



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IM.2601.107.2013

~~WEDŁUG ROZDZIELNIKA /~~ DO ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Zamawiający:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział Rozwoju i Współpracy

(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342, fax (077) 40 74 332

e-mail: rozwoj@powiatkrapkowicki.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy w ramach projektu pn. „Wykształcenie Twoją szansą”, który jest realizowany przez Powiat Krapkowicki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach oraz w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach. Uczestnikami kursu będzie młodzież ucząca się w ww. szkołach. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa
2. Szkolenie należy zorganizować dla 1 grupy – 9 uczniów. Czas trwania szkolenia ustala się, na 2 miesiące w trakcie, których powinno być zrealizowanych 40 godzin praktyk na jednego uczestnika szkolenia, czyli łącznie 360 osobogodzin.
3. Koszt szkolenia powinien zawierać:
 - 1) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,
 - 2) badania lekarskie,
 - 3) szkolenie BHP,
 - 4) ubranie ochronne dla każdego z uczestników szkolenia,
 - 5) poczęstunek na zajęciach dla każdego z uczestników w każdym dniu szkolenia,
 - 6) materiały szkoleniowe.

II. Warunki organizacyjne przeprowadzenia szkolenia:

- 1) Zajęcia powinny być prowadzone w dni wolne od nauki (oprócz niedziel). Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach 8.00 – 18.00.
- 2) Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 9 osobowej.

- 3) Wykonawca w opisie warunków szkolenia winien dokładnie podać miejsce realizacji zajęć praktycznych. Należy wymienić ilość i rodzaj sprzętu i urządzeń jakie będą wykorzystywane podczas zajęć. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
- 4) Wykonawca w pierwszym dniu przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
- 5) Wykonawca, w każdym dniu szkolenia, zapewni nieodpłatnie każdemu z uczniów poczęstunek.
- 6) Wykonawca proponuje do przeprowadzenia szkolenia lokal w promieniu do 40 km od miejscowości Krapkowiec lub w miejscowości Krapkowiec.
- 7) Wykonawca zadeklaruje, że siedziba, w której ma być przeprowadzone szkolenie zapewnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewni nadzór wewnętrzny i stały kontakt w miejscu szkolenia z osobą odpowiedzialną za obsługę szkolenia wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenie pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.

III. Termin wykonania zamówienia:

~~Wymagany~~ / pożądany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 22 czerwca 2013r.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 109 lub telefonicznie pod numerem tel. 077/40 74 342

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Łukasz Bordak - w sprawach merytorycznych – inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy, Koordynator projektu - tel. 077/ 40 74 342, pok. 109
2. Iwona Kręcichwost - w sprawach proceduralnych – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia, tel. 077/ 40 74 310, pok. 115

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten (potencjał techniczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował salą wykładową i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia dla każdego uczestnika szkolenia gwarantuje miejsce siedzące (stolik / ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. W ramach prowadzonych zajęć praktycznych należy zapewnić odpowiednio wyposażony lokal.

Warunek ten (osoby zdolne do wykonania zamówienia) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia.

VI. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającego, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
 - 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 3.**
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu **wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4.**
 - 4) Programu i harmonogramu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5.**
2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z wypełnionym formularzem ofertowym oraz preliminarzem kosztów szkolenia - **załączniki nr 2 i 2a**, sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Formularz cenowy musi uwzględniać koszty jakie poniesie Wykonawca:
 - 1) koszt szkolenia jednej osoby,
 - 2) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,
 - 3) badania lekarskie,
 - 4) szkolenie BHP,
 - 5) materiały dydaktyczne, piśmiennicze, i inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena brutto oferty: 100%

3. Ocenie zostanie poddana cena oferty za przeszkolenie 9 osób.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %** wg poniższego wzoru tj.:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za przeszkolenie 9 osób}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14 maja 2013 r., do godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na przeprowadzenie Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy,
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 maja 2013 r. o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 115.

XII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Oferta szkoleniowa - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2
3. Preliminarz kosztów szkolenia - zał. nr 2a
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu - zał. nr 3
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. nr 4
6. Program i harmonogram szkolenia - zał. nr 5
7. Projekt umowy - zał. nr 6

podpis osoby przygotowującej

podpis zamawiającego

Krapkowice, dnia 02.05.2013 r.



Załącznik nr 1 do zaproszenia

OFERTA SZKOLENIOWA

1. Nazwa szkolenia:.....
2. Nazwa Wykonawcy:.....
3. Adres:
4. Nr tel., faksu, e-mail.....
5. NIP, Nr rachunku bankowego oraz nazwa banku.....
.....
6. Data rozpoczęcia działalności:
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję:.....
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy
-
9. Wymagania wstępne stawiane kandydatom:.....
.....
.....
10. Czas trwania szkolenia:
 - liczba dni szkolenia:.....
 - liczba godzin szkolenia ogółem:.....
11. Stosowana metodyka szkolenia:
.....
.....
.....
12. Sposoby sprawdzania efektów nauczania:
.....
.....
.....
13. Materiały przeznaczone do wykorzystania na szkoleniu:
.....
.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Pomoce naukowe:

.....
.....

15. Materiały przeznaczone do przekazania dla uczestników szkolenia:

.....
.....
.....

16. Baza lokalowa - podać formę własności (opis):

.....
.....
.....

17. Instytucja szkoleniowa deklaruje, że siedziba w której ma być przeprowadzone szkolenie zapewnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Instytucja szkoleniowa deklaruje, iż zapewni nadzór wewnętrzny i stały kontakt w miejscu szkolenia z osobą odpowiedzialną za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy (podać imię i nazwisko oraz nr tel.).....

19. Miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....

20. Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom wykonanie/nie powierzamy wykonania podwykonawcom* wykonania następującej części (następującego zakresu oferowanego zamówienia):.....
.....

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić



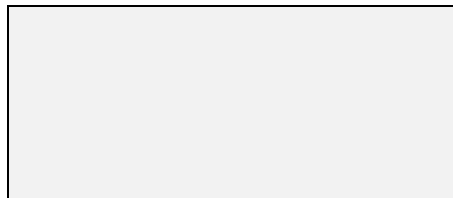
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zaproszenia



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
„Przeprowadzenie kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy”

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:

(słownie:)

Szczegółowa oferta cenowa znajduje się w załączniku nr 2a – preliminarz kosztów szkolenia

1.2. w terminie do 22 czerwca 2013 r.

2. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2a do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA
Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

1. Czas trwania szkolenia: od podpisania umowy do 22 czerwca 2013 r.
2. Miejsce szkolenia
3. Liczba uczestników szkolenia:
4. Liczba godzin lekcyjnych szkolenia na 1 osobę szkoloną:
5. Liczba dni szkolenia:
6. Koszt osobogodziny szkolenia:

Wynagrodzenie bezpośrednie (szczegółowo wymienić) :	Kwota złotych brutto:
Materiały bezpośrednie (szczegółowo wymienić):	
Koszty pośrednie (szczegółowo wymienić):	
Inne pozycje (szczegółowo wymienić):	
<u>Ogólny koszt:</u>	
<u>Koszt przeszkolenia 1 osoby = (ogólny koszt / liczba uczestników):</u>	
<u>Koszt szkolenia za jedną osobogodzinę = (ogólny koszt / liczba uczestników / liczba godzin na jedną osobę)</u>	

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Nazwa szkolenia:

Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania sprzętem

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4 do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa szkolenia:

Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

Imię i Nazwisko	Wykształcenie Kwalifikacje	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematów ww. szkolenia (podać nazwę zamawiającego, temat i datę przeprowadzenia zajęć)	Zakres wykonywanych czynności w trakcie szkolenia będącego przedmiotem zamówienia	Podstawa dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, że:

- podane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń jest zgodne z posiadanymi dokumentami przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,
- osoby posiadają wymagane uprawnienia o ile są niezbędne do wykonania zamówienia.

_____, dnia ____ 2013

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5 do zaproszenia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

PROGRAM I HARMONOGRAM SZKOLENIA
Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

Tematyka	Ilość godz.			
		Data Godz. od-do	Wykładowca	Miejsce szkolenia
Zajęcia praktyczne (wymienić szczegółowo przedmioty)				
Instruktaż wstępny				
Razem liczba godzin przypadających na 1 uczestnika szkolenia: Zajęcia praktyczne – min h Instruktaż wstępny – minh				

_____, dnia ____ 2013

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 6 do zaproszenia

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy
Powiatem Krapkowickim z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:
Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
Sabina Gorzkulla-Kotzot – Wicestarosta Krapkowicki
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2001 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stosowanie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz osób skierowanych przez Zleceniodawcę Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy, zwanego dalej szkoleniem.
2. Szczegółowy zakres szkolenia określają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) preliminarz kosztów szkolenia zał. nr 2,
 - 3) program i harmonogram szkolenia zał. nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania szkolenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się dziewięciu uczniów.
2. Termin szkolenia: od dnia podpisania umowy do 22.06.2013 r.
3. Miejsce szkolenia:
4. Szkolenie obejmuje 40 godzin na jednego uczestnika szkolenia czyli łącznie 400 osobogodzin, zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia wskazanym w § 1 ust. 2 pkt. 3.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego udokumentowania wydatków na szkolenie i okazania ich na każde żądanie Zleceniodawcy.



§ 4

1. W przypadku skierowania na szkolenie mniejszej ilości osób niż wskazano w § 2 ust. 1 i braku możliwości przyjęcia nowej osoby do uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować preliminarz kosztów szkolenia stosownie do ilości osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu i przestać go Zleceniodawcy.
2. W związku ze zmianą preliminarza należność przysługująca Wykonawcy określona w § 9 ust. 1 umowy zostanie odpowiednio pomniejszona.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy ze szczególną starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 3) bieżącego informowania Zleceniodawcy o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tej osoby. Zawiadomienie ma nastąpić nie później, niż w terminie 3 dni od daty powstania okoliczności, uzasadniających konieczność zawiadomienia, z imiennym wskazaniem osób nie uczestniczących w szkoleniu,
- 4) przedłożenia Zleceniodawcy oryginalnej listy obecności za poszczególne miesiące w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca,
- 5) dostarczenia Zleceniodawcy rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- 7) wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających zakończenie szkolenia w terminie do 5 dni od daty zakończenia szkolenia i dostarczeniu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zleceniodawcy.
- 8) oznakowania wszystkich dokumentów wystawianych dla Zleceniodawcy oraz budynków i pomieszczeń w których prowadzone jest szkolenie za pomocą obowiązujących logotypów (emblemat UE, odwołania słowne do UE, logo PO KL) zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.pokl.opolskie.pl;
- 9) przechowywania dokumentacji szkolenia do 31.12.2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a w przypadku wcześniejszej likwidacji Wykonawcy, przekazania jej do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Kserokopię (poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie skierowanych uczniów należy dostarczyć do Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.



3. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku wszelkie czynności z tym związane, a w szczególności dotyczące sporządzenia protokołów wypadkowych oraz zgłoszeń i korespondencji prowadzonej z instytucją ubezpieczeniową przeprowadza Wykonawca.

§ 7

Zleceniodawca zastrzega sobie:

- 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
- 2) prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę,
- 3) w związku z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zleceniodawcy, przelew należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania zlecenia.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie szkolenia - w wysokości 0,5% ceny brutto całego kursu określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy Wykonawcy lub jej rozwiązania w trybie wskazanym w § 7 pkt. 2, w wysokości 20 % ceny brutto całego kursu określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zleconych czynności Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.

§ 9

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z przyjętym preliminarzem w łącznej kwocie brutto zł (słownie: złote/100).
2. Cena szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi bruttozł (słownie: złote/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT z zastrzeżeniem § 7 pkt 3
 - 1) pierwsza transza w wysokości 70 % wartości brutto określonej w ust. 1 tj. zł, do 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) druga transza w wysokości 30 % wartości brutto określonej w ust. 1 tj. zł, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Płatnikiem faktur będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 755-164-28-38.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Strony zgodnie ustalają, że ze względu na postanowienie zawarte w § 7 pkt 3, Wykonawca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami za zwłokę w zapłacie należności.



§ 10

1. Osobami upoważnionymi po stronie Zleceniodawcy do kontaktów w związku z realizacją umowy oraz odpowiedzialnymi merytorycznie za nadzór nad wykonaniem umowy będą:
 - 1) Łukasz Bordak – Koordynator projektu,
 - 2) Henryk Miszke – Asystent Koordynatora projektu.
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z realizacją umowy będzie

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujący sposób dokonywania skutecznych doręczeń: listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zleceniodawcy nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IM.2601.107.2013

~~WEDŁUG ROZDZIELNIKA /~~ DO ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Zamawiający:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział Rozwoju i Współpracy

(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342, fax (077) 40 74 332

e-mail: rozwoj@powiatkrapkowicki.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy w ramach projektu pn. „Wykształcenie Twoją szansą”, który jest realizowany przez Powiat Krapkowicki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach oraz w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach. Uczestnikami kursu będzie młodzież ucząca się w ww. szkołach. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa
2. Szkolenie należy zorganizować dla 1 grupy – 9 uczniów. Czas trwania szkolenia ustala się, na 2 miesiące w trakcie, których powinno być zrealizowanych 40 godzin praktyk na jednego uczestnika szkolenia, czyli łącznie 360 osobogodzin.
3. Koszt szkolenia powinien zawierać:
 - 1) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,
 - 2) badania lekarskie,
 - 3) szkolenie BHP,
 - 4) ubranie ochronne dla każdego z uczestników szkolenia,
 - 5) poczęstunek na zajęciach dla każdego z uczestników w każdym dniu szkolenia,
 - 6) materiały szkoleniowe.

II. Warunki organizacyjne przeprowadzenia szkolenia:

- 1) Zajęcia powinny być prowadzone w dni wolne od nauki (oprócz niedziel). Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach 8.00 – 18.00.
- 2) Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 9 osobowej.

- 3) Wykonawca w opisie warunków szkolenia winien dokładnie podać miejsce realizacji zajęć praktycznych. Należy wymienić ilość i rodzaj sprzętu i urządzeń jakie będą wykorzystywane podczas zajęć. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
- 4) Wykonawca w pierwszym dniu przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
- 5) Wykonawca, w każdym dniu szkolenia, zapewni nieodpłatnie każdemu z uczniów poczęstunek.
- 6) Wykonawca proponuje do przeprowadzenia szkolenia lokal w promieniu do 40 km od miejscowości Krapkowice lub w miejscowości Krapkowice.
- 7) Wykonawca zadeklaruje, że siedziba, w której ma być przeprowadzone szkolenie zapewnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewni nadzór wewnętrzny i stały kontakt w miejscu szkolenia z osobą odpowiedzialną za obsługę szkolenia wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenie pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.

III. Termin wykonania zamówienia:

~~Wymagany~~ / pożądany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 22 czerwca 2013r.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 109 lub telefonicznie pod numerem tel. 077/40 74 342

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Łukasz Bordak - w sprawach merytorycznych – inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy, Koordynator projektu - tel. 077/ 40 74 342, pok. 109
2. Iwona Kręcichwost - w sprawach proceduralnych – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia, tel. 077/ 40 74 310, pok. 115

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten (potencjał techniczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował salą wykładową i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia dla każdego uczestnika szkolenia gwarantuje miejsce siedzące (stolik / ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. W ramach prowadzonych zajęć praktycznych należy zapewnić odpowiednio wyposażony lokal.

Warunek ten (osoby zdolne do wykonania zamówienia) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia.

VI. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającego, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
 - 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 3**.
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu **wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4**.
 - 4) Programu i harmonogramu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**).
2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z wypełnionym formularzem ofertowym oraz preliminarzem kosztów szkolenia - **załączniki nr 2 i 2a**, sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Formularz cenowy musi uwzględniać koszty jakie poniesie Wykonawca:
 - 1) koszt szkolenia jednej osoby,
 - 2) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,
 - 3) badania lekarskie,
 - 4) szkolenie BHP,
 - 5) materiały dydaktyczne, piśmiennicze, i inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena brutto oferty: 100%

3. Ocenie zostanie poddana cena oferty za przeszkolenie 9 osób.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %** wg poniższego wzoru tj.:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za przeszkolenie 9 osób}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14 maja 2013 r., do godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na przeprowadzenie Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy,
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 maja 2013 r. o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 115.

XII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Oferta szkoleniowa - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2
3. Preliminarz kosztów szkolenia - zał. nr 2a
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu - zał. nr 3
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. nr 4
6. Program i harmonogram szkolenia - zał. nr 5
7. Projekt umowy - zał. nr 6

podpis osoby przygotowującej

podpis zamawiającego

Krapkowice, dnia 02.05.2013 r.



Załącznik nr 1 do zaproszenia

OFERTA SZKOLENIOWA

1. Nazwa szkolenia:.....
2. Nazwa Wykonawcy:.....
3. Adres:
4. Nr tel., faksu, e-mail.....
5. NIP, Nr rachunku bankowego oraz nazwa banku.....
.....
6. Data rozpoczęcia działalności:
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję:.....
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy
-
9. Wymagania wstępne stawiane kandydatom:.....
.....
.....
10. Czas trwania szkolenia:
 - liczba dni szkolenia:.....
 - liczba godzin szkolenia ogółem:.....
11. Stosowana metodyka szkolenia:
.....
.....
.....
12. Sposoby sprawdzania efektów nauczania:
.....
.....
.....
13. Materiały przeznaczone do wykorzystania na szkoleniu:
.....
.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Pomoce naukowe:

.....
.....

15. Materiały przeznaczone do przekazania dla uczestników szkolenia:

.....
.....
.....

16. Baza lokalowa - podać formę własności (opis):

.....
.....
.....

17. Instytucja szkoleniowa deklaruje, że siedziba w której ma być przeprowadzone szkolenie zapewnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Instytucja szkoleniowa deklaruje, iż zapewni nadzór wewnętrzny i stały kontakt w miejscu szkolenia z osobą odpowiedzialną za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy (podać imię i nazwisko oraz nr tel.).....

19. Miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....

20. Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom wykonanie/nie powierzamy wykonania podwykonawcom* wykonania następującej części (następującego zakresu oferowanego zamówienia):.....
.....

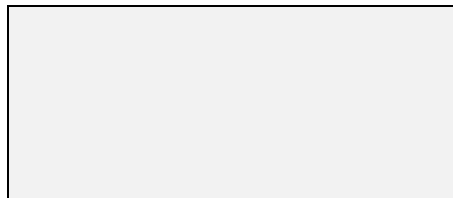
_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zaproszenia



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
„Przeprowadzenie kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy”

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:

(słownie:)

Szczegółowa oferta cenowa znajduje się w załączniku nr 2a – preliminarz kosztów szkolenia

1.2. w terminie do 22 czerwca 2013 r.

2. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2a do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA
Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

1. Czas trwania szkolenia: od podpisania umowy do 22 czerwca 2013 r.
2. Miejsce szkolenia
3. Liczba uczestników szkolenia:
4. Liczba godzin lekcyjnych szkolenia na 1 osobę szkoloną:
5. Liczba dni szkolenia:
6. Koszt osobogodziny szkolenia:

Wynagrodzenie bezpośrednie (szczegółowo wymienić) :	Kwota złotych brutto:
Materiały bezpośrednie (szczegółowo wymienić):	
Koszty pośrednie (szczegółowo wymienić):	
Inne pozycje (szczegółowo wymienić):	
<u>Ogólny koszt:</u>	
<u>Koszt przeszkolenia 1 osoby = (ogólny koszt / liczba uczestników):</u>	
<u>Koszt szkolenia za jedną osobogodzinę = (ogólny koszt / liczba uczestników / liczba godzin na jedną osobę)</u>	

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Nazwa szkolenia:

Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania sprzętem

_____, dnia ____ 2013

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4 do zaproszenia

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa szkolenia:

Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

Imię i Nazwisko	Wykształcenie Kwalifikacje	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematów ww. szkolenia (podać nazwę zamawiającego, temat i datę przeprowadzenia zajęć)	Zakres wykonywanych czynności w trakcie szkolenia będącego przedmiotem zamówienia	Podstawa dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, że:

- podane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń jest zgodne z posiadanymi dokumentami przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,
- osoby posiadają wymagane uprawnienia o ile są niezbędne do wykonania zamówienia.

_____, dnia ____ 2013

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5 do zaproszenia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

PROGRAM I HARMONOGRAM SZKOLENIA
Kurs spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy

Tematyka	Ilość godz.			
		Data Godz. od-do	Wykładowca	Miejsce szkolenia
Zajęcia praktyczne (wymienić szczegółowo przedmioty)				
Instruktaż wstępny				
Razem liczba godzin przypadających na 1 uczestnika szkolenia: Zajęcia praktyczne – min h Instruktaż wstępny – minh				

_____, dnia ____ 2013

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 6 do zaproszenia

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy
Powiatem Krapkowickim z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:
Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
Sabina Gorzkulla-Kotzot – Wicestarosta Krapkowicki
zwanym dalej „Zleceniodawcą”
a

.....
.....
.....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2001 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stosowanie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz osób skierowanych przez Zleceniodawcę Kursu spawacza metodą MAG – praktyka u przedsiębiorcy, zwanego dalej szkoleniem.
2. Szczegółowy zakres szkolenia określają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) preliminarz kosztów szkolenia zał. nr 2,
 - 3) program i harmonogram szkolenia zał. nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania szkolenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się dziewięciu uczniów.
2. Termin szkolenia: od dnia podpisania umowy do 22.06.2013 r.
3. Miejsce szkolenia:
4. Szkolenie obejmuje 40 godzin na jednego uczestnika szkolenia czyli łącznie 400 osobogodzin, zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia wskazanym w § 1 ust. 2 pkt. 3.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego udokumentowania wydatków na szkolenie i okazania ich na każde żądanie Zleceniodawcy.



§ 4

1. W przypadku skierowania na szkolenie mniejszej ilości osób niż wskazano w § 2 ust. 1 i braku możliwości przyjęcia nowej osoby do uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować preliminarz kosztów szkolenia stosownie do ilości osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu i przestać go Zleceniodawcy.
2. W związku ze zmianą preliminarza należność przysługująca Wykonawcy określona w § 9 ust. 1 umowy zostanie odpowiednio pomniejszona.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy ze szczególną starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 3) bieżącego informowania Zleceniodawcy o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tej osoby. Zawiadomienie ma nastąpić nie później, niż w terminie 3 dni od daty powstania okoliczności, uzasadniających konieczność zawiadomienia, z imiennym wskazaniem osób nie uczestniczących w szkoleniu,
- 4) przedłożenia Zleceniodawcy oryginalnej listy obecności za poszczególne miesiące w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca,
- 5) dostarczenia Zleceniodawcy rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- 7) wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających zakończenie szkolenia w terminie do 5 dni od daty zakończenia szkolenia i dostarczeniu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zleceniodawcy.
- 8) oznakowania wszystkich dokumentów wystawianych dla Zleceniodawcy oraz budynków i pomieszczeń w których prowadzone jest szkolenie za pomocą obowiązujących logotypów (emblem UE, odwołania słowne do UE, logo PO KL) zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.pokl.opolskie.pl;
- 9) przechowywania dokumentacji szkolenia do 31.12.2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a w przypadku wcześniejszej likwidacji Wykonawcy, przekazania jej do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Kserokopię (poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie skierowanych uczniów należy dostarczyć do Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.



3. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku wszelkie czynności z tym związane, a w szczególności dotyczące sporządzenia protokołów wypadkowych oraz zgłoszeń i korespondencji prowadzonej z instytucją ubezpieczeniową przeprowadza Wykonawca.

§ 7

Zleceniodawca zastrzega sobie:

- 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
- 2) prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę,
- 3) w związku z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zleceniodawcy, przelew należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania zlecenia.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie szkolenia - w wysokości 0,5% ceny brutto całego kursu określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy Wykonawcy lub jej rozwiązania w trybie wskazanym w § 7 pkt. 2, w wysokości 20 % ceny brutto całego kursu określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zleconych czynności Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.

§ 9

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z przyjętym preliminarzem w łącznej kwocie brutto zł (słownie: złote/100).
2. Cena szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi bruttozł (słownie: złote/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT z zastrzeżeniem § 7 pkt 3
 - 1) pierwsza transza w wysokości 70 % wartości brutto określonej w ust. 1 tj. zł, do 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) druga transza w wysokości 30 % wartości brutto określonej w ust. 1 tj. zł, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Płatnikiem faktur będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 755-164-28-38.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Strony zgodnie ustalają, że ze względu na postanowienie zawarte w § 7 pkt 3, Wykonawca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami za zwłokę w zapłacie należności.



§ 10

1. Osobami upoważnionymi po stronie Zleceniodawcy do kontaktów w związku z realizacją umowy oraz odpowiedzialnymi merytorycznie za nadzór nad wykonaniem umowy będą:
 - 1) Łukasz Bordak – Koordynator projektu,
 - 2) Henryk Miszke – Asystent Koordynatora projektu.
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z realizacją umowy będzie

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujący sposób dokonywania skutecznych doręczeń: listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zleceniodawcy nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Wykonawca