

Załącznik nr 4
do regulaminu określającego zasady, sposób
i tryb przyznawania i korzystania przez
pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu
wydatków z budżetu Powiatu Krapkowickiego
oraz zasady rozliczania płatności dokonywanych
przy ich wykorzystaniu

ROZLICZENIE ŚRODKÓW Z KARTY PŁATNICZEJ

Data wpływu środków na rachunek bankowy:

Kwota wpływu środków na rachunek bankowy:

Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonane wydatki przedłożone w załączeniu:

Nr dokumentu	Kwota
.....
.....
.....
.....

Kwota do zwrotu na rachunek wydatków budżetowych stanowiąca różnicę między kwotą wpływu a sumą wydatków:

.....

.....
(podpis użytkownika karty)

.....
Skarbnik

Zatwierdza:

.....
Starosta