

UCHWAŁA NR 2044/2023
ZARZĄDU POWIATU KRAPKOWICKIEGO

z dnia 7 grudnia 2023 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krapkowickiego
w 2024 r. w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje
pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krapkowickiego w 2024 r. w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, a także na stronie internetowej Starostwa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Maciej Sonik

Sabina Gorzkulla

Helga Bieniusa

Sabina Kasiura

Maciej Lisicki

Załącznik
do uchwały Nr 2044/2023
Zarządu Powiatu Krapkowickiego
z dnia 7 grudnia 2023 r.

Zarząd Powiatu Krapkowickiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krapkowickiego w 2024 r. w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania.

1. W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane będą zadania z zakresu:
 - 1) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i sportowej,
 - 2) integracja wewnątrz i międzypokoleniowa,
 - 3) upowszechnianie nowych technologii i form komunikacji,
 - 4) działania na rzecz utrwalenia i dokumentowania wspomnień, czynności i praktyk o znaczeniu historycznym i etnograficznym;
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu zadania i harmonogramu realizacji zadania.
3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostała kwota stanowi wkład własny podmiotu, który może obejmować:
 - 1) środki finansowe własne,
 - 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
 - 3) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - 4) pozostałe,
 - 5) wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia), który może stanowić **nie więcej niż 15,00% wszystkich kosztów realizacji zadania. Wkład rzeczowy nie podlega wycenie.**

II. Wysokość środków planowanych na realizację zadań w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2024.

1. Na realizację zadań w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2024 planuje się **kwotę 50.000,00 zł.**
2. Kwota planowana na realizację zadań może ulec zmniejszeniu w szczególności w przypadku: stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, unieważnienia konkursu lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przekazanych przez Zarząd Powiatu na realizację zadań publicznych w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez Podmioty uprawnione w roku 2022 wyniosła 19.000,00 zł, w roku 2023 wyniosła 20.000,00 zł. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik do ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacje nie mogą być przyznawane na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania obsługi administracyjnej podmiotów;
- 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu powiatu, na podstawie przepisów szczególnych;
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) działalność gospodarczą Podmiotów;
- 5) wydatki inwestycyjne;
- 6) działalność polityczną i religijną.

2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

3. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy zgodnie z art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub innych właściwych przepisów.

4. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie obszaru rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. W przypadku aktualizacji oferty udział innych środków finansowych w stosunku do wszystkich kosztów realizacji zadania nie może spaść poniżej minimalnego progu procentowego ustalonego pierwotnie w karcie oceny merytorycznej dla tego zadania.

7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

8. Zarząd Powiatu może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i zawarcia umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty obszar realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub Podmiot albo którykolwiek z jego reprezentantów utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy**, a zakończenie nie później niż do dnia **15 grudnia 2024 r.** Do rozliczania kosztów zadania będą rozpatrywane **tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu określonego w umowie.**

2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w ciągu 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych;
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów;
- 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

5. Realizując zadanie publiczne Podmiot zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), Podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. O dotację mogą ubiegać się Podmioty, których cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu.

3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę realizacji zadania publicznego do konkursu finansowanego z budżetu Powiatu Krapkowickiego.

4. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań powiatu w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym **należy sporządzić i przesłać za pomocą aplikacji Generator eNGO wskazanej w ust. 4 do 12 stycznia 2024 r. do godz. 17.00. Dodatkowo podpisany wydruk oferty z Generatora eNGO wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krapkowickiego w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2024 r.” do 12 stycznia 2024 r. do godz. 17.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.**

5. Aplikacja Generator eNGO, umożliwiająca sporządzenie i złożenie oferty jest dostępna na stronie internetowej: <http://powiatkrapkowice.engo.org.pl>

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generatora eNGO oraz podpisanej oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora eNGO zawierający zgodną sumę kontrolną wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krapkowickiego w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2024 r.**” w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy obszar rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora eNGO winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji - w przypadku Podmiotów nie mających siedziby na terenie Powiatu Krapkowickiego i nie zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) stosowne uchwały lub pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu;
- 3) w przypadku Podmiotów składających ofertę wspólną - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) statut - w przypadku Podmiotów nie mających swojej siedziby na terenie Powiatu Krapkowickiego;
- 5) zgoda zarządu głównego Podmiotu (tj. pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez zarząd główny) - w przypadku terenowych oddziałów Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej.

9. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

10. Oferta stanowiąca wydruk z Generatora eNGO oraz załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

11. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych oferty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz tablicy ogłoszeń w Siedzibie Starostwa informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.

12. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

13. Wzór umowy oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

dostępne są na stronach internetowych Powiatu www.powiatkrapkowicki.pl oraz bip.powiatkrapkowicki.pl w zakładce organizacje pozarządowe, a także w Generatorze eNGO.

14. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania oraz dokonać odpowiednich skreśleń. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.**
15. **Oferty złożone po terminie, niezłożone za pomocą Generatora eNGO, złożone wyłącznie w wersji papierowej, złożonej w wersji papierowej innej niż wydruk z Generatora eNGO lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator eNGO a także oferty, których zakres nie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz złożone przez Podmiot, który zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
16. Zarząd Powiatu unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
17. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu;
 - 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
4. Zarząd Powiatu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub o odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (gminny, powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy);
 - 5) adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne (ilość, zakres);
 - 6) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (wymagana minimalna wartość – 5,00%);
 - 7) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego;
 - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej

lub innego uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- 9) zaangażowanie Podmiotu w inicjatywy organizowane przez powiat krapkowicki;
- 10) wpływ zadania na podniesienie aktywizacji społecznej seniorów;
- 11) wpływ realizacji zadania na poprawę integracji międzypokoleniowej.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Starosta Krapkowicki, z siedzibą w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47 303 Krapkowice.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach Panią Anetę Drózdź - Sekretarza Powiatu, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: a.drozd@powiatkrapkowicki.pl. lub pod nr tel. 77 40 74 308, a także przekazując korespondencję na ww. adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Krapkowickiego w 2024 r.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych w Rozdziale III ust. 8 Zarząd może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Krapkowickim, a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
- 1) oznakowania logiem Powiatu wszystkich miejsc, w których realizowane będzie zadanie;
 - 2) informowania uczestników zadania, iż jest ono współfinansowane ze środków Powiatu;
 - 3) **zamieszczenia logo Powiatu Krapkowickiego i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków powiatu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość.**
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie merytorycznej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz pisemnego potwierdzenia okoliczności wskazanej w pkt 1 celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
 - 4) opisania wszelkich dokumentów finansowych (faktur, rachunków) w następujący sposób:

„Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (*wpisać nazwę zadania*) na podstawie umowy nr z dnia na pokrycie kosztu (*nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją kosztorysu*).

Pokryto ze środków pochodzących z:

- Dotacji: zł
- Środków własnych finansowych w kwocie: zł
- Świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w kwocie: zł
- Środków pochodzących z (*wpisać właściwe źródło publiczne*) w kwocie: zł
- Pozostałych w kwocie: zł”

- 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie i dostarczenia go w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonania wkładu osobowego **oraz rezultatów zadania publicznego.**

5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu może być wyłącznie zawarta umowa.

6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 4074341.