

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

ZP.2600.5.2022

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości
nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto na:**

„Opracowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych niezbędnych do organizacji biegów upowszechniających zdrowy styl życia, aktywizację i integrację społeczności pogranicza”

Zamawiający:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział Funduszy Europejskich i Krajowych

(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342

e-mail: zamowienia@powiatkrapkowicki.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV:

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 – Materiały reklamowe

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

Miejsce publikacji ogłoszenia:

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiatkrapkowicki.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych niezbędnych do organizacji biegów upowszechniających zdrowy styl życia, aktywizację i integrację społeczności pogranicza w ramach projektu „Do biegu, dla serca, START! Běh, pro srdce, START!” Programu Współpracy Terytorialnej INTERREG V-A Republika Czeska – Polska dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do zaproszenia.

II. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 01.09.2022 r.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Ogórczak –Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych tel. 77 40 74 342

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

IV. Opis warunków stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Wykonawca potwierdzi brak podstaw wykluczenia oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

- 2) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi w zakresie opracowania i wykonania materiałów promocyjnych z nadrukiem na kwotę min. 10 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży **wykaz wykonanych usług** z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do zaproszenia**. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

V. Zawartość oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - b) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - c) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do zaproszenia
 - d) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji własnej zgodnie z formularzem asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
4. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
5. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wzór „Formularza Ofertowego” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %**
2. **Sposób oceny ofert:**

$$C = C_{\min} / C_o \times \text{waga (100\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
C_{min} - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 4 maja 2022 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **„Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Do biegu, dla serca, START! Běh, pro srdce, START!”**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

X. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 4 maja 2022 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 2) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV zaproszenia,
- 3) bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:

<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XIV. Zastrzeżenia i negocjacje umowy

1. Zamawiający nie gwarantuje zawarcie umowy z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji oferty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w zakresie danej części zamówienia, a cena jego oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danego zadania, do negocjacji dotyczących warunków umowy, w szczególności w zakresie obniżenia wysokości wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę.
4. W przypadku niepodjęcia negocjacji przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający zaprasza do negocjacji kolejnego Wykonawcę.
5. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane na adres elektroniczny podany w formularzu ofertowym.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Katarzyna Ogórczak

Zaproszenie przygotowała: Agnieszka Buczek

Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego
/-/Sabina Gorzkulla
Wicestarosta Krapkowicki

Krapkowice, dnia 21 kwietnia 2022 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: h.malek@powiatkrapkowicki.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem **ZP.2600.5.2022**;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.