

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.91b.2018 z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz "Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych", stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2018 w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Krapkowicach.

§ 2 1. Spisem z natury należy objąć:

- 1) wszystkie środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki,
- 3) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek.

2. Spis z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Sabina Stryja – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Adam Stolarski – Członek Komisji,
- 3) Beata Kipka – Członek Komisji.

3. Spis z natury należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2019 r.

4. Za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3 Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przeprowadza się metodą otrzymania od banku potwierdzeń sald.

§ 4 1. Inwentaryzację sald należności należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r.

2. Inwentaryzację przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji należności odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

§ 5 1. Metodą weryfikacji należy zinwentaryzować aktywa i pasywa jednostki nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub uzgodnienia (potwierdzenia) salda, a także te które podlegają, ale z uzasadnionych przyczyn nie mogły być w ten sposób zinwentaryzowane.

2. Weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2018 r.

3. Weryfikację należy przeprowadzić do 18 marca 2019 r.

4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

§ 6 1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia 2018 r.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Usług Wspólnych arkusze spisu z natury, najpóźniej w terminie do 18 stycznia 2019 r.

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

3. Wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych w arkuszach spisu z natury, a nie wycenionych przez oprogramowanie, dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie do 31 stycznia 2019 r.
4. Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi Wydziału Usług Wspólnych w terminie do 15 lutego 2019 r.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK