

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH
PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW PFRON
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2013 R.
W POWIECIE KRAPKOWICKIM**

§ 1

Zasady ogólne

1. Definicje pojęć:

- 1) adresat programu – osoba niepełnosprawna, zamieszkująca Powiat Krapkowicki, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie,
- 2) beneficjent pomocy – adresat programu, który uzyskał dofinansowanie,
- 3) dofinansowanie – pomoc finansowa ze środków PFRON udzielona przez realizatora programu,
- 4) ewaluacja programu – ocena jakości, skuteczności i efektywności programu,
- 5) osoba niepełnosprawna – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- 6) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 7) program – pilotażowy program „Aktywny Samorząd”,
- 8) realizator – Powiat Krapkowicki,
- 9) udział własny – wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem,
- 10) osoba w wieku aktywności zawodowej – pełnoletnie osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego,
- 11) wnioskodawca – osoba wnioskująca o dofinansowanie, z tym że w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18) wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujących opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny, w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny,
- 12) wniosek – pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania,
- 13) wymagalne zobowiązania – zobowiązania, których termin zapłaty upłynął,
- 14) wspólne gospodarstwo domowe – wspólny budżet domowy wnioskodawcy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
- 15) samodzielne gospodarstwo domowe – sytuacja, w której wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,
- 16) obszar wiejski – obszar wiejski w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),

- 17) orzeczenie równoważne – regulacje, o których mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - 18) aktywność zawodowa – zatrudnienie lub rejestracja w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub rejestracja w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy,
 - 19) zdarzenie losowe – potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę (podopiecznego wnioskodawcy), które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę,
 - 20) NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 21) zatrudnienie – stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące lub stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony, okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące lub działalność rolnicza w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, ze zm.) lub działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.) lub zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy lub staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
2. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2013 roku:
- 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
 - Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązanie techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
 - d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
 - 2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

3. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I wynosi, w przypadku:
- 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu 1 – 5.000,00 zł,
 - b) w Zadaniu 2 – 2.100,00 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminu – 1.500,00 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600,00 zł.
 - 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 30.000,00 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000,00 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku, stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności – 10.000,00 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych i pozostałych adresatów obszaru – 5.000,00 zł,
 - b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000,00 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.
 - 3) Obszaru C:
 - a) w Zadaniu 1 – 7.000,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000,00 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku gdy:
 - zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu, oraz
 - celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
 - b) w Zadaniu 2 – 2.000,00 zł,
 - c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji w zakresie:
 - ręki – 9.000,00 zł,
 - przedramienia – 20.000,00 zł,
 - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000,00 zł,
 - na poziomie podudzia – 14.000,00 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000,00 zł,
 - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000,00 zł,
 - d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w ust. 3 pkt 3 c,
 - e) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200,00 zł.
 - 4) Obszaru D – 200,00 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200,00 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną.

4. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON kosztów dotyczących każdego półrocza 2013 roku w ramach modułu II wynosi:
 - 1) dla opłaty za naukę (czesne) – 3.000,00 zł,
 - 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 3.000,00 zł,
 - 3) dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 800,00 zł,
 - b) w przypadku osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 500,00 zł.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony:
 - 1) w przypadku osiągnięcia dobrych wyników w nauce:
 - a) do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,50 – 3,75,
 - b) do 30% - dla średniej ocen w przedziale: 3,76 – 4,00,
 - c) do 35% - dla średniej ocen w przedziale: 4,01 – 4,50,
 - d) do 40% - dla średniej ocen powyżej 4,50,
 - 2) a także w przypadku osoby:
 - a) niewidomej – do 20%,
 - b) głuchej – do 25%,
 - c) głuchoniewidomej – do 30%,
 - d) której miejscem zamieszkania jest obszar wiejski – do 10%,kwoty określonej w ust. 4 pkt 3a i 3b.
6. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być zwiększone w przypadku:
 - 1) gdy z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy wynika, że zostało ono wydane z więcej niż jednej przyczyny niepełnosprawności, w przypadku:
 - a) dwóch symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności – do 30%,
 - b) trzech symboli w zakresie przyczyn niepełnosprawności – do 40%,
 - 2) studiów na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu kierunków zamawianych, z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – do 50%,kwoty określonej w ust. 4 pkt 1 i 2.
7. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 1 i 2, Obszar B Zadanie 1, Obszar C Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar D. Wynosi odpowiednio:
 - 1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie 1 oraz Obszaru C Zadania 1, 3 i 4,
 - 2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 1 oraz Obszaru D,
 - 3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 2.
8. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
9. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000,00 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku, gdy pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

10. W 2013 roku w przypadku Modułu I preferowane będą wnioski dotyczący wnioskodawców, którzy:
- 1) studiuja,
 - 2) uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
 - 4) realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
 - 5) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
 - 6) są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą kwalifikacje zawodowe albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia.
11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W dalszej kolejności, gdy powyższa reguła nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania o jego przyznaniu decyduje wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
12. Ocena merytoryczna (skala punktowa) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2013 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
13. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
14. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
- 1) w modułach I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - 2) w module II – przerwa w nauce.
15. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:
- 1) Obszar A, Obszar B, Obszar C Zadania 1 i 3 – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
 - 2) Obszar C Zadanie 2 i 4 – pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.
16. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetki,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
 - 4) koszty nieudokumentowane.

§2

Kryteria uczestnictwa w programie oraz zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania

1. Moduł I, Obszar A, Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu.

- 1) Oprzyrządowanie samochodu – należy przez to rozumieć dostosowanie do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwi użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego.
 - 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) wiek do lat 18-stu lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c) dysfunkcja narządu ruchu.
 - 3) Przez dysfunkcję narządu ruchu należy rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności). W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dotyczącego niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym – symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych – symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym tylko te wnioski, do których wnioskodawca dołączy zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu.
 - 4) Przez posiadacza samochodu należy rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela, a w przypadku osób niepełnoletnich posiadaczem samochodu jest wnioskodawca.
2. Moduł I, Obszar A, Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B.
- 1) Dofinansowanie lub refundacja może obejmować koszty kursu i egzaminu na prawo jazdy kategorii B oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu, dojazdem, obejmujące koszty przyjazdu na kurs i powrotu z kursu.
 - 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) wiek aktywności zawodowej,
 - c) dysfunkcja narządu ruchu.
 - 3) Przez dysfunkcję narządu ruchu należy rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dotyczącego niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym – symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych – symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym tylko te wnioski, do których wnioskodawca dołączy zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu.
3. Moduł I, Obszar B, Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
- 1) Sprzęt elektroniczny, jego element lub oprogramowanie – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia lub ich elementy i dedykowane dla nich oprogramowanie, umożliwiające ograniczenie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

- 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) wiek do lat 18-stu lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c) dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
- 3) Przez dysfunkcję obu kończyn górnych należy rozumieć potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikającą ze schorzeń o różnej etiologii.
- 4) Przez dysfunkcję narządu wzroku należy rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:
 - a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 według skali Snellena i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni,
 - b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia, gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 według skali Snellena i/lub ma zwężenia pola widzenia poniżej 30 stopni.

4. Moduł 1 Obszar B Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna, która w bieżącym roku otrzymała dofinansowanie w ramach Modułu I Obszar B Zadanie 1.

5. Moduł I Obszar C Zadanie 1 – dofinansowanie do wózków inwalidzkich o napędzie elektrycznym.

- 1) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) wiek do 18-stu lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c) dysfunkcja uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.
- 2) Przez dysfunkcję uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym należy rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego. Brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej. Stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim. Oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:
 - a) korzystanie z wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),

- b) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
 - c) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
 - d) zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej.
6. Moduł I, Obszar C, Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
- 1) Dofinansowanie może obejmować: zakup dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów do posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i/lub jego niezbędnych napraw, remontów, przeglądów technicznych, konserwacji i renowacji, z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - 2) Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Moduł I Obszar C Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości.
- 1) Dofinansowanie obejmuje zakup protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne oraz refundację kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.
 - 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) posiadająca stopień niepełnosprawności,
 - b) w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona,
 - c) posiadająca potwierdzoną opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
 - d) posiadająca potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowanie uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
 - 3) Przez protezę kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne należy rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III i IV poziomie jakości protez.
 - 4) Przez poziom jakości protez kończyny górnej należy rozumieć:
 - a) poziom I – prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawienia pozycji łokcia i nadgarstka, do wykonania w ramach limitu NFZ, proteza nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,
 - b) poziom II – proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem w kikucie, w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą, nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,
 - c) poziom III – proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym, uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,
 - d) poziom IV – proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektrycznie i mechanicznie – tzw. hybrydowa), proteza w części bioelektryczna sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych, w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi.

- 5) Przez poziom jakości protezy kończyny dolnej należy rozumieć:
 - a) poziom I – proteza wykonana w ramach limitu NFZ, posiada najprostsze elementy mechaniczne, nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,
 - b) poziom II – poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta, proteza taka nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,
 - c) poziom III – poziom bardzo dobry, proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych, w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową,
 - d) poziom IV – grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi, umożliwiając w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów.
- 6) Przez eksperta PFRON należy rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn. Wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON.
8. Moduł I Obszar C Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości).
 - 1) Dofinansowanie lub refundacja obejmuje utrzymanie sprawności technicznej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne oraz refundację kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.
 - 2) Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) stopień niepełnosprawności,
 - b) wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c) potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
 - d) potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
9. Moduł I Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
 - 1) Dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną – opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem – dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego.
 - 2) Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) aktywność zawodowa,
 - c) pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.
10. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
 - 1) Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:
 - a) opłata za naukę (czesne),
 - b) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,

- c) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktorskich.
- 2) Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
 - 3) Dla osób niepełnosprawnych rozpoczynających w 2013 roku studia lub naukę w szkole policealnej lub kolegium, dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) przysługuje wyłącznie w ramach jednego kierunku.
 - 4) Osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt. 4a, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
 - 5) W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki.
 - 6) Przez dodatek na pokrycie kosztów kształcenia należy rozumieć nie wymagającą rozliczenia kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące: zakwaterowania (w przypadku nauki poza miejscem zamieszkania), dojazdów, dostępu do Internetu, uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej, zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych, wkładu własnego wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej.
 - 7) Przez naukę w szkole wyższej należy rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).
 - 8) Przez szkołę policealną należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
 - 9) Przez szkołę wyższą należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.
 - 10) Przez kolegium należy rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I dla wnioskodawcy, który składa wniosek w swoim imieniu – stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I dla wnioskodawcy, który składa wniosek na rzecz swojego podopiecznego – stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
4. Wkłádki dotyczące poszczególnych obszarów w ramach Modułu I (strona 5-6 wniosku) stanowią:
 - 1) załącznik nr 4 – Obszar A Zadanie 1,
 - 2) załącznik nr 5 – Obszar A Zadanie 2,
 - 3) załącznik nr 6 – Obszar B Zadanie 1 i 2,
 - 4) załącznik nr 7 – Obszar C Zadanie 1,
 - 5) załącznik nr 8 – Obszar C Zadanie 2,
 - 6) załącznik nr 9 – Obszar C Zadanie 3,
 - 7) załącznik nr 10 – Obszar C Zadanie 4,
 - 8) załącznik nr 11 – Obszar D.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu II – stanowi załącznik nr 12 do niniejszych zasad.
6. Za kompletny wniosek uważa się podpisany wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
8. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Wydziału Polityki Społecznej informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
10. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

11. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/ kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/ podopiecznego wnioskodawcy.
12. Przyjmowanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym do 30 września br.
13. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub złożenia stosowanych wyjaśnień. Uzupełnienie winno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
14. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało po przyznaniu przez PFRON limitu środków finansowych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma o decyzji odmownej.
15. PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.
16. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, ze zm.)

§4

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku zostanie przeprowadzona do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku lub od dnia dokonania stosowanych uzupełnień.
4. Weryfikacja merytoryczna zostanie przeprowadzona w chwili posiadania przez Realizatora środków na realizację dofinansowań.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
6. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku oraz terminu na uzupełnienie braków formalnych,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach,
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

7. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzona będzie w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
8. Weryfikacji merytorycznej wniosku dokonywać będzie pracownik Wydziału Polityki Społecznej, w miarę możliwości inny niż pracownik dokonujący weryfikacji formalnej. Z weryfikacji merytorycznej wniosku zostanie sporządzony protokół oceny.
9. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
10. Ekspertem, o którym mowa w ust. 9 nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
11. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

§5

Przyznanie dofinansowania

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy decyduje Zarząd Powiatu. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawca informowany będzie odrębnym pismem w terminie 10 dni od daty podjęcia uchwały przez Zarząd.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie przyznania dofinansowania, Wnioskodawca ma prawo złożyć do Wydziału Polityki Społecznej pisemne odwołanie.
3. Odwołanie rozpatruje Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
4. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
5. Warunkiem podpisania umowy jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

§6

Umowa dofinansowania i jej rozliczanie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
3. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność

przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.

4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usługi zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: uzyskania prawa jazdy kategorii B, utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, pobytu dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu oraz uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym.
5. Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
6. Umowa wygasa wskutek wypełniania przez Realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikłych z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
 - 1) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C Zadanie 1 i 3 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) Modułu I: Obszar C Zadanie 2 i 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
 - 3) Modułu I Obszar D i Modułu II – do dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania, w terminie wskazanym przez Realizatora.
7. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:
 - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy oraz podpis osoby umieszczającej wcześniej wymienione dane wnioskodawcy.
8. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wpisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

§7

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.