

Załącznik nr 2 do zaproszenia

-WZÓR-

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Krapkowicach pomiędzy:
Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, posiadającym Nr NIP 199-011-16-72
w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Krapkowickiego, reprezentowany przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

Do wyboru Zleceniobiorcy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy związanego z realizacją przez Powiat Krapkowicki projektu pn. „*Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, zwanego dalej „Projektem”, określonego w § 2.

§ 2

1. W ramach umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy obejmującego świadczenie usług logopedycznych i neurologopedycznych (dalej jako świadczenie usług) obejmujących poradnictwo oraz terapię dla wymagających wsparcia dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, (dalej jako uczestnicy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca świadczenia usług w promieniu do 20 km od budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.
3. Miejsce świadczenia usług musi spełniać wymagane przepisami warunki BHP i p.poż. Ponadto miejsce to musi być wyposażone co najmniej w stół/biurko i krzesło/fotel umożliwiające komfortowe odbycie zajęć a także musi być przestronne, odpowiednio wentylowane, osłonięte ścianami i dachem oraz być ogrzewane odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych na zewnątrz zapewniając temperaturę od 21° do 24° C, posiadać odpowiednie oświetlenie oraz posiadać dostęp do WC i umywalki z ciepłą i zimną wodą.
4. W celu świadczenia usług Zleceniobiorca zapewnia, że świadczone usługi będą wykonywane przez logopedę ze specjalizacją neurologopedii posiadającego wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

5. Przedmiot umowy obejmuje 250 godzin świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy.
6. Dokładne daty i godziny świadczenia usług Zleceniobiorca będzie ustalał bezpośrednio z rodzinami zastępczymi na podstawie wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym dany miesiąc świadczenia usług, kart ewidencji godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Informację o planowanych zajęciach logopedycznych i neurologopedycznych Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać na bieżąco na poniższe adresy mailowe: pcp@powiatkrapkowicki.pl, rozwoj@powiatkrapkowicki.pl, ze wskazaniem daty oraz godziny usługi.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, ich potwierdzania oraz przedkładania list po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 4 ust. 11.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się oraz stosowania obowiązujących zaleceń w zakresie zwalczania COVID-19.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania informacji osobom korzystającym z usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023 r.
2. Wskazany w ust. 1 termin może ulec zmianie, w szczególności w przypadku zmiany terminu realizacji Projektu.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu godzin świadczenia usług i stawki za jedną godzinę określonej w ust. 2.
2. Stawka za jedną godzinę świadczenia usług wynosi zł brutto (słownie: złotych/100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi zł brutto (słownie: złotych/100)¹.
3. Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych/100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi zł brutto (słownie: złote/100)².
4. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Łączna ilość godzin wskazana w § 2 ust. 5 stanowi maksymalny zakres umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości godzin, a w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą

¹ W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 2 otrzymają brzmienie: Stawka za jedną godzinę czynności opisanych w § 2 ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych/100) w tym zł vat, to jest netto zł.

² W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 3 otrzymają brzmienie: Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych/100) w tym zł vat, to jest netto zł.

- różnicę między maksymalnym zakresem umowy a ilością zleconą przez Zleceniodawcę i rzeczywiście zrealizowaną przez Zleceniobiorcę.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu, o którym mowa w § 1, przelew należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy projektu bez konieczności zapłaty odsetek.
 7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
 8. W przypadku, w którym Zleceniobiorca nie będzie wykonywał swoich obowiązków w danym miesiącu, wynagrodzenie nie przysługuje.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury wystawionego w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice, NIP: 1990111672.
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice.
 - 3) Płatnik Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 7551642838 (w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej).
 10. Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięcznie, na podstawie przedłożonego rachunku/faktury, karty ewidencji godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc – załącznik nr 2 do umowy oraz list obecności uczestników za dany miesiąc – załącznik nr 3 do umowy.
 11. Rachunek/fakturę, kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz listy obecności uczestników, Zleceniobiorca przedkłada w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w terminie do 10 dnia kalendarzowego po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, za który nastąpi rozliczenie.
 12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 11, na numer rachunku bankowego wskazany w rachunku/fakturze.
 13. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 14. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania powierzonych obowiązków Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z wykonania przedmiotu umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania przedmiotu umowy – prowadzenia usług wskazanych w § 2 ust. 1 – Zleceniobiorca informuje niezwłocznie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach oraz osobę objętą wsparciem o zaistniałej przeszkodzie i ustala następny dogodny termin.
6. Informację wskazaną w ust. 5 należy przekazać w formie telefonicznej oraz mailowej do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach – tel. 77 446 60 30, e-mail: b.stroka@powiatkrapkowicki.pl oraz telefonicznie do osoby objętej wsparciem.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kar umownych i odszkodowania w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach gdy:
 - 1) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - 2) zleceniobiorca mimo wezwania na piśmie nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) zleceniobiorca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty i mimo wezwania na piśmie nie zmienia sposobu wykonania.
3. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt 2 i 3 strony uważają przesłanie wezwania na adres e-mail Zleceniobiorcy:
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem lub wypowiedzeniem, którego okres wynosi 14 dni.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,
 - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie w wysokości 50 zł za każde naruszenie obowiązków.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.

4. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 10

1. Strony w niniejszej umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że zapoznaly się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i zobowiązują się do bezwzględnego stosowania przepisów wynikających z ww. ustawy oraz rozporządzenia przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i treści uzyskanych w toku wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca