

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wraz z oprogramowaniem umożliwiającym elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krapkowicach”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział merytoryczny: Wydział Komunikacji i Transportu

tel. (077) 40 74 323, fax (077) 40 74 332

e-mail: inwestycje@powiatkrapkowicki.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPROSZENIA:

1. Siedziba Zamawiającego: tablica ogłoszeń
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiatkrapkowicki.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV: 30.19.50.00-2 – tablice

48.31.00.00-4 – pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Krapkowickiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355 z późn. zm.) wg rodzajów:

- samochodowe zwyczajne jednorzędowe wraz z ramkami z logo Powiatu - 9760 szt.
- samochodowe zwyczajne dwurzędowe - 90 szt.
- samochodowe zwyczajne jednorzędowe zmniejszone - 20 szt.
- samochodowe indywidualne - 25 szt.
- samochodowe zabytkowe - 15 szt.
- motocyklowe zwyczajne - 430 szt.
- motocyklowe indywidualne - 10 szt.
- motocyklowe zabytkowe - 6 szt.
- motorowerowe zwyczajne - 228 szt.
- tymczasowe samochodowe, motocyklowe, motorowerowe - 45 szt.
- profesjonalne samochodowe jednorzędowe - 5 szt.
- profesjonalne samochodowe dwurzędowe - 2 szt.
- profesjonalne motocyklowe - 2 szt.
- profesjonalne motorowerowe - 1 szt.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

POWIAT KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, www.powiatkrapkowicki.pl

- dostarczania Zamawiającemu tablic rejestracyjnych na własny koszt i własne ryzyko do siedziby zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od chwili zgłoszenia pisemnego zapotrzebowania,
- dostarczenia tablic trwale opakowanych w kompletach po 25 szt. w paczce i czytelnie opisanych serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1 – parter, pokój nr 10, Wydział Komunikacji i Transportu,
- nieodpłatnego odbierania i złomowania tablic rejestracyjnych zebranych przez Zamawiającego w związku z ich wymianą, przerejestrowaniem oraz wyrejestrowaniem pojazdu, w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania powiadomienia,
- wykonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie dwóch dni od daty powiadomienia wtórników tablic rejestracyjnych i awaryjnych dostaw tablic w przypadku zwiększonego popytu,
- dostarczenia wraz z tablicami zwyczajnymi jednorzędowymi ramek z logo Powiatu zgodnie z załącznikiem graficznym.

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane wyżej są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości zamawianych tablic mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych tablic będzie wynikała z faktycznych potrzeb. Łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego w toku postępowania Wykonawcy.

- 2) Użyczenie i instalację oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne:
 - a) Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:
 - możliwość automatycznego tworzenia formularza na wszystkie wymagane rodzaje tablic z możliwością wysyłania go w formie elektronicznej,
 - automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych tzw. gospodarka numerami (aplikacja musi umożliwiać śledzenie jakie numery rejestracyjne zostały już zamówione i nie dopuścić do powtórnego zamawiania tych samych numerów tablic),
 - ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
 - baza danych wszystkich dostępnych wyróżników wynikających z przepisów Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.
 - b) parametry sprzętu, na którym zainstalowane będzie zaproponowane przez Wykonawcę wyżej wymagane oprogramowanie:
 - komputer z systemem operacyjnym Microsoft XP PRO
 - procesor Celeron 2,80 Hz
 - pamięć RAM 512 MB
 - dysk 40GB
 - c) oprogramowanie będzie przeznaczone dla minimum dwóch stanowisk. Wykonawca zapewni przeszkolenie minimum 2 osób w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania,
 - d) Wykonawca zapewni bezpłatną opiekę techniczną związaną z oprogramowaniem.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Warunki gwarancji - minimum 36 miesięcy od daty wydania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

POWIAT KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, www.powiatkrapkowicki.pl

4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

V. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 11 lub telefonicznie pod numerem tel. 77 40 74 323.

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Kinga Masajada – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 77 40 74 323, pok. 11 w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

VI. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.),
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał co najmniej dwie sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto każda. Jako sukcesywne dostawy należy rozumieć kilka dostaw w ramach jednej umowy, która to umowa opiewała na kwotę co najmniej 80.000,00 zł. brutto.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1;
 - 2) **aktualne zaświadczenie** potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.) lub koncesji lub zezwolenia lub licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

POWIAT KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, www.powiatkrapkowicki.pl

- 3) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane.
Dowodami określającymi czy dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należyte, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli, oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
3. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
6. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

POWIAT KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, www.powiatkrapkowicki.pl

8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku u Zamawiającego.

IX. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %**
2. Sposób oceny ofert:
$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
 a_a – najniższa cena ofertowa
 a_b – cena oferty badanej
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

X. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

XI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 29 listopada 2019 r., do godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: ***Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych***".
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XII. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 11.

XIII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. VI;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach www.bip.powiatkrapkowicki.pl.

POWIAT KRAPKOWICKI

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, www.powiatkrapkowicki.pl

XV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 2
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 3
4. Wzór ramki z logo powiatu

Iwona Kręcichwost

*podpis osoby przygotowującej
zaproszenie*

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego
/-/ Sabina Gorzkulla
Wicestarosta Krapkowicki**

podpis zamawiającego

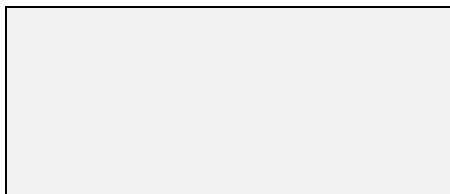
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: h.malek@powiatkrapkowicki.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonego numerem IM.2600.289.2019;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wraz z oprogramowaniem umożliwiającym elektroniczne składania zamówień na tablice rejestracyjne dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krapkowicach**

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj tablicy	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość szt.	Wartość brutto (w zł.) 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe wraz z ramkami z logo powiatu			9760	
2.	Samochodowe zwyczajne dwurzędowe			90	
3.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe zmniejszone			20	
4.	Samochodowe indywidualne			25	
5.	Samochodowe zabytkowe			15	
6.	Motocyklowe zwyczajne			430	
7.	Motocyklowe indywidualne			10	
8.	Motocyklowe zabytkowe			6	
9.	Motorowerowe zwyczajne			228	
10.	Tymczasowe samochodowe, motocyklowe, motorowerowe			45	
11.	Profesjonalne samochodowe jednorzędowe			5	
12.	Profesjonalne samochodowe dwurzędowe			2	
13.	Profesjonalne motocyklowe			2	
14.	Profesjonalne motorowerowe			1	
RAZEM					

Cena netto (**za całość zamówienia**)_ :.....zł (słownie:),

do ceny netto zostanie doliczony VAT: %

Cena brutto (**za całość zamówienia**):zł (słownie:),

Okres gwarancji: **36 m-cy** od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2020 r.**

Termin płatności: **do 14 dni** od daty wpływu do Odbiorcy faktury VAT

2. **Oświadczamy**, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
3. **Oświadczamy**, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ 2019

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Nazwa podmiotu
Załącznikami do wykazu są następujące dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie				
1.		3.		
2.		4.		

Uwaga!

- 1. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2018 r. pomiędzy Powiatem Krapkowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

.....
.....
zwanym dalej „Odbiorcą”

a

.....
.....
reprezentowana przez,
zwana dalej „Dostawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy – bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, Odbiorca zleca a Dostawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Odbiorca zleca a Dostawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia aluminiowych odblaskowych tablic rejestracyjnych.
2. Tablice rejestracyjne będące przedmiotem dostawy zastaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355 z późn. zm.).
3. Przedmiotem dostawy są tablice rejestracyjne w ilości i cenie zgodnej z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik do umowy:

Lp.	Rodzaj tablicy	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe wraz z ramkami z logo powiatu krapkowickiego	9 760		
2	Samochodowe zwyczajne dwurzędowe	90		
3	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe zmniejszone	20		
4	Samochodowe indywidualne	25		
5	Samochodowe zabytkowe	15		
6	Motocyklowe zwyczajne	430		
7	Motocyklowe indywidualne	10		
8	Motocyklowe zabytkowe	6		
9	Motorowerowe zwyczajne	228		
10	Tymczasowe samochodowe, motocyklowe, motorowerowe	45		
11	Profesjonalne samochodowe jednorzędowe	5		
12	Profesjonalne samochodowe dwurzędowe	2		
13	Profesjonalne motocyklowe	2		
14	Profesjonalne motorowerowe	1		

4. Ilość zamawianych tablic rejestracyjnych ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.

5. Odbiorca zastrzega sobie prawo rezygnacji z takiej części dostawy, która okaże mu się niepotrzebna.
6. Szczegółowa ilość zamawianych tablic będzie określana przez Odbiorcę każdorazowo pisemnymi zamówieniami.
7. Ogólną wartość zamówienia określa kwota brutto (słownie: zł.), w tym podatek VAT w wysokości 23%.

§ 3

1. Dla celów prawidłowego wykonania niniejszej umowy Dostawca nieodpłatnie użyzca Odbiorcy na czas trwania umowy oprogramowanie.
2. Dostawca oświadcza, że posiada prawa autorskie/licencję do oprogramowania o nazwie uprawniające go do nieodpłatnego użyczenia Odbiorcy w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane na wskazanej przez Odbiorcę jednostce komputerowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnej aktualizacji oprogramowania w przypadku zmian w przepisach.
5. Odbiorca zobowiązuje się do użytkowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
6. Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia minimum 2 osób w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.
7. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu oprogramowania na czas trwania umowy. Koszt serwisu obciąża Dostawcę z wyjątkiem sytuacji gdy usterka powstała z winy Odbiorcy.
8. W przypadku problemów z prawidłowym funkcjonowaniem programu Dostawca zobowiązuje się usunąć problem/usterkę w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, które może być dokonane telefonicznie, faksem czy mailem.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać tablice rejestracyjne na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Odbiorcy w terminie trzech dni roboczych od chwili zgłoszenia pisemnego zapotrzebowania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Tablice jednostkowe /wtórniki, zabytkowe, indywidualne/ Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Odbiorcy w terminie dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia pisemnego zapotrzebowania.
3. Tablice będą trwale opakowane nie więcej niż po 25 kompletów w paczce i czytelnie opisane serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Odbiorcy, tj. w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1 – parter, pokój nr 10, Wydział Komunikacji i Transportu.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym realizację każdego zamówienia – ze wskazaniem ilości dostarczonych tablic - będzie faktura VAT wystawiona przez Dostawcę.
2. Za towar stanowiący przedmiot dostawy Odbiorca zapłaci Dostawcy kwotę równą iloczynowi dostarczonych w oparciu o poszczególne zamówienie ilości tablic oraz cen wskazanych w ofercie, na podstawie której zawarto niniejszą umowę.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie w terminie 14 dni od daty wpływu do Odbiorcy faktury VAT pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę prawidłowości wykonania przedmiotu dostawy.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy.
3. Dostawca gwarantuje, że ceny jednostkowe wskazane w § 2 ust. 3 są stałe.
4. Dostawca wystawi fakturę z następującymi danymi:
Nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowicki, NIP 199-011-16-72,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust.7;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy w wysokości 0,2 % ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust.7, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone zgodnie z § 3 ust. 8, § 4, 8, 9 i 10.
 - 2) Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto zamówienia określonej § 2 ust. 7.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Dostawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 umowy, Odbiorca może dochodzić od Dostawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu od Odbiorcy wynagrodzenia, kar umownych o których mowa w ust. 2 pkt 1 umowy, bez dodatkowych wezwań w tym zakresie.

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę wad lub pomyłek w przedmiocie dostawy Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tablic – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji od Odbiorcy.

§ 9

1. Dostawca udziela 3 lat gwarancji na wykonane tablice. Okres gwarancji liczy się od dnia dostarczenia tablic do siedziby Odbiorcy.
2. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Odbiorcą pod rygorem zapłaty kar określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. b.

§ 10

Dostawca zobowiązuje się bezpłatnie odbierać wycofane /zużyte/ tablice rejestracyjne i złomować je zgodnie z obowiązującymi przepisami najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.

§ 11

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia następującego po dniu wyczerpania ogólnej wartości przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy na dostawę tablic rejestracyjnych obowiązującej w roku 2019 (umowa Nr AO.273.107.2018 z dnia 19.12.2018 r. zawarta z dostawcą AIM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Piekarach Śląskich) do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa zostaje rozwiązana po wyczerpaniu ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
4. Odbiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) dostawy przedmiotu umowy zawierającej wady – o ile taka sytuacja będzie miała miejsce co najmniej trzy razy;
 - 2) gdy Dostawca nie wymieni wadliwego towaru na towar wolny od wad zgodnie z § 8 umowy;
 - 3) opóźnienia w terminie dostawy określonym zgodnie z § 4 ust. 1 i 2;
 - 4) innego rażącego naruszenia warunków umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w takiej części, która nie narusza ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie normowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla Odbiorcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy oraz jeden dla Odbiorcy.

ODBIORCA

DOSTAWCA