

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.142.2017 z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342) oraz "Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych", stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.18.2017 z dnia 16 lutego 2017 r., **zarządzam co następuje:**

§.1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, z wyjątkiem inwentaryzowanych metodą spisu z natury, w roku obrotowym 2017, w **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krapkowicach**.

§ 2. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przeprowadza się drogą otrzymania od banku potwierdzeń sald.

§ 3. 1 Inwentaryzację sald należności należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień **31 grudnia 2017 r.**

2. Inwentaryzację przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji należności odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

§ 4. 1. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) tych sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie do dnia **16 marca 2018 r.**

2 Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji należności odpowiedzialność ponosi dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

§ 5. 1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2017 r.**

2. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krapkowicach niezwłocznie przekazuje do Wydziału Usług Wspólnych arkusze spisu z natury, celem ich wyceny, w terminie do 15 stycznia 2018r.

3. Wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych w arkuszach spisu z natury dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie **do 31 stycznia 2018 r.**

4. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych dyrektor jednostki obsługiwanej zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi Wydziału Usług Wspólnych w terminie **do 15 lutego 2018 r.**

§ 6. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych, stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.18.2017 z dnia 16 lutego 2017 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SZNIK

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl