

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH
PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW PFRON
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2012 R.
W POWIECIE KRAPKOWICKIM**

§ 1

Zasady ogólne

1. Definicje pojęć:

- 1) adresat programu – osoba niepełnosprawna, zamieszkująca Powiat Krapkowicki, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie,
- 2) beneficjent pomocy – adresat programu, który uzyskał dofinansowanie,
- 3) dofinansowanie – pomoc finansowa ze środków PFRON udzielona przez realizatora programu,
- 4) ewaluacja programu – ocena jakości, skuteczności i efektywności programu,
- 5) osoba niepełnosprawna – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- 6) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 7) program – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny Samorząd”,
- 8) realizator – Powiat Krapkowicki,
- 9) udział własny – wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem,
- 10) osoba w wieku aktywności zawodowej – pełnoletnie osoby w wieku: kobiety do 60 roku życia, mężczyźni do 65 roku życia,
- 11) wnioskodawca – osoba wnioskująca o dofinansowanie, z tym że w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18) wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujących opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny, w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny
- 12) wniosek – pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania,
- 13) wymagalne zobowiązania – zobowiązania, których termin zapłaty upłynął,

- 14) wspólne gospodarstwo domowe – wspólny budżet domowy wnioskodawcy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
 - 15) samodzielne gospodarstwo domowe – sytuacja, w której wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,
 - 16) obszar wiejski – obszar wiejski w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),
 - 17) orzeczenie równoważne – regulacje, o których mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).
2. Obszary programu, które będą realizowane w 2012 roku:
- 1) obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - 2) obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - 3) obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich,
 - 4) obszar B3 – pomoc z zakupie urządzeń brajlowskich,
 - 5) obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich,
 - 6) obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 7) obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 8) obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - 9) obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
3. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:
- 1) obszar A – 5 000 zł,
 - 2) obszar B1 – 5 000 zł,
 - 3) obszar B2 – 5 000 zł,
 - 4) obszar B3 – 12 000 zł,
 - 5) obszar B4:

- a) dla osoby głucho-niewidomej – 1 500 zł
 - b) dla pozostałych adresatów programu – 1 000 zł
- 6) obszar C – 7 000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14 000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu oraz gdy celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
- 7) obszaru D – 3 000 zł
- 8) obszaru E:
- a) dla kosztów kursu i egzaminu – 1 500 zł,
 - b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
- 9) obszar F - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 200 zł w ciągu roku – za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu.
4. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, C, E i F. Wynosi odpowiednio w przypadku:
- 1) zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (obszar A) – 15% ceny brutto zakupu/usługi,
 - 2) specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania (obszar B1) – 10% ceny brutto zakupu,
 - 3) urządzeń lektorskich (obszar B2) – 10% ceny brutto,
 - 4) urządzeń brajlowskich (obszar B3) – 5% ceny brutto,
 - 5) wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C) – 10% ceny brutto zakupu,
 - 6) kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B (obszar E) – 25% ceny brutto zakupu/usługi,
 - 7) opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (obszar F) – 15% kosztów tej opłaty.
5. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
6. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10 000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku gdy, pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną

wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

7. W 2012 roku preferowane będą wnioski dotyczące:
 - 1) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 2) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
 - 3) mieszkańców obszarów wiejskich.
8. W sytuacji gdy, limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) w pierwszej kolejności stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) następnie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz 992 ze zm.), podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
9. Ponadto w 2012 roku przy rozpatrywaniu wniosków będą brane również pod uwagę rodzaj schorzenia, występowanie niepełnosprawności sprzężonej, ważność orzeczenia, aktywność zawodowa wnioskodawcy, posiadane wykształcenie, aktualnie realizowany etap kształcenia, miejsce zamieszkania, dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON, struktura gospodarstwa domowego, wspólne zamieszkiwanie innej osoby niepełnosprawnej, kompletność złożenia wniosku w dniu przyjęcia.
10. Ocena merytoryczna (skala punktowa) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2012 roku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
11. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 - 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - 2) ubiegający się o dofinansowanie w obszarze C, którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w ramach obszaru D,
 - 3) ubiegający się o dofinansowanie w obszarach A-E, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON (okres ten podlega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach program „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

4) ubiegający się o pomoc w ramach obszaru D, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.

12. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetki,
- 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
- 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
- 4) koszty nieudokumentowane.

§2

Kryteria uczestnictwa w programie oraz zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania

1. Obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

- 1) Oprzyrządowanie samochodu – należy przez to rozumieć dostosowanie do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego np. podnośnik lub najazd dla wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy i uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie, specjalne siedzenia, niestandardowe akcesoria i urządzenia wspomagające kierowanie samochodem przez osobę niepełnosprawną ruchowo, w tym automatyczna skrzynia biegów, sprzęgło automatyczne, ręczny sterownik sprzęgła, ręczny gaz – hamulec, elektroniczna obręcz przyspieszenia oraz urządzenia pomocnicze: przedłużenie pedałów, przeniesienie przełączników dźwigni i pedałów, system wspomagania parkowania, sterowanie elektroniczne, elektrohydrauliczne mechanizmy do obniżania i podnoszenia nadwozia itp.
- 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna będąca w wieku aktywności zawodowej lub dziecko, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcja narządu ruchu – przy czym dysfunkcja ta musi stanowić podstawę wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia).

2. Obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

- 1) Specjalistyczny sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć, stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej:

- a) każdy sprzęt komputerowy lub jego element, który nie jest podstawowym sprzętem komputerowym (np. klawiatura brajlowska, klawiatura z większymi klawiszami, dostosowanymi nakładkami i ramkami, mysz pneumatyczna, myszka sterowana głową, urządzenia umożliwiające poruszanie kursorem poprzez ruchy wykonywane głową lub za pomocą mrugania, monitor komputerowy o przekątnej ekranu przekraczający 24”),
- b) elektroniczne urządzenia współpracujące z podstawowym sprzętem komputerowym (np. lupy elektroniczne, powiększalniki komputerowe, sprzętowe syntezy mowy, udźwiękowane słowniki, dyktafony, notatniki cyfrowe), które to sprzęty i urządzenia posiadające szczególne, funkcjonalne znamiona przystosowania do potrzeb osób:
- z brakiem albo znacznym niedowładem obu kończyn górnych oraz schorzeń współistniejących,
 - z dysfunkcją wzroku – z wyłączeniem sprzętów i urządzeń pełniących samodzielnie funkcję urządzeń lektorskich lub brajlowskich.
- 2) Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe – należy przez to rozumieć każde oprogramowanie, w tym aktualizacyjne, które nie jest oprogramowaniem podstawowym, posiadające szczególne znamiona przystosowania do potrzeb osób z brakiem lub znacznym niedowładem obu kończyn górnych albo dysfunkcją narządu wzroku oraz schorzeń współistniejących.
- 3) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub dziecko, spełniająca łącznie następujące kryteria:
- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
- 4) Ponadto:
- a) w przypadku dysfunkcji narządu ruchu – wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia lub dysfunkcja charakteryzująca się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikającą ze schorzeń o różnej etiologii (m. in. porażenie mózgowie, choroby neuromięśniowe); oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności ruchowej wyklucza korzystanie ze standardowego sprzętu komputerowego,
 - b) w przypadku dysfunkcji narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni. Oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

3. Obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich

- 1) Urządzenia lektorskie – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku poprzez umożliwienie rejestrowania i/lub przetwarzania grafiki i/lub tekstu na mowę syntetyczną i/lub na dane cyfrowe.
- 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub dziecko, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności
 - b) dysfunkcja narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość wniosku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenia pola widzenia poniżej 30 stopni. Oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

4. Obszar B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich

- 1) Urządzenia brajlowskie – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku, umożliwiające co najmniej:
 - a) przetwarzanie grafiki i/lub tekstu na pismo Braille'a i/lub na formę wypukłych rysunków, np. linijki brajlowskie, monitory brajlowskie, tablety wypukłe, notatniki brajlowskie,
 - b) wykonywanie wydruków w piśmie Braille'a i/ lub w formie rysunków wypukłych m. in. na nośnikach papierowych, foliach, papierze pęczniejącym np. drukarki brajlowskie, termograficzne.
- 2) Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub dziecko, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcja narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające,

że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wnioszek, utraciła wzrok albo ma ostrość wniosku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenia pola widzenia poniżej 30 stopni. Oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

5. Obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń lektorskich albo brajlowskich.

Adresatem programu może być osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub dziecko, spełniająca łącznie następujące kryteria:

- a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) jest lub w danym roku będzie beneficjentem pomocy w ramach obszaru: B1, B2 lub B3.

6. Obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

1) Adresat programu – osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:

- a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
 - c) jest osobą do 16 roku życia lub osobą w wieku aktywności zawodowej lub oraz kobiety powyżej 60 roku życia, mężczyźni powyżej 65 roku życia, o ile są zatrudnieni.
- 2) Brak możliwości poruszania się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia oraz dysfunkcja narządu ruchu osoby niepełnosprawnej wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m. in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:

- a) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie powoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
- b) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn górnych lub dolnych wnioskodawcy,
- c) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
- d) zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej.

7. Obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

- 1) Dofinansowanie może obejmować: zakup dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów do posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i/lub jego niezbędnych napraw, remontów, przeglądów technicznych, konserwacji i renowacji, z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 2) Adresat pomocy – osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz
 - b) jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

8. Obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B

- 1) Dofinansowanie może obejmować kursy i egzaminy na prawo jazdy kategorii B oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu, dojazdem, obejmujące koszty przyjazdu na kurs i powrotu z kursu.
- 2) Adresatem programu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) będąca w wieku aktywności zawodowej i pełnoletnia w dniu przystąpienia do egzaminu,
 - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wydany z powodu dysfunkcji narządu ruchu (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia),
 - c) posiada brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

9. Obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

- 1) Dofinansowanie może obejmować opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu, z możliwością refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku.
- 2) Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie niestępujące kryteria:
 - a) jest pełnoletnia w wieku aktywności zawodowej
 - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) jest aktywna zawodowo i ma pod swoją opieką dziecko.
- 3) Pod pojęciem aktywności zawodowej należy rozumieć:
 - a) zatrudnienie, lub
 - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub

c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu, przy czym w przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 3, rejestracja w urzędzie pracy, która nastąpiła w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie będzie uznawana za spełnienie warunku uczestnictwa w programie, z wyjątkiem przypadku:

- gdy w tym okresie nastąpiło ustanie stosunku pracy a od daty ustania stosunku pracy do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca jest absolwentem – jeśli od daty ukończenia szkoły do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku przebywał na długotrwałym leczeniu (trwającym dłużej niż 3 miesiące), a od daty zakończenia leczenia do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące.
- gdy wnioskodawca aktualnie uczestniczy w kursie lub szkoleniu służącym podniesieniu kwalifikacji zawodowych, a uczestnictwo w tym kursie lub szkoleniu wiązało się z koniecznością wcześniejszego wykreślenia z rejestru urzędu pracy.

§3

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie dla wnioskodawcy, który składa wniosek w swoim imieniu wraz z załącznikami – stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie dla wnioskodawcy, który składa wniosek na rzecz swojego podopiecznego wraz z załącznikami – stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
4. Wkładki dotyczące poszczególnych obszarów (strona 5-6 wniosku) stanowią:
 - 1) załącznik nr 4 – obszar A
 - 2) załącznik nr 5 – obszar B1 – B4
 - 3) załącznik nr 6 – obszar C
 - 4) załącznik nr 7 – obszar D
 - 5) załącznik nr 8 – obszar E
 - 6) załącznik nr 9 – obszar F.
5. Za kompletny wniosek uważa się podpisany wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.

6. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
7. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Wydziału Polityki Społecznej informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
10. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy.
11. Przyjmowanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym do 30 września br.
12. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub złożenia stosowanych wyjaśnień. Uzupełnienie winno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
13. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało po przyznaniu przez PFRON limitu środków finansowych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma o decyzji odmownej.
14. PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.
15. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, ze zm.)

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku zostanie przeprowadzona do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku lub od dnia dokonania stosowanych uzupełnień.
4. Weryfikacja merytoryczna zostanie przeprowadzona w chwili posiadania przez Realizatora środków na realizację dofinansowań.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
6. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku oraz terminu na uzupełnienie braków formalnych
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach,
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
7. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzona będzie w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
8. Weryfikacji merytorycznej wniosku dokonywać będzie pracownik Wydziału Polityki Społecznej, w miarę możliwości inny niż pracownik dokonujący weryfikacji formalnej. Z weryfikacji merytorycznej wniosku zostanie sporządzony protokół oceny.
9. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

10. Ekspertem, o którym mowa w ust. 9 nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
11. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

§5

Przyznanie dofinansowania

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy decyduje Zarząd Powiatu. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawca informowany będzie odrębnym pismem w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały przez Zarząd.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie przyznania dofinansowania, Wnioskodawca ma prawo złożyć do Wydziału Polityki Społecznej pisemne odwołanie.
3. Odwołanie rozpatruje Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
4. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
5. Warunkiem podpisania umowy jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

§6

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę określonych w umowie dofinansowania dokumentów rozliczeniowych:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, lub
 - 2) co dotyczyć może wyłącznie obszarów B4, D, E i F – na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usługi zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (koszty poniesione w ciągu 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku) oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (koszty poniesione od dnia złożenia wniosku).
6. Umowa wygasa wskutek wypełniania przez Realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikłych z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
 - 1) obszarów A – E: na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) obszaru F – do 31 grudnia roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
7. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:
 - 1) sprawdzić w dowodzie osobistym, czy podpis jest możliwy,
 - 2) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 3) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy oraz podpis osoby umieszczającej wcześniej wymienione dane wnioskodawcy.
8. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wpisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać lecz mogącego czytać.

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.