

IM.2600.308.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego”, który realizowany jest w partnerstwie przez Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy SUPLES w Krapkowicach i Powiat Krapkowicki, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krapkowicki

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

www.powiatkrapkowicki.pl

Wydział merytoryczny: **Wydział Rozwoju i Współpracy**

tel. (077) 40 74 342, fax (077) 40 74 332

e-mail: inwestycje@powiatkrapkowicki.pl

II MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiatkrapkowicki.pl

III TRYB ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV:

22462000-6 – Materiały reklamowe

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego” zgodnie z poniższą specyfikacją:

- **teczka** skrzydłowa z gumką wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 2 mm, powlekanej folią PP, zamykana na gumkę format A 4, szerokość grzbietu max.20 mm, z ologowaniem, nadruk jednostronny, czarno-biały – **1480 szt.**,
- **notatnik** Skorowidz A4 do 50 kartek w twardej oprawie w jednolitym kolorze, gramatura do 100 g/m², z ologowaniem czarno-białym – **1480 szt.**
- **długopis** automatyczny z wymiennym wkładem wielko pojemnym, grubość linii nie większa niż 0,8 mm, włączany górnym przyciskiem z grawerem - **1480 szt.** (kolor biały perłowy 296 szt., czarny – 296 szt., turkusowy/niebieski – 296 szt., różowy- 296 szt., czerwony – 296 szt.)

Oznakowanie materiałów należy wykonać zgodnie z zasadami promocji oznakowania projektów dostępnymi na stronie <http://rpo.opolskie.pl> oraz przesłanych przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do 21.11.2018 r.

www.mapadotacji.gov.pl

(Szczegółowy harmonogram dostarczenia materiałów zostanie ustalony przez Zamawiającego w umowie z Wykonawcą).

VI. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 110 lub telefonicznie pod numerem tel. 077/40 74 342. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:

Pani Aneta Mielczarczyk – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy, tel. 77 40 74 342, pok. 110

Pani Iwona Jagoda - Jamioł – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy, tel. 77 40 74 342, pok. 110

w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres - wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie

www.mapadotacji.gov.pl

Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
6. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	forma prawna działalności, tj. zaliczenie do podmiotów ekonomii społecznej (S)	40

1) **Kryterium „Cena” (C) – waga 60 %:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} \times 60/C_o$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
C_{min} - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

www.mapadotacji.gov.pl

2) **Kryterium „forma prawna działalności, tj. zaliczenie do podmiotów ekonomii społecznej” (S) – waga 40 %**

Ocena kryterium „forma prawna działalności, tj. zaliczenie do podmiotów ekonomii społecznej” (do tej kategorii zaliczone zostały: spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. 2018. poz. 450 z późn. zm.), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, spółdzielnie socjalne, przedsiębiorstwa społeczne zostanie dokonana na podstawie informacji przekazanych w ofercie.

Brak wpisu w formularzu oferty formy prawnej działalności Wykonawcy, skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Punktacja kształtuje się następująco:

40 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który jest podmiotem ekonomii społecznej działającym na terenie województwa opolskiego i powiatu krapkowickiego.

20 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który jest podmiotem ekonomii społecznej działającym poza terenem województwa opolskiego i powiatu krapkowickiego.

Liczba możliwych punktów do uzyskania w kryterium „forma prawna działalności, tj. zaliczenie do podmiotów ekonomii społecznej” = 40 pkt.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + S$$

gdzie: K_o - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „forma prawna działalności, tj. zaliczenie do podmiotów ekonomii społecznej”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

X. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XI. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim czytelną i trwałą techniką.
2. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **13 listopada 2018 r.**, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: Oferta na wykonanie materiałów niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów

www.mapadotacji.gov.pl

realizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego”.

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2018 r.** o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 110.

XIII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zaproszenia.

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach: <http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>.

XV. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest ZARZĄD Powiatu Krapkowickiego z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach jest Henryk Małek, Sekretarz Powiatu, tel. 77 40 74 308, e-mail: h.malek@powiatkrapkowicki.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie materiałów niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego”, opatrzonego numerem IM.2600.308.2018;

www.mapadotacji.gov.pl

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Projekt umowy - zał. Nr 2

Opis przedmiotu zamówienia przygotowała: Iwona Jagoda - Jamioł

Iwona Kręcichwost

podpis osoby przygotowującej zaproszenie

*/-/Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego
Sabina Gorzkulla
Wicestarosta Krapkowicki*

podpis zamawiającego

www.mapadotacji.gov.pl

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Dane Wykonawcy: _____

Adres: _____

NIP: _____

Tel. kontaktowy: _____

e-mail: _____

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie materiałów niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego”

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. cena oferty brutto wynosi: _____ zł
słownie _____ zł

Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 2 mm, powlekanej folią PP, zamykana na gumkę format A 4, szerokość grzbietu max.20 mm, z ologowaniem, nadruk jednostronny, czarno-biały	1480		
Notatnik Skorowidz A4 do 50 kartek w twardej oprawie w jednolitym kolorze, gramatura do 100 g/m ² , z ologowaniem czarno-białym	1480		
Długopis automatyczny z wymiennym wkładem wielko pojemnym, grubość linii nie większa niż 0,8 mm, kolor biały perłowy, włączany górnym przyciskiem z grawerem	1480		
Razem			

1.2. termin wykonania:

od dnia zawarcia umowy do 21.11.2018 r.

1.3. termin płatności:

do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. **Oświadczam**, że podmiotem ekonomii społecznej działającym na terenie _____
_____ (miasta, województwa)

3. **Oświadczam**, że akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

www.mapadotacji.gov.pl

4. **Oświadczam**, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.

6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

7. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:

- a)
- b)
- c)
- d)

_____, dnia _____ 2018

(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

www.mapadotacji.gov.pl

załącznik nr 2 do zaproszenia

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 r. w Krapkowicach pomiędzy:

Powiatem Krapkowickim z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 199-01-11-672, REGON 531412533, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
2. Sabina Gorzkulla – Wicestarosta Krapkowicki

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy z dnia 24 sierpnia 2017 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy, związany z realizacją projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego” realizowanego w partnerstwie przez Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy SUPLES w Krapkowicach i Powiat Krapkowicki, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów (w szczególności teczki, notatniki i długopisy) niezbędnych dla uczestników szkoleń i warsztatów w ramach projektu „Przedsiębiorczość społeczna z OWES-em Subregionu Środkowego”.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.**

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami promocji oznakowania projektów dostępnymi na stronie internetowej <http://rpo.opolskie.pl>, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do dnia 21 listopada 2018 r., dostarczając je do siedziby Zamawiającego.

www.mapadotacji.gov.pl

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....) powiększone o VAT, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:.....).
2. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, nieziennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną po podpisaniu przez Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy protokołu potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia, prawidłowo wystawionej faktury ze stawką VAT obowiązującą w dniu jej wystawienia, przelewem na konto wskazane w fakturze.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej następujące dane:
Nabywca: Powiat Krapkowicki ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 199-01-11-672;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.
9. Faktura wystawiona bezzasadnie, w tym bez wymaganego protokołu odbioru, zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do zatwierdzenia projekt ologowania teczki, notatnika, długopisu osobiście na umówionym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 4 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do zatwierdzenia propozycję wzoru teczki, notatnika, długopisu, osobiście na umówionym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 4 dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania i uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
4. Porozumiewanie się w zakresie akceptacji, umawiania spotkań, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 będzie następowało w drodze korespondencji e-mail, pomiędzy osobami wskazanymi w § 6.

§ 6

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, akceptacji przedmiotu umowy, zgłaszania poprawek, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający wskazuje:

www.mapadotacji.gov.pl

- a) Iwonę Jagodę-Jamioł – Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy, e-mail: i.jamioł@powiatkrapkowicki.pl, tel. 77 40 74 367,
 - b) Anetę Mielczarczyk – Inspektora w Wydziale Rozwoju i Współpracy, e-mail: a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl, tel. 77 40 74 342.
2. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest....., e-mail:....., tel.....
 3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzania Aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za naruszenie obowiązków ujętych w umowie oraz załączniku nr 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie,
 - 3) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów określonych w §3 oraz §5 ust. 1, 2 i 3 wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail osoby wskazanej w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości udokumentowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 2 dni bez obowiązku uiszczenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i nie zmienia sposobu wykonania.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

www.mapadotacji.gov.pl

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 10

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy i niemożności jej polubownego rozwiązania rozstrzygnięcia dokona Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

www.mapadotacji.gov.pl