

Załącznik nr 1
do regulaminu określającego zasady, sposób
i tryb przyznawania i korzystania przez
pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu
wydatków z budżetu Powiatu Krapkowickiego
oraz zasady rozliczania płatności dokonywanych
przy ich wykorzystaniu

OŚWIADCZENIE
użytkownika służbowej karty płatniczej

1. Oświadczam, że przyjmuję służbową kartę płatniczą o numerze oraz związany z nią numer PIN i zobowiązuje się korzystać z niej zgodnie z regulaminem określającym zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Powiatu Krapkowickiego oraz zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu.
2. Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność finansową za zaciągnięte zobowiązania z użyciem karty, o której mowa w ust. 1 oraz za wszystkie transakcje dokonane przy jej użyciu, w tym również za transakcje, które nie doszły do skutku, na przykład wskutek oszustw internetowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem określającym zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Powiatu Krapkowickiego oraz zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu oraz z regulaminem bankowym i zobowiązuje, się do ich bezwzględnego przestrzegania.
4. Niniejszym wyrażam zgodę na potrącenia z mojego wynagrodzenia kwot transakcji wraz ze wszystkimi kosztami i prowizjami bankowymi, powstałymi z tytułu naruszenia regulaminu określającego zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Powiatu Krapkowickiego oraz zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu, w tym w szczególności:
 - 1) nieterminowego rozliczenia wydatków służbowych;
 - 2) nie udokumentowania wydatków zrealizowanych z użyciem karty w sposób określony w Regulaminie;
 - 3) kosztów wydania kolejnej karty w przypadku zgubienia lub uszkodzenia poprzedniej.

.....
(imię i nazwisko użytkownika)

.....
(data i podpis użytkownika)