

IM.2600.201.2021

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu o wartości**  
**nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto na:**  
**„Prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia”**

**Zamawiający:**

**Powiat Krapkowicki**

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

[www.powiatkrapkowicki.pl](http://www.powiatkrapkowicki.pl)

**Wydział Rozwoju, Współpracy i Spraw Społecznych**

(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342

e-mail: [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl)

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Kody CPV:** 85121270-6, Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**Miejsce publikacji ogłoszenia:**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia polegającego na:

- 1) prowadzeniu psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia m.in. dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w miejscach zamieszkania ww. osób.  
W związku z sytuacją pandemii COVID-19 Zleceniodawca dopuszcza prowadzenie przez Zleceniobiorcę ww. usług w formie rozmowy telefonicznej. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi w formie rozmowy telefonicznej Zleceniobiorca zobowiązany będzie wraz z rozliczeniem za dany miesiąc dostarczyć Zleceniodawcy wydruki maili, w których osoby objęte wsparciem potwierdzą, iż usługa odbyła się w danym terminie i w danym wymiarze;
- 2) udziale w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) udziale w dokonywaniu oceny rodziny zastępczej i prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 4) wykonywaniu badań psychologicznych rodzinom zastępczym i kandydatom na rodziny zastępcze mające na celu wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Powyższa usługa będzie realizowana w ramach realizacji projektu „Blżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

## II. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje łącznie maksymalnie 200 godzin, średnio 40 godzin miesięcznie.
  - 1) miejsce realizacji zlecenia Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz miejsca zamieszkania osób objętych poradnictwem psychologicznym i terapią.  
W związku z sytuacją pandemii COVID-19 Zleceniodawca dopuszcza prowadzenie przez Zleceniobiorcę ww. usług w formie rozmowy telefonicznej. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi w formie rozmowy telefonicznej Zleceniobiorca zobowiązany będzie wraz z rozliczeniem za dany miesiąc dostarczyć Zleceniodawcy wydruki maili, w których osoby objęte wsparciem potwierdzą, iż usługa odbyła się w danym terminie i w danym wymiarze;
  - 2) dokładne daty i godziny świadczenia usługi Wykonawca ustali w porozumieniu ze Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach na piśmie w formie harmonogramów;
  - 3) w razie potrzeby usługa będzie wykonywana również w miejscu zamieszkania rodziny/dziecka a wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dojazdem;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania własnej pracy poprzez przedstawianie wykazu osób korzystających z pomocy (list obecności podpisanych przez osoby podjęte terapią, a w przypadku osób niepełnoletnich podpisane przez opiekuna prawnego) oraz kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia,
  - 5) kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia wraz z wykazem osób korzystających z pomocy wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę,
  - 6) zaangażowanie osoby wykonującej zadania w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przyjmowania niezbędnej dokumentacji od uczestników porad/terapii i niezwłocznego jej przekazywania Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach,
  - 2) wspomagania promocji projektu - informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
  - 3) współpracy z Koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach przy realizacji usługi,
  - 4) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania porad/terapii.
3. Z postępowania wykluczone są osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w oparciu o umowę o pracę oraz osoby zatrudnione w jednostkach podległych i finansowanych przez Powiat Krapkowicki, jak również bezpośrednio zatrudnione w oparciu o umowę o pracę u innego Partnera lub w jednostce podległej partnera realizującego projekt pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Osi VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach RPO WO 2014-2020 tj.:
  - 1) Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole,
  - 2) Fundacja Harmonia Życia, ul. Kępska 7, 45-129 Opole,
  - 3) Powiat Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole,
  - 4) Powiat Głubczycki, ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce,



- 5) Powiat Nyski z siedzibą w Nysie, ul. Piastowska 33, 48-300 Nysa,
- 6) Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice,
- 7) Powiat Kędzierzyński - Kozielski, pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn – Koźle,
- 8) Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
- 9) Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik,
- 10) Powiat Namysłowski, pl. Wolności 12 A, 46-100 Namysłów,
- 11) Gmina Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie,
- 12) Gmina Praszka, pl. Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka,
- 13) Gmina Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków,
- 14) Gmina Dąbrowa, ul. ks. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa,
- 15) Gmina Strzeleczy, ul. Rynek 4, 47-364 Strzeleczy,
- 16) Gmina Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd,
- 17) Gmina Namysłów, ul. S. Dubois 3, 46-100 Namysłów,
- 18) Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków,
- 19) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Termin usługi: **od zawarcia umowy do 17.12.2021 r.**

### IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Kupującego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110.

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami są:

Aneta Mielczarczyk – tel. 77 40 74 342

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

### V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- b) min. 24 miesięczne doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- c) przeprowadzone co najmniej 200 godzin konsultacji psychologicznych.

### VI. Zawartość oferty.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
- 2) kserokopie/skany (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta), dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie (min. kserokopie/skan świadectwa pracy/ referencje/ potwierdzenia odbioru realizowanych prac – **wykaz doświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do zaproszenia.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i sporządzona w języku polskim.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej

- z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszty rozmów telefonicznych, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
  3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, a także ceny za jedną godzinę poradnictwa – Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
  5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
  6. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
  7. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
  8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

- 1) **Kryterium „Cena” (C) – waga 60 %:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times \text{waga (60\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena  
C<sub>min</sub> - cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

- 2) **Kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym” (D) – waga 20 %**

Ocena kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym zawierającego ilość miesięcy przepracowanych w poradnictwie rodzinnym.

Brak deklaracji doświadczenia, nie wpisanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesiące skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca uzyska za doświadczenie następującą punktację:

Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (ilość miesięcy)	Ilość punktów
do 24 miesięcy	0
Od 25 do 48 miesięcy	10
Od 49 do 60 miesięcy	15
Powyżej 60 miesięcy	20

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaze, że posiada największe doświadczenie w ilości miesięcy doświadczenia powyżej minimum wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia. Podane w ofercie doświadczenie specjalisty w latach zostanie przeliczone na miesiące.

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie = 20 pkt. Punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$D = D_o / D_m \times \text{waga (20\%)}$$

gdzie: D - suma punktów w kryterium doświadczenie specjalisty,  
 D<sub>o</sub> - suma punktów przyznana Wykonawcy oferty ocenianej za doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości miesięcy,  
 D<sub>m</sub> - maksymalna suma przyznana Wykonawcy za doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości miesięcy

### 3) Kryterium „Konsultacje psychologiczne” (K) – waga 20 %

Ocena kryterium „Konsultacje psychologiczne” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym zawierającego ilość przeprowadzonych godzin konsultacji psychologicznych.

Konsultacje psychologiczne (ilość godzin)	Ilość punktów
do 200 godzin	0
Od 201 do 400 godzin	10
Powyżej 400 godzin	20

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie = 20 pkt. Punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$K = K_o / K_m \times \text{waga (20\%)}$$

gdzie: K - suma punktów w kryterium doświadczenie specjalisty,  
 K<sub>o</sub> - suma punktów przyznana Wykonawcy oferty ocenianej za ilość godzin konsultacji psychologicznych,  
 K<sub>m</sub> - maksymalna suma przyznana Wykonawcy za ilość godzin konsultacji psychologicznych.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$P_o = C + D + K$$



- gdzie: P<sub>o</sub>- łączna ilość punktów dla ocenianej oferty  
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”  
D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym”  
K -liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „konsultacje psychologiczne”
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

#### **IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 3 sierpnia 2021 r., do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „**Oferta na prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia**”.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 3 sierpnia 2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 115.

#### **XII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

#### **XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:

<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>.

#### XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

#### W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy w poradnictwie rodzinnym - zał. Nr 2
3. wzór umowy - zał. nr 3

opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Aneta Mielczarczyk

zaproszenie przygotowała: Iwona Kręcichwost

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego  
/-/Sabina Gorzkulla  
Wicestarosta Krapkowicki**

---

*podpis zamawiającego*

Krapkowice, dnia 22 sierpnia 2021 r.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informują, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: [h.malek@powiatkrapkowicki.pl](mailto:h.malek@powiatkrapkowicki.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem **IM.2600.201.2021**;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: **Prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia**

Oferuję wykonanie usługi-będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. cena oferty brutto wynosi: \_\_\_\_\_ zł słownie \_\_\_\_\_ zł

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

stawka godzinowa \_\_\_\_\_ zł brutto za godzinę poradnictwa i terapii x 200 godzin = kwota \_\_\_\_\_ zł brutto.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w zaproszeniu tj.: posiadam co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia i co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w poradnictwie rodzinnym oraz przeprowadziłem/am co najmniej 200 godzin konsultacji psychologicznych:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

- posiadam doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości \_\_\_\_\_ miesięcy (min. 24 m-ce)
- przeprowadziłem/am \_\_\_\_\_ godzin konsultacji psychologicznych (min. 200 godzin)

2. **Oświadczam, że nie jestem zatrudniony/a** na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, w jednostkach podległych Powiatowi Krapkowickiemu oraz u żadnego z Partnerów realizujących projekt, w tym w jednostkach podległych i finansowanych przez danego Partnera.

Informuję, że jestem zatrudniony/a na umowę o pracę w \_\_\_\_\_

3. **Oświadczam**, że akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru mojej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

4. **Oświadczam**, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)



**Opolskie dla Rodziny**

Projekt *Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II edycja*, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Decyzja nr RPOP.08.01.00-16-0024/17-00 z dnia 25.06.2018 r.

- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W PORADNICTWIE RODZINNYM**

L.p.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok	Grupa docelowa	Ilość godzin konsultacji	ODBIORCA (Zamawiający na rzecz którego realizowano konsultacje)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**-WZÓR-**  
**UMOWA ZLECENIE**  
**Nr AO.2150. .2021**

Zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy:  
Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, posiadającym Nr NIP 199-011-16-72  
w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Krapkowickiego, reprezentowany przez:  
Sabinę Gorzkullę – Wicestarostę Krapkowickiego  
Macieja Lisickiego – Członka Zarządu  
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”  
a Panią/Panem  
miejsce zamieszkania  
zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy związanego z realizacją przez Powiat Krapkowicki projektu pn. „*Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, zwanego dalej „Projektem”, określonego w § 2.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia m.in. dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w miejscach zamieszkania tych osób,
  - 2) udziału w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 3) udziału w dokonywaniu oceny rodziny zastępczej i prowadzących rodzinny dom dziecka,
  - 4) wykonywania badań psychologicznych rodzinom zastępczym i kandydatom na rodziny zastępcze mające na celu wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
2. Zleceniobiorca wykonuje powierzone obowiązki w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin miesięcznie, łącznie przez okres obowiązywania umowy maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi 200.
3. Każdorazowe poradnictwo psychologiczne bądź terapia będą trwały nie krócej niż 60 minut dla każdego uczestnika.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności uczestników poradnictwa i terapii, ich potwierdzania oraz przedkładania list po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 4 ust. 11.
5. W związku z pandemią COVID-19 Zleceniodawca dopuszcza prowadzenie przez Zleceniobiorcę powierzonych obowiązków w formie rozmowy telefonicznej.
6. W przypadku świadczenia usług poprzez rozmowy telefoniczne Zleceniobiorca zobowiązuje się do potwierdzenia i przedkładania wydruków maili, w których osoby objęte wsparciem potwierdzą, iż usługa poradnictwa i terapii odbyła się w danym terminie i w danym wymiarze, po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 4 ust. 10.

7. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy ustalany będzie na bieżąco w formie pisemnej z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania informacji osobom korzystającym z poradnictwa i terapii o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

### § 3

Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności określone w § 2 w okresie od dnia zawarcia umowy do 17.12.2021 r.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu godzin wykonywania czynności opisanych w § 2 i stawki za jedną godzinę określonej w ust. 2.
2. Stawka za jedną godzinę czynności opisanych w § 2 wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100)<sup>1</sup>.
3. Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złote ...../100)<sup>2</sup>.
4. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Łączna ilość godzin wskazana w § 2 ust. 2 stanowi maksymalny zakres umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości godzin, a w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie wnosil żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy a ilością zleconą przez Zleceniodawcę i rzeczywiście zrealizowaną przez Zleceniobiorcę.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu, o którym mowa w § 1, przelew należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy projektu.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
8. W przypadku, w którym Zleceniobiorca nie będzie wykonywał swoich obowiązków w danym miesiącu, wynagrodzenie nie przysługuje.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury wystawionego w następujący sposób:

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 2 otrzymają brzmienie: Stawka za jedną godzinę czynności opisanych w § 2 wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym ..... zł vat, to jest netto ..... zł.

<sup>2</sup> W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 3 otrzymają brzmienie: Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym ..... zł vat, to jest netto ..... zł.



- 1) Nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice, NIP: 1990111672.
  - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice.
  - 3) Płatnik Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 7551642838 (w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną).
10. Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięcznie, na podstawie przedłożonego rachunku/faktury, karty ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz list obecności uczestników/wydruków maili uczestników.
  11. Rachunek/fakturę, kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz listy obecności uczestników/wydruki maili uczestników, Zleceniobiorca przedkłada w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w terminie do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, za który nastąpi rozliczenie z zastrzeżeniem ust. 15.
  12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 11, na numer rachunku bankowego wskazany w rachunku/fakturze.
  13. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  14. Płatnikiem wynagrodzenia jest Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
  15. Zleceniobiorca przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 11 za miesiąc grudzień do 22 grudnia 2021 r.
  16. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania powierzonych obowiązków Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia.

#### § 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z wykonania przedmiotu umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kar umownych i odszkodowania w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Zleceniobiorcy, w przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
  - 2) Zleceniobiorca powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej,
  - 3) Zleceniobiorca mimo wezwania na piśmie nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 4) Zleceniobiorca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty i mimo wezwania na piśmie nie zmienia sposobu wykonania.
3. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt 3 i 4 strony uważają przesłanie wezwania na adres e-mail Zleceniobiorcy .....
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.
5. Strony zobowiązują się do aneksowania umowy w przypadku zmiany zapisów wniosku dofinansowania projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II edycja” celem dostosowania zapisów umowy do aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem lub wypowiedzeniem, którego okres wynosi 14 dni.

#### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,
  - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3, za każde uchybienie,
  - 3) za nieusprawiedliwione niezrealizowanie poradnictwa psychologicznego czy terapii w danym dniu określonym w harmonogramie w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę jaka miała być zrealizowana w danym dniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.
4. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

#### § 9

1. Strony w niniejszej umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że zapoznaly się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).  
i zobowiązują się do bezwzględnego stosowania przepisów wynikających z ww. ustawy oraz  
rozporządzenia przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i treści uzyskanych w toku wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca