

IM.2600.140.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział Rozwoju i Współpracy

.....
(wydział merytoryczny)

tel. (077) 40 74 342, fax (077) 40 74 332

e-mail:

- ❖ inwestycje@powiatkrapkowicki.pl
- ❖ a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl
- ❖ t.mierzwa@powiatkrapkowicki.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV: 85121270-6, Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiatkrapkowicki.pl
2. Strona: www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia polegającego na:

- 1) prowadzeniu psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia m.in. dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w miejscach zamieszkania ww. osób,
- 2) udziale w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) udziale w dokonywaniu oceny rodziny zastępczej i prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 4) wykonywaniu badań psychologicznych rodzinom zastępczym i kandydatom na rodziny zastępcze mające na celu wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Powyższa usługa będzie realizowana w ramach realizacji projektu „Blżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

II. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje łącznie maksymalnie 760 godzin, średnio 40 godzin miesięcznie.
 - 1) miejsce realizacji zlecenia Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz miejsca zamieszkania osób objętych poradnictwem psychologicznym i terapią,
 - 2) świadczenie usługi odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. Dokładne daty i godziny świadczenia usługi Wykonawca ustali w porozumieniu ze Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach na piśmie w formie harmonogramów,
 - 3) w razie potrzeby usługa będzie wykonywana również w miejscu zamieszkania rodziny/dziecka a wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dojazdem,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania własnej pracy poprzez przedstawianie wykazu osób korzystających z pomocy (list obecności podpisanych przez osoby podjęte terapią, a w przypadku osób niepełnoletnich podpisane przez opiekuna prawnego) oraz kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia,
 - 5) kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia wraz z wykazem osób korzystających z pomocy wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę,
 - 6) zaangażowanie osoby wykonującej zadania w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania niezbędnej dokumentacji od uczestników porad/terapii i niezwłocznego jej przekazywania Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach,
 - 2) wspomagania promocji projektu - informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
 - 3) współpracy z Koordynatorem projektu, asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach przy realizacji usługi,
 - 4) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania porad/terapii.
3. **Z postępowania wykluczone są osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w oparciu o umowę o pracę oraz osoby zatrudnione w jednostkach podległych Powiatowi Krapkowickiemu w oparciu o umowę o pracę.**

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin usługi: od dnia podpisania umowy do 20.12.2020 r.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Kupującego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110.

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami są:

Aneta Mielczarczyk – tel. 77 40 74 342

Tomasz Mierzwa – tel. 77 40 74 337

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,

- b) min. 24 miesięczne doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- c) przeprowadzone co najmniej 200 godzin konsultacji psychologicznych.

VI. Zawartość oferty.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
- 2) kserokopie/skany (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta), dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie (min. kserokopie/skan świadectwa pracy/ referencje/ potwierdzenia odbioru realizowanych prac – **wykaz doświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do zaproszenia.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Świadczona usługa musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. **Oferty mogą składać jedynie osoby fizyczne, które będą wykonywały przedmiot umowy osobiście.** Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).

- 2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i sporządzona w języku polskim.
- 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
- 3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, a także ceny za jedną godzinę poradnictwa– Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
- 5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
- 6. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 7. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

1) **Kryterium „Cena” (C) – waga 60 %:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
 C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

2) **Kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym” (D) – waga 20 %**

Ocena kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym zawierającego ilość miesięcy przepracowanych w poradnictwie rodzinnym.

Brak deklaracji doświadczenia, nie wpisanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesięcy skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca uzyska za doświadczenie następującą punktację:

| Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (ilość miesięcy) | Ilość punktów |
|--|---------------|
| do 24 miesięcy | 0 |
| Od 25 do 48 miesięcy | 10 |
| Od 49 do 60 miesięcy | 15 |
| Powyżej 60 miesięcy | 20 |

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że posiada największe doświadczenie w ilości miesięcy doświadczenia powyżej minimum wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia. Podane w ofercie doświadczenie specjalisty w latach zostanie przeliczone na miesiące.

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie = 20 pkt. Punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$D = D_o \times 20 / D_m$$

- gdzie:
- D - suma punktów w kryterium doświadczenie specjalisty,
 - D_o - suma punktów przyznana Wykonawcy oferty ocenianej za doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości miesięcy,
 - D_m - maksymalna suma przyznana Wykonawcy za doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości miesięcy

3) **Kryterium „Konsultacje psychologiczne” (K) – waga 20 %**

Ocena kryterium „Konsultacje psychologiczne” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym zawierającego ilość przeprowadzonych godzin konsultacji psychologicznych

| Konsultacje psychologiczne (ilość godzin) | Ilość punktów |
|--|---------------|
| do 200 godzin | 0 |
| Od 201 do 400 godzin | 10 |
| Powyżej 400 godzin | 20 |

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie = 20 pkt. Punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$K = K_o \times 20 / K_m$$

- gdzie:
- K - suma punktów w kryterium doświadczenie specjalisty,
 - K_o - suma punktów przyznana Wykonawcy oferty ocenianej za ilość godzin konsultacji psychologicznych,
 - K_m - maksymalna suma przyznana Wykonawcy za ilość godzin konsultacji psychologicznych.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = C + D + K$$

gdzie: P_o - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym”

K -liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „konsultacje psychologiczne”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 17 czerwca 2019 r., do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „**Oferta na prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia**”.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2019 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 115.

XII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:

<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>.

oraz na stronie internetowej:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy w poradnictwie rodzinnym - zał. Nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3

opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Aneta Mielczarczyk

Iwona Kręcichwost

*podpis osoby przygotowującej
zaproszenie*

**Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego
/-/Sabina Gorzkulla
Wicestarosta Krapkowicki**

podpis zamawiającego

Krapkowice, dnia 6 czerwca 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: h.malek@powiatkrapkowicki.pl
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Krapkowicach oraz organy właściwe określone ustawami.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,b,c,e rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania danych.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane do innego państwa wyłącznie w przypadkach, kiedy wymaga tego prowadzone postępowanie.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), w przypadku, gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Imię i nazwisko _____
Adres _____
tel. _____
e-mail _____

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: **Prowadzenie psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia**

Oferuję wykonanie usługi-będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. cena oferty brutto wynosi: _____ zł słownie _____ zł

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

stawka godzinowa _____ zł brutto za godzinę poradnictwa i terapii **x 760 godzin** = kwota _____ zł brutto.

1) Oświadczam, że spełniam warunki określone w zaproszeniu tj.: posiadam co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia i co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w poradnictwie rodzinnym oraz przeprowadziłem/am co najmniej 200 godzin konsultacji psychologicznych:

Imię i nazwisko: _____

- posiadam doświadczenie w poradnictwie rodzinnym w ilości _____ miesięcy (min. 24 m-ce)
- przeprowadziłem/am _____ godzin konsultacji psychologicznych (min. 200 godzin)

1. **Oświadczam**, że akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru mojej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

2. **Oświadczam**, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
5. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

_____, dnia _____ 2019

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W PORADNICTWIE RODZINNYM

| L.p. | Termin realizacji od mm/rok do mm/rok | Grupa docelowa | Ilość godzin konsultacji | ODBIORCA (Zamawiający na rzecz którego realizowano konsultacje) |
|------|--|----------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

www.mapadotacji.gov.pl

**UMOWA ZLECENIE
Nr AO.2150. .2019**

Zawarta w dniu r. w Krapkowicach pomiędzy:
Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, posiadającym Nr NIP 199-011-16-72
w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Krapkowickiego, reprezentowany przez:
Macieja Sonika – Starostę Krapkowickiego
Sabinę Gorzkullę – Wicestarostę Krapkowickiego
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a Panią/Panem
data i miejsce urodzenia
miejsce zamieszkania
zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy związanego z realizacją przez Powiat Krapkowicki projektu pn. „*Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, zwanego dalej „Projektem”, określonego w § 2.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia psychologicznego poradnictwa i terapii dla osób wymagających wsparcia m.in. dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i wychowanków pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w miejscach zamieszkania tych osób,
 - 2) udziału w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 3) udziału w dokonywaniu oceny rodziny zastępczej i prowadzących rodzinny dom dziecka,
 - 4) wykonywania badań psychologicznych rodzinom zastępczym i kandydatom na rodziny zastępcze mające na celu wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
2. Zleceniobiorca wykonuje powierzone obowiązki w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin miesięcznie, łącznie przez okres obowiązywania umowy maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi 760.
3. Każdorazowe poradnictwo psychologiczne bądź terapia będą trwały nie krócej niż 60 minut dla każdego uczestnika.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności uczestników poradnictwa i terapii, ich potwierdzania oraz przedkładania list po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 4 ust. 10.
5. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy ustalany będzie na bieżąco w formie pisemnej z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania informacji osobom korzystającym z poradnictwa i terapii

o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności określone w § 2 w okresie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2020 r.

§ 4

1. Stawka za jedną godzinę czynności opisanych w § 2 wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczona zgodnie z ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:/100).
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy celem przeprowadzenia terapii.
4. Łączna ilość godzin wskazana w § 2 ust. 2 umowy, stanowi maksymalny zakres umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości godzin, a w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zleceniodawcę i rzeczywiście zrealizowaną przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu, o którym mowa w § 1, przelew należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy projektu.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
7. W przypadku, w którym Zleceniobiorca nie będzie wykonywał swoich obowiązków w danym miesiącu, wynagrodzenie nie przysługuje.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy rachunku wystawionego w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Krapkowicki, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice, NIP: 1990111672.
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47 – 303 Krapkowice.
9. Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięcznie, na podstawie przedłożonego rachunku, karty ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz list obecności uczestników.
10. Rachunek, kartę ewidencji godzin wykonania zlecenia oraz listy obecności uczestników, Zleceniobiorca przedkłada w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w terminie do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, za który nastąpi rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 10, na numer rachunku bankowego wskazany w rachunku.
12. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Płatnikiem wynagrodzenia jest Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
14. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania powierzonych obowiązków Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia.

15. Zleceniobiorca przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 10 za miesiąc grudzień każdego roku obowiązywania umowy do 20 grudnia.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z wykonania przedmiotu umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy także, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej,
 - 2) Zleceniobiorca nie podejmie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub bez zgody Zleceniodawcy przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 10 dni,
 - 3) Zleceniobiorca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty,
 - 4) Zleceniobiorca dopuszcza się opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) Zleceniobiorca dopuszcza się innego rażącego naruszenia warunków umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.
4. Strony zobowiązują się do aneksowania umowy w przypadku zmiany zapisów wniosku dofinansowania projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II edycja” celem dostosowania zapisów umowy do aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem lub wypowiedzeniem, którego okres wynosi 14 dni.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, za każde uchybienie,

- 3) za nieusprawiedliwione niezrealizowanie poradnictwa psychologicznego czy terapii w danym dniu określonym w harmonogramie w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę jaka miała być zrealizowana w danym dniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.
4. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 9

1. Strony w niniejszej umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że zapoznali się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i zobowiązują się do bezwzględnego stosowania przepisów wynikających z ww. ustawy przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i treści uzyskanych w toku wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca