

STAROSTA KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.108.2020

z dnia 11 września 2020 r.

w sprawie: szczegółowych zasad gospodarki, ewidencji, przechowywania i wydawania dzienników budowy.

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dzienniki budowy stanowią urzędowy dokument, który wydawany jest odpłatnie przez Referat Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w imieniu organu – Starosty Krapkowickiego.
2. Dzienniki budowy, o których mowa w ust. 1 podlegają przechowywaniu w metalowej zamykanej szafie znajdującej się w Referacie Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
3. Za prawidłowe rozliczenie zakupionych i rozchodowanych dzienników budowy odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Administracji Architektoniczno – Budowlanej.
4. Do sporządzania zamówień, wydawania i pobierania z wewnętrznego magazynu dzienników budowy, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są wszyscy pracownicy Referatu Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
5. Wydawanie dzienników budowy na zewnątrz odbywa się po uprzednim stwierdzeniu przez pracownika Referatu Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska dokonania opłaty za dziennik przez inwestora.
6. Opłata za dziennik budowy stanowi równowartość kosztów jego zakupu przez organ.
7. Opłaty za dzienniki budowy wnoszone są na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach o numerze 53 8884 0004 2001 0000 0097 0001.
8. Pracownicy Referatu Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska ponoszą odpowiedzialność za powierzone im wartości.

§ 2

Przepisów § 1 nie stosuje się do dzienników budowy przedłożonych przez inwestorów do zarejestrowania przez organ.

§ 3

Referat Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Budownictwa i Środowiska prowadzi rejestr wydawanych dzienników budowy i przedłożonych dzienników budowy przez inwestorów do opieczętowania i zarejestrowania.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Budownictwa i Środowiska.

§ 5

Traci moc zarządzenie Starosty Krapkowickiego nr AO.120.151.2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki, ewidencji i przechowywania dzienników budowy DB1, DB2, DB3.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 19 września 2020 r.

Z up. STAROSTY
Sabina GORZKULLA
Wicestarosta