

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

ZARZĄD POWIATU KRAPKOWICKIEGO OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach
47-303 Krapkowice, ul. Ogrodowa 5

Wymiar zatrudnienia: **pełny etat**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w siedzibie DPS. Pomieszczenia biurowe spełniające wymagania przepisów bhp, budynek wyposażony w windę.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) zmienne tempo pracy,
- 2) sytuacje stresowe,
- 3) konieczność szybkiego reagowania
- 4) podejmowanie wiążących decyzji.

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

1) niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe pozwalające na wykonywanie zadań na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- c) minimum 5 letni okres zatrudnienia w tym, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej 2-letni staż na stanowisku kierowniczym,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w placówkach pomocy społecznej,
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,
- d) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania pomocy społecznej,
- e) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- f) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności intelektualnej,
- g) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- h) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Domu Pomocy Społecznej „ANNA”, w tym delegowanie zadań, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), a w szczególności:
 - organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, administracyjną i gospodarczą Domu Pomocy Społecznej „ANNA”;
 - pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;

- realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego;
- wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w formie własnych zarządzeń
- bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS w tym z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa.
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych DPS,
- dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS,
- promocja DPS.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy, o którym mowa w punkcie 1.1.c
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (1.1.a i 1.1.b),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora DPS „ANNA”** w Biurze Obsługi Klienta (parter Starostwa Powiatowego), ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice w terminie **do dnia 19 sierpnia 2013 r.** do godziny. **10.00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach **dnia 20 sierpnia 2013 r.** o godz. **13.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatkrapkowicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Kilińskiego 1 w Krapkowicach. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 77 40 74 326/327/348.

Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Krapkowickiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458 ze zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Z up. Starosty
/-/Sabina Gorzkulla – Kotzot
Wicestarosta Krapkowicki

Krapkowice, 6 sierpnia 2013 r.