

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

### STAROSTA KRAPKOWICKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy

#### Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Krapkowicach  
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

Wymiar zatrudnienia:                      pełny etat

Liczba stanowisk pracy:                      1

#### Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku urzędu i poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp, budynek wyposażony w podjazd i windę.

#### Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) zmienne tempo pracy,
- 2) sytuacje stresowe,
- 3) konieczność szybkiego reagowania
- 4) podejmowanie wiążących decyzji,
- 5) praca także poza urzędem i/lub w trakcie weekendów.

#### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:**

- 1) **niezbędne:**
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - b) minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z marketingiem, promocją, reklamą lub komunikacją społeczną, w tym minimum rok na stanowisku kierowniczym lub trzyletnie prowadzenie działalności gospodarczej w wyżej wymienionym zakresie,
  - c) obywatelstwo polskie,
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) znajomość przepisów w zakresie zadań realizowanych przez wydział,
  - g) obsługa komputera,
  - h) zdolności negocjacyjne,
  - i) rzetelność, odpowiedzialność,
- 2) **dodatkowe:**
  - a) umiejętność obsługi programów do DTP,
  - b) umiejętność kolaudacji projektów graficznych
  - c) znajomość procesów wydawniczych i produkcyjnych materiałów promocyjnych,
  - d) umiejętność redagowania tekstów prasowych i promocyjnych,
  - e) prawo jazdy kat. B.

#### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań regulaminowych oraz zapewnienie właściwej organizacji pracy Wydziału Rozwoju i Współpracy.

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy, o którym mowa w punkcie 1.1.b
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o:**
  - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy**” w Biurze Obsługi Klienta (parter Starostwa Powiatowego), ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice w terminie **do dnia 13 sierpnia 2013 r.** do godziny. **10.00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach **dnia 14 sierpnia 2013 r.** o godz. **13.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Kilińskiego 1 w Krapkowicach. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 77 40 74 326.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458 ze zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

**Z up. Starosty**  
**/-/Sabina Gorzkulla – Kotzot**  
**Wicestarosta Krapkowicki**

Krapkowice, 2 sierpnia 2013 r.