

IM.2600.151.2021

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
w postępowaniu o wartości  
nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto na:**

„Świadczenie usług psychiatrycznych obejmujących poradnictwo oraz terapię dla wymagających wsparcia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą”

**Zamawiający:**

**Powiat Krapkowicki**

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

[www.powiatkrapkowicki.pl](http://www.powiatkrapkowicki.pl)

**Wydział Rozwoju, Współpracy i Spraw Społecznych**

(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342

e-mail: [inwestycje@powiatkrapkowicki.pl](mailto:inwestycje@powiatkrapkowicki.pl)

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Kody CPV:** 85121270-6, Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**Miejsce publikacji ogłoszenia:**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.powiatkrapkowicki.pl](http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl)

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychiatrycznych obejmujących poradnictwo oraz terapię dla wymagających wsparcia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą, w łącznej ilości 165 godzin, w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia miejsca świadczenia usług w promieniu do 35 km od budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice,
  - 2) miejsce świadczenia usług musi spełniać właściwe warunki BHP i p.poż. Ponadto miejsce to musi być wyposażone co najmniej w stół/biurko i krzesło/fotel umożliwiające komfortowe odbycie terapii a także musi być przestronne, odpowiednio wentylowane, osłonięte ścianami i dachem oraz być ogrzewane odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych na zewnątrz zapewniając temperaturę od 21° do 24° C, posiadać odpowiednie oświetlenie oraz posiadać dostęp do WC i umywalki z ciepłą i zimną wodą,
  - 3) zapewnienia psychiatry dziecięcego posiadającego wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

**II. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przyjmowania niezbędnej dokumentacji od uczestników porad/terapii i niezwłocznego jej przekazywania Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach,
  - 2) wspomaganie promocji projektu - informowaniu uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
  - 3) współpracy z Koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach przy realizacji usługi,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania usługi.
  - 5) prowadzenia list obecności uczestników według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy o świadczenie przedmiotowej usługi, ich potwierdzania oraz przedkładania list po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym,
  - 6) do stosowania się do obowiązujących wytycznych w sprawie obowiązującego reżimu sanitarnego oraz do zachowania wszelkich środków ostrożności m.in. dezynfekcji rąk płynem odkażającym, noszenia jednorazowych rękawiczek oraz maseczki, zachowania odpowiedniej odległości od osoby, której udzielane jest wsparcie,
  - 7) bieżącego zapoznawania się oraz stosowania obowiązujących zaleceń w zakresie zwalczania COVID-19,
  - 8) oznakowania miejsca, w którym prowadzona będzie usługa zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
  - 9) Zaangażowanie osoby wykonującej zlecenie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie od poniedziałku do piątku na poniższych zasadach:
- 1) przedmiot zamówienia obejmuje średnio 8 godzin świadczenia usług miesięcznie, **łącznie maksymalnie 165 godzin**,
  - 2) każdorazowe świadczenie usług dla jednego uczestnika będzie trwało 30 min,
  - 3) w przypadku konieczności wydłużenia czasu na świadczenie usługi dopuszcza się wydłużenie czasu o kolejne 30 min, z zastrzeżeniem iż maksymalny czas świadczenia jednorazowej usługi nie przekroczy 2 godzin zegarowych,
  - 4) dokładne daty i godziny świadczenia usług Zleceniobiorca będzie ustalał bezpośrednio z rodzinami zastępczymi na podstawie wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy o świadczenie przedmiotowej usługi,
  - 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym dany miesiąc świadczenia usług, kart ewidencji godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy o świadczenie przedmiotowej usługi,
  - 6) informację o planowanych usługach psychiatrycznych Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać na bieżąco na poniższe adresy mailowe: [pcpr@powiatkrapkowicki.pl](mailto:pcpr@powiatkrapkowicki.pl), [rozwoj@powiatkrapkowicki.pl](mailto:rozwoj@powiatkrapkowicki.pl), ze wskazaniem daty oraz godziny usługi.
3. **Z postępowania wykluczone są osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w oparciu o umowę o pracę oraz osoby zatrudnione w jednostkach podległych i finansowanych przez Powiat Krapkowicki, jak również bezpośrednio zatrudnione w oparciu o umowę o pracę u innego Partnera lub w jednostce podległej partnera realizującego projekt pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie**

**pieczy zastępcze – III edycja” w ramach Osi VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach RPO WO 2014-2020.**

**Partnerzy projektu to:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL w Opolu, Ambasada Sukcesu w Opolu, gminy: Paczków, Popielów, Jemielnica, Prudnik, Nysa, Skoroszyce, Biała, Lewin Brzeski, Turawa, Kędzierzyn-Koźle, powiaty: nyski, prudnicki, oleski, krapkowicki, opolski, strzelecki.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin usługi: **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.**

**IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110.

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami są:

Aneta Mielczarczyk – tel. 77 40 74 342

Kamil Szadkowski – tel. 77 40 74 342

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

**V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią psychiatrę dziecięcego posiadającego wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia tj. wykształcenie wyższe medyczne na kierunku lekarskim, specjalizacja psychiatria dzieci i młodzieży, prawo do wykonywania zawodu lekarza – psychiatry dziecięcego, posiadającego min. 2 lata doświadczenia zawodowego.

**VI. Zawartość oferty.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,

2) kserokopie/skany (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3) właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie (min. kserokopie/skan świadectwa pracy/ referencje/ potwierdzenia odbioru realizowanych prac).

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i sporządzona w języku polskim.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszty rozmów telefonicznych, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca).

- W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, a także ceny za jedną godzinę poradnictwa – Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
  5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
  6. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
  7. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
  8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

- 1) **Kryterium „Cena” (C) – waga 80 %:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \times \text{waga (80\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt.

- 2) **Kryterium „Doświadczenie zawodowe” (D) – waga 20 %**

Ocena kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym zawierającego ilość lat przepracowanych w zawodzie.

Brak deklaracji doświadczenia, nie wpisanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum tj. 2 lat skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca uzyska za doświadczenie następującą punktację:

Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (ilość miesięcy)	Ilość punktów
do 2 lat	0
Od 2 do 4 lat	10
Od 4 do 5 lat	15
Powyżej 5 lat	20

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że posiada największe doświadczenie w ilości lat doświadczenia powyżej minimum wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości pełnych lat doświadczenia. Podane w ofercie doświadczenie specjalisty w miesiącach zostanie przeliczone na pełne lata.

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie = 20 pkt. Punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$D = D_o / D_m \times 100 \times \text{waga (20\%)}$$

gdzie: D - suma punktów w kryterium doświadczenie zawodowe,  
 D<sub>o</sub>- suma punktów przyznana Wykonawcy oferty ocenianej za doświadczenie zawodowe w ilości lat,  
 D<sub>m</sub>- maksymalna suma przyznana Wykonawcy za doświadczenie zawodowe w ilości lat.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$P_o = C + D$$

gdzie: P<sub>o</sub>- łączna ilość punktów dla ocenianej oferty  
 C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”  
 D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

#### IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
- Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 7 czerwca 2021 r., do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta,



osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na świadczenie usług psychiatrycznych”.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 7 czerwca 2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 100.

#### **XII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
- 3) Wykonawcy nie przystępują żadne środki odwoławcze.

#### **XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:  
<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>.

#### **XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

#### W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Projekt umowy - zał. nr 2

opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Aneta Mielczarczyk

Iwona Kręcichwost

---

*podpis osoby przygotowującej  
zaproszenie*

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego  
/-/Sabina Gorzkulla  
Wicestarosta Krapkowicki**

---

*podpis zamawiającego*

Krapkowice, dni 25 maja 2021 r.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: [h.malek@powiatkrapkowicki.pl](mailto:h.malek@powiatkrapkowicki.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem **IM.2600.151.2021**;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko/nazwa firmy  
Adres \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług psychiatrycznych obejmujących poradnictwo oraz terapię dla wymagających wsparcia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą”, oferuję wykonanie usługi-będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. cena oferty brutto wynosi: \_\_\_\_\_ zł słownie \_\_\_\_\_ zł

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

stawka godzinowa \_\_\_\_\_ zł brutto za godzinę poradnictwa i terapii x 165 godzin = kwota \_\_\_\_\_ zł brutto.

Oświadczam, że osoba, która będzie prowadzić wsparcie psychiatryczne posiada co najmniej wykształcenie wyższe medyczne na kierunku lekarskim, specjalizacja psychiatria dzieci i młodzieży, prawo wykonywania zawodu lekarza – psychiatry dziecięcego i co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ ;

doświadczenie \_\_\_\_\_ lat/a w zawodzie;

2. **Oświadczam, że** miejsce świadczenia usługi znajduje się w promieniu \_\_\_\_\_ km od budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice (do 35 km):

adres: \_\_\_\_\_

3. **Oświadczam, że** osoba, która będzie prowadzić wsparcie psychiatryczne **nie jest zatrudniona** na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, w jednostkach podległych Powiatowi Krapkowickiemu oraz u żadnego z Partnerów realizujących projekt, w tym w jednostkach podległych i finansowanych przez danego Partnera.

Informuję, że jest zatrudniona na umowę o pracę w \_\_\_\_\_

4. **Oświadczam, że** akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru mojej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

5. **Oświadczam, że:**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
7. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**WZÓR****UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy:

Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, posiadającym Nr NIP 199-011-16-72 w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Krapkowickiego, reprezentowany przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

Do wyboru Zleceniobiorcy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy związanego z realizacją przez Powiat Krapkowicki projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, zwanego dalej „Projektem”, określonego w § 2.

**§ 2**

1. W ramach umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy obejmującego świadczenie usług psychiatrycznych (dalej jako świadczenie usług) obejmujących poradnictwo oraz terapię dla wymagających wsparcia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą, (dalej jako uczestnicy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca świadczenia usług w promieniu do 35 km od budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach. ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.
3. Miejsce świadczenia usług musi spełniać właściwe warunki BHP i p.poż. Ponadto miejsce to musi być wyposażone co najmniej w stół/biurko i krzesło/fotel umożliwiające komfortowe odbycie terapii a także musi być przestronne, odpowiednio wentylowane, osłonięte ścianami i dachem oraz być ogrzewane odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych na zewnątrz zapewniając temperaturę od 21° do 24° C, posiadać odpowiednie oświetlenie oraz posiadać dostęp do WC i umywalki z ciepłą i zimną wodą.
4. W celu świadczenia usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia psychiatry dziecięcego posiadającego wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

5. Przedmiot umowy obejmuje średnio 8 godzin świadczenia usług miesięcznie, łącznie przez okres obowiązywania umowy maksymalnie 165 godzin.
6. Każdorazowe świadczenie usług dla jednego uczestnika będzie trwało 30 min.
7. W przypadku konieczności wydłużenia czasu na świadczenie usługi dopuszcza się wydłużenie czasu o kolejne 30 min, z zastrzeżeniem iż maksymalny czas świadczenia jednorazowej usługi nie przekroczy 2 godz.
8. Dokładne daty i godziny świadczenia usług Zleceniobiorca będzie ustalał bezpośrednio z rodzinami zastępczymi na podstawie wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym dany miesiąc świadczenia usług, kart ewidencji godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
10. Informację o planowanych usługach psychiatrycznych Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać na bieżąco na poniższe adresy mailowe: [pcpr@powiatkrapkowicki.pl](mailto:pcpr@powiatkrapkowicki.pl), [rozwoj@powiatkrapkowicki.pl](mailto:rozwoj@powiatkrapkowicki.pl), ze wskazaniem daty oraz godziny usługi.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, ich potwierdzania oraz przedkładania list po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 4 ust. 11.
12. W związku z pandemią COVID-19 Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę przy świadczeniu usług do stosowania się do obowiązujących wytycznych w sprawie obowiązującego reżimu sanitarnego oraz do zachowania wszelkich środków ostrożności m.in. dezynfekcji rąk płynem odkażającym, noszenia jednorazowych rękawiczek oraz maseczki, zachowania odpowiedniej odległości od osoby, której udzielane jest wsparcie.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się oraz stosowania obowiązujących zaleceń w zakresie zwalczania COVID-19.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania informacji osobom korzystającym z usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

### § 3

Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu godzin świadczenia usług i stawki za jedną godzinę określonej w ust. 2.
2. Stawka za jedną godzinę świadczenia usług wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100)<sup>1</sup>.
3. Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), przy czym łączny koszt Zleceniodawcy wraz ze składkami na

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 2 otrzymają brzmienie: Stawka za jedną godzinę czynności opisanych w § 2 ust. 1 wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym ..... zł vat, to jest netto ..... zł.

- ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złote ...../100)<sup>2</sup>.
4. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
  5. Łączna ilość godzin wskazana w § 2 ust. 5 stanowi maksymalny zakres umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości godzin, a w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy a ilością zleconą przez Zleceniodawcę i rzeczywiście zrealizowaną przez Zleceniobiorcę.
  6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu, o którym mowa w § 1, przelew należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy projektu bez konieczności zapłaty odsetek.
  7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
  8. W przypadku, w którym Zleceniobiorca nie będzie wykonywał swoich obowiązków w danym miesiącu, wynagrodzenie nie przysługuje.
  9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury wystawionego w następujący sposób:
    - 1) Nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice, NIP: 1990111672.
    - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice.
    - 3) Płatnik Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 7551642838 (w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej).
  10. Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięcznie, na podstawie przedłożonego rachunku/faktury, karty ewidencji godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc – załącznik nr 2 do umowy oraz list obecności uczestników za dany miesiąc – załącznik nr 3 do umowy.
  11. Rachunek/fakturę, kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz listy obecności uczestników, Zleceniobiorca przedkłada w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w terminie do 10 dnia kalendarzowego po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, za który nastąpi rozliczenie.
  12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 11, na numer rachunku bankowego wskazany w rachunku/fakturze.
  13. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  14. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania powierzonych obowiązków Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia.

## § 5

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

---

<sup>2</sup> W przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą postanowienia ust. 3 otrzymają brzmienie: Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym ..... zł vat, to jest netto ..... zł.



## § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z wykonania przedmiotu umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania przedmiotu umowy – prowadzenia usług wskazanych w § 2 ust. 1 – *Zleceniobiorca* informuje niezwłocznie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach oraz osobę objętą wsparciem o zaistniałej przeszkodzie i ustala następny dogodny termin.
6. Informację wskazaną w ust. 5 należy przekazać w formie telefonicznej oraz mailowej do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach – tel. 77 446 60 30, e-mail: b.stroka@powiatkrapkowicki.pl oraz telefonicznie do osoby objętej wsparciem.

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji umowy oraz ilości godzin usługi,
  - 2) zmiany lekarza psychiatry świadczącego usługę wskazanego w ofercie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą nastąpić jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od stron takie jak działanie siły wyższej lub zdarzeń losowych, a w szczególności pożar, powódź, wypadek komunikacyjny, stan klęski żywiołowej, okoliczności związane z COVID-19 lub inna sytuacja, na której zaistnienie nie miały wpływu Strony, a także okoliczności związane ze zmianą założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” .
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą nastąpić jedynie w przypadku choroby lub niemożności świadczenia usług przez lekarza psychiatrę wskazanego w ofercie. W takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia w miejsce tego lekarza innej osoby spełniającej wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert w punkcie ....., po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy na dokonanie takiej zmiany. W takim wypadku Zleceniobiorca będzie każdorazowo zobowiązany do przedłożenia podpisanej przez siebie pisemnej informacji zawierającej wszystkie dane nowego lekarza psychiatry zgodne z wymogami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert w punkcie .....
5. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kar umownych i odszkodowania w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Zleceniobiorcy, w przypadku zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
  - 2) Zleceniobiorca mimo wezwania na piśmie nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 3) Zleceniobiorca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty i mimo wezwania na piśmie nie zmienia sposobu wykonania.
3. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt 2 i 3 strony uważają przesłanie wezwania na adres e-mail Zleceniobiorcy: .....
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem lub wypowiedzeniem, którego okres wynosi 14 dni.

#### § 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca –w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,
  - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie w wysokości 50 zł za każde naruszenie obowiązków.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.
4. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

#### § 10

1. Strony w niniejszej umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i zobowiązują się do bezwzględnego stosowania przepisów wynikających z ww. ustawy oraz rozporządzenia przy realizacji przedmiotu umowy.

#### § 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i treści uzyskanych w toku wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Zleceniodawca

---

Zleceniobiorca