

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

STAROSTA KRAPKOWICKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor w Wydziale Budownictwa i Środowiska

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

- 1) praca w budynku urzędu,
- 2) budynek wyposażony w podjazd i windę.

Stanowisko pracy:

- 1) praca w godzinach od 7.30 – 15.30,
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **wyższy** niż 6%.

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 lata stażu pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2) dotatkowe:

- a) **udokumentowane co najmniej roczne** doświadczenie w realizacji zadań z ochrony środowiska w administracji oraz administracji architektoniczno- budowlanej,
- b) znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych: ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- c) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera, w szczególności: MS Word, MS Exel,
- e) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- f) systematyczność, rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.



- 2) Identyfikacja potencjalnych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz sporządzanie wykazu potencjalnych zanieczyszczeń powierzchni ziemi.
- 3) Analiza zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, w tym wnoszenie sprzeciwu do przystąpienia do ich eksploatacji.
- 4) Nadzór i kontrola podmiotów w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z POŚ.
- 5) Popularyzacja i prowadzenie edukacji ekologicznej.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem środków przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarki wodnej, w tym: Wnioskowanie o środki finansowe na realizację zadań powiatu. Przygotowywanie uchwał zarządu powiatu. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych. Weryfikacja wniosków o dofinansowanie. Rozliczanie dotacji.
- 7) Nadzorowanie i kontrola działalności spółek wodnych funkcjonujących na terenie powiatu krapkowickiego.
- 8) Przygotowywanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego.
- 9) Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem decyzji na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gmin.
- 11) Prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 12) Wydanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją.
- 13) Bieżące informowanie podmiotów o ich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z ustaw.
- 14) Przygotowywanie prognoz, planów, sprawozdań i statystyk w ramach powierzonych spraw.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) podpisany oryginał **oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**. Znajduje się na stronie <http://bip.powiatkrapkowicki.pl/891/1210/nabor-na-stanowiska-urzednicze.html?Page=7>
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, o którym mowa w punkcie 1.1.a,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających staż, o którym mowa w pkt 1.1.b,
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2.a,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji oraz w procesie zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 str.1).

4. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale BS**” w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego (parter Starostwa Powiatowego), ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, w terminie **do dnia 21 grudnia 2022 r.** do godziny **13.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.



5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 str.1), zwane dalej **RODO**,, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest: Starosta Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47-30 Krapkowice.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Henryk Małek
- 3) Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: tel. 77 4074308 e-mail: h.malek@powiatkrapkowicki.pl
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym.
- 5) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udzielona zgoda na przetwarzanie danych w ramach złożonego w procesie rekrutacji oświadczenia (punkt 2.8.e).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane podmiotom nie wymienionych w przepisach prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do celu określonego w pkt 4, a po tym czasie — przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji;
- 11) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatkrapkowicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Kilińskiego 1 w Krapkowicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

- 1) Dyrektor Wydziału BS - 77 40 74 331
- 2) Kadry - 77 40 74 326/327.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Krapkowice, 6 grudnia 2022 r.

Z up. STAROSTY
Sabina GORZKULLA
Wicestarosta