

**Wniosek o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

- I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
- Pełna nazwa podmiotu: .....
  - Forma prawna: .....
  - Data rejestracji/nr właściwego rejestru: .....
  - Dokładny adres: miejscowość .....ul. ....  
tel..... fax .....gmina .....powiat .....  
województwo.....
  - Nazwa banku i numer rachunku: .....
  - Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach  
zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):  
.....
- II. Dane zabytku:
- Nazwa zabytku: .....
  - Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w  
rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):  
.....
  - Tytuł do władania zabytkiem: .....
  - Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich,  
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ  
ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....
  - Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ  
wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....
- III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach
- \*\*Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji).....**
- \*\*\*Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji).....**
- Zakres rzeczowy prac lub robót:  
.....  
.....
- IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
- całkowity koszt (w zł) .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
- w tym inne źródła (należy wymienić ) (w zł) .....
- V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
x	Ogółem			

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

.....

VIII. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

IX. Oświadczenie Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, iż nie złożył tego samego wniosku w ramach naboru prowadzonego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego.

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*\*\*\*
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).\*\*\*\*
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).\*\*\*\*

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

*\*\*Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*\*\*\*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

*\*\*\*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.*