

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.¹⁸⁹...2020

z dnia ²¹grudnia 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach za rok 2020

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.99.2020 z dnia 8 września 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach inwentaryzacji:

- 1) aktywów i pasywów, w zakresie, o którym mowa w ust. 2;
- 2) gwarancji należytego wykonania umów, deklaracji wekslowych, weksli oraz druków ścisłego zarachowania.

2. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje:

- 1) dokonanie spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych w gotówce przechowywanych w kasie,
 - b) papierów wartościowych w postaci materialnej,
 - c) zapasów materiałów i towarów,
 - d) środków trwałych objętych ewidencją ilościową C;
 - e) składników majątkowych będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania przez Starostwo Powiatowe;
- 2) otrzymanie od banków potwierdzenia salda środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach bankowych;
- 3) uzyskanie potwierdzenia salda od kontrahentów:
 - a) należności, poza tymi, które podlegają inwentaryzacji w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową,
 - b) składników aktywów powierzonych kontrahentom;
- 4) weryfikację danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową:
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) długoterminowych aktywów finansowych,
 - d) środków trwałych powierzonych do używania osobom nieprowadzącym ksiąg rachunkowych,

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowie, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- e) należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych,
- f) pasywów.

- 3. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza się metodą spisu z natury.
- 4. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 2. Za sporządzenie protokołu z przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w:

- 1) §1 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 odpowiedzialność ponosi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej;
- 2) §1 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lib. b i pkt 4 odpowiedzialność ponosi Jolanta Niesporek – inspektor w Wydziale Finansowym;
- 3) §1 ust. 2 pkt 3 lit. a odpowiedzialność ponosi Krystyna Oleniacz – podinspektor w Wydziale Finansowym.

§ 3. 1. Arkusze spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej jest zobowiązany przedkładać do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na bieżąco, celem wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych, nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r.

- 2. Protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
- 3. Wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych należy dokonać w terminie do dnia 15 lutego 2021 r.
- 4. Protokół z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie do dnia 2 marca 2021 r.
- 5. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzyskania potwierdzenia sald osoby odpowiedzialne przekazują Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
- 6. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald środków na rachunkach bankowych osoba odpowiedzialna przekazuje Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie 14 dnia od dnia otrzymania potwierdzenia z banku, nie później niż 25 marca 2021 r.
- 7. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą weryfikacji osoba odpowiedzialna przedkłada Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie do dnia 25 marca 2021 r.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.99.2020 z dnia 8 września 2020 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

SKARBNIK POWIATU


Iłona Adamkiewicz

RADCA PRAWNY


Urszula Kolasińska

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI


Maciej SONIK