

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.167.2020

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz "Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych", stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2020 w Domu Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach.

§ 2 1. Spisem z natury należy objąć:

- 1) druki ścisłego zarachowania- czeki znajdujące się w Wydziale Usług Wspólnych,
 - 2) składniki majątku jednostki znajdujące się poza jej siedzibą (poza terenem strzeżonym).
 2. Ze względu na ryzyko rozpowszechniania się wirusa SARS CoV-2 i koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej „Anna” w Krapkowicach, a także członków Komisji Inwentaryzacyjnej z inwentaryzacji metodą spisu z natury zostają wyłączone:
 - 1) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek oraz powiadomić o tym fakcie właścicieli użytkowanych przez jednostkę aktywów,
 - 2) materiały i towary znajdujące się w magazynach, które objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.
 3. Spis z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
 - 1) Sabina Stryja – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Adam Stolarski – Członek Komisji,
 - 3) Dominika Pastukhov – Członek Komisji,
 - 4) Natalia Mućka- Członek Komisji,
 - 5) Aneta Jędrzejewska - Andrzyn – Członek Komisji.
 4. Zespół spisowy musi składać się minimum z dwóch osób, a w przypadku przeprowadzania spisu z natury pod nieobecność osoby materialnie odpowiedzialnej w skład zespołu spisowego obowiązkowo muszą wchodzić trzy osoby.
 5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia 2021 r.
 6. Za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- §3** Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przeprowadza się metodą otrzymania od banku potwierdzeń sald.
- §4** 1. Inwentaryzację sald należności należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r. w terminie do 15 stycznia 2021 r.
2. Inwentaryzację sald należności przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
 3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji sald należności odpowiedzialność ponosi Dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- §5
1. Metodą weryfikacji należy zinwentaryzować aktywa i pasywa jednostki nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub uzgodnienia (potwierdzenia) salda, a także te które podlegają, ale z uzasadnionych przyczyn nie mogły być w ten sposób zinwentaryzowane.
 2. Weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.
 3. Weryfikację należy przeprowadzić w terminie do 25 marca 2021 r.
 4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji odpowiedzialność ponosi Dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.
- §6
1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2020 r.**
 2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Usług Wspólnych arkusze spisu z natury, najpóźniej w terminie do 25 stycznia 2021 r.
 3. Wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych w arkuszach spisu z natury, a nie wycenionych przez oprogramowanie, dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie do 31 stycznia 2021 r.
 4. Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi Wydziału Usług Wspólnych w terminie do 17 lutego 2021 r.
- § 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl