

## **§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim i innym podmiotom gospodarczym.

## **§ 8**

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej tj. w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

## **§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

Spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Zleceniodawca

---

Zleceniobiorca