

Załącznik  
do uchwały Nr XIX/148/2012  
Rady Powiatu Krapkowickiego  
z dnia 14 czerwca 2012 r.

**Warunki i tryb finansowania zadań własnych  
Powiatu Krapkowickiego  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

<b>SPIS TREŚCI</b>		<b>Str.</b>
Rozdział I.	Przepisy ogólne .....	3
Rozdział II.	Warunki otrzymania dotacji .....	3-4
Rozdział III.	Tryb udzielenia dotacji .....	4-5
Rozdział IV.	Umowa o dotację .....	5-6
Rozdział V.	Kontrola realizacji wykonania zadania .....	6
Rozdział VI.	Rozliczenie dotacji .....	7

## **Rozdział I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Określa się:
  - 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Krapkowickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania i celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu,
  - 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat Krapkowicki zamierza osiągnąć.
2. Przepisy niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 ,poz.1536 ze zm.*).
3. O dotację może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Powiatu Krapkowickiego prowadzi działalność sportową.

### **§ 2**

Ilekroć jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy.
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3.

### **§ 3**

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie Krapkowickim będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu Krapkowickiego,
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców Powiatu Krapkowickiego do działalności sportowej,
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
- 4) poprawy warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.

## **Rozdział II. Warunki otrzymania dotacji**

### **§ 4**

1. Finansowanie lub dofinansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.
2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - 3) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) utrzymanie urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
  - 6) przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych,
  - 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) kosztów które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - 6) pokrycia kosztów transportu na zawody.

## **§ 5**

1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Powiatu Krapkowickiego dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Powiatu Krapkowickiego na zasadach i w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 ,poz.1536 ze zm.*).
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określona jest w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

## **§ 6**

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Krapkowickiego jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

## **Rozdział III. Tryb udzielenia dotacji**

### **§ 7**

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Krapkowickiego, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

### **§ 8**

1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Zarząd Powiatu Krapkowickiego.
2. Zarząd Powiatu Krapkowickiego ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6,
  - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
  - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
  - 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

### **§ 9**

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do warunków i trybu finansowania zadań własnych Powiatu Krapkowickiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty określone w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 4 niniejszej uchwały.
3. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.
5. Wnioski zawierające braki formalne należy uzupełnić w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia ich braku. Postanowienia ust.3 stosuje się odpowiednio. Informacja o brakach formalnych zostanie zamieszczona ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Wnioski złożone po terminie i wnioski nie zawierające uzupełnienia braków formalnych nie będą rozpatrywane.

### **§ 10**

Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których udzielona zostanie dotacja uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych niż budżet Powiatu Krapkowickiego na realizację projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Powiatu Krapkowickiego tym rzetelność i sposób rozliczania,
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.

### **§ 11**

1. Zarząd Powiatu w terminie 45 dni od upływu terminu składania ofert dokonuje wyboru projektów otrzymujących dotację biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od dnia wyboru przez Zarząd Powiatu projektów otrzymujących dotację.
3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa

w § 10 pkt 7,

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział IV. Umowa o dotację**

### **§ 12**

1. Przyznanie dotacji dla klubów sportowych na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu następuje na podstawie umowy.
2. Umowa o której mowa w ust.1 powinna w szczególności określać:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) opis zadania i celu publicznego na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
  - 3) termin realizacji zadania,
  - 4) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,
  - 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
  - 6) tryb i zakres wykonywania zadania,
  - 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu jej niewykorzystanej części,
  - 8) warunki rozwiązania umowy,
  - 9) termin i zakres sprawozdania.
3. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie.
4. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.
5. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.
6. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.
7. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

## **Rozdział V. Kontrola realizacji wykonania zadania**

### **§ 13**

1. Zarząd Powiatu poprzez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Krapkowicach może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
  - 1) stan realizacji projektu,
  - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Powiatu Krapkowickiego,
  - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Powiatu Krapkowickiego.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Krapkowicach jest imienne upoważnienie do kontroli określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
  - 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
  - 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. *O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy odrębnym pismem wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.*
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.
7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy, może skierować zastrzeżenia do Zarządu Powiatu Krapkowickiego.
8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Zarząd Powiatu Krapkowickiego powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział VI. Rozliczenie dotacji**

### **§ 14**

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach sprawozdania końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do warunków i trybu finansowania zadań własnych Powiatu Krapkowickiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu **15 dni** od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, którą beneficjent poniósł na realizację projektu, przed zawarciem umowy, o której mowa w § 12 ust.1 i 2 niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Krapkowickiego

Roman Chmielewski

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP ..... nr REGON

.....

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul.

.....

gmina ..... powiat

.....

województwo

.....

7) tel. ....

faks.....

e-mail: ..... http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

.....



2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

5. Informacja o celach i zakładanych rezultatach

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		
		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie),
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2  
do warunków i trybu finansowania  
zadań własnych Powiatu Krapkowickiego  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z realizacji projektu

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonania projektu.

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

--

### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

#### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
O g ó ł e m							

#### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu

	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu .....zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

---

\*Niepotrzebne skreślić