

ZP.2600.13.2023

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu o wartości**  
**nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto na:**

**Dostawa mebli do pracowni edukacyjnej w ramach przedsięwzięcia „Wykonanie pracowni edukacyjnej o tematyce OZE realizowanej przez Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach” w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część pn. „Ekopracownia 2023”**

**Zamawiający:**

**Powiat Krapkowicki**

**działający w imieniu Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach**

**na podstawie porozumienia nr AO.0121.1.3.2016**

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

[www.powiatkrapkowicki.pl](http://www.powiatkrapkowicki.pl)

tel. (077) 40 74 342

e-mail: [zamowienia@powiatkrapkowicki.pl](mailto:zamowienia@powiatkrapkowicki.pl)

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**Kody CPV:**

**39100000-3 - Meble**

**Miejsce publikacji ogłoszenia:**

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do pracowni edukacyjnej w ramach przedsięwzięcia „Wykonanie pracowni edukacyjnej o tematyce OZE realizowanej przez Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach” w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część pn. „Ekopracownia 2023” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do zaproszenia.**
4. **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę produktów równoważnych** (we wskazanych pozycjach szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zaproszenia). Rozwiązania równoważne: Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne z zastosowaniem znaków towarowych, określenie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych.

Wszelkie artykuły pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Oferowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza we wskazanych pozycjach produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanych produktów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach za lepszy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga aby Wykonawca opisał oferowany produkt oraz złożył stosowne dokumenty zawierające parametry tych materiałów lub urządzeń

## II. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy

## III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Ogórczak – Starszy Inspektor Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych tel. 77 40 74 342

Łukasz Bordak – Z-ca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych tel. 77 40 74 342

Agnieszka Buczek – Biuro Zamówień Publicznych tel. 77 40 74 328

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

## IV. Opis warunków stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Wykonawca potwierdzi brak podstaw wykluczenia oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 3 usługi w zakresie dostawy mebli każda za min. 30 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży **wykaz wykonanych usług** z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do zaproszenia**. **Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.**

## V. Zawartość oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:
  - 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zaproszenia**;
  - 2) Formularz asortymentowo - cenowy – **załącznik nr 1a do zaproszenia**;
  - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu- **załącznik nr 3 do zaproszenia**;
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 4 do zaproszenia**
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji własnej zgodnie z formularzami asortymentowo – cenowymi stanowiącymi załącznik nr 1a do zaproszenia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny w poszczególnych pozycjach tabeli winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
4. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
6. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty dostawy, wyładunku, wniesienia, złożenia.
10. Wzór „Formularza Ofertowego” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### VII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

##### **Kryterium: „Cena” (C) – waga 100%**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times \text{waga (100\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena  
C<sub>min</sub> - cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu kryterium Cena (C) może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

#### VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru a zaofferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty niekompletne, niespełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu. Oferty takie podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w określonym terminie lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do zaproszenia. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 22 września 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **„Dostawa mebli do pracowni edukacyjnej w ramach przedsięwzięcia „Wykonanie pracowni edukacyjnej o tematyce OZE realizowanej przez Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Dzieszowicach” w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część pn. „Ekopracownia 2023” – ZP.2600.13.2023**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

#### X. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22 września 2023 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105.

#### XI. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
    - b) nie złożono żadnej oferty, złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia lub żadna oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV zaproszenia,
    - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.

3. Zakończenie postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  
Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## **XII. Zastrzeżenia i możliwość negocjacji.**

1. Zamawiający nie gwarantuje zawarcie umowy z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w postępowaniu, a cena jego oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, do negocjacji dotyczących warunków umowy, w szczególności w zakresie obniżenia wysokości wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę.
4. W przypadku niepodjęcia negocjacji przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający zaprasza do negocjacji kolejnego Wykonawcę.
5. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane na adres elektroniczny podany w formularzu ofertowym.

## **XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:

<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

## **XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego  
/-/Sabina Gorzkulla  
Wicestarosta Krapkowicki

### W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Małgorzata Nogalska  
Zaproszenie przygotowała: Agnieszka Buczek

Krapkowice, dnia 13 września 2023 r.



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

### Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Witold Rożałowski, tel. 77 40 74 307, e-mail: [w.rozalowski@powiatkrapkowicki.pl](mailto:w.rozalowski@powiatkrapkowicki.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem **ZP.2600.13.2023**;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.