

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.133.2017

z dnia 4 kwietnia 2017 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach za rok 2017

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz § 4 ust. 3 „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego w Krapkowicach obejmującej:

1) dokonanie spisu z natury:

- a) środków pieniężnych w gotówce przechowywanych w kasie,
- b) papierów wartościowych w postaci materialnej,
- c) gwarancji należytego wykonania umów,
- d) zapasów materiałów i towarów,
- e) środków trwałych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie 3 lit. a – c,
- f) rzeczowych składników majątkowych ujętych w ewidencji B i C, o której mowa w § 15 „Instrukcji obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r.,
- g) obcych środków trwałych i rzeczowych składników majątkowych użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach,
- h) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
- i) druków ścisłego zarachowania;

2) uzyskanie potwierdzenia salda od banków i kontrahentów:

- a) środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach bankowych,
- b) należności, poza tymi, które podlegają inwentaryzacji w drodze weryfikacji ich prawidłowości na podstawie dokumentów księgowych,
- c) składników aktywów powierzonych innym jednostkom;

3) weryfikację danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową:

- a) gruntów,
- b) praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- c) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- d) środków trwałych w budowie,
- e) należności spornych i wątpliwych,
- f) wartości niematerialnych i prawnych,
- g) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych,
- h) aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury,
- i) aktywów i pasywów, które podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury lub uzyskania potwierdzenia salda, ale zinwentaryzowanie tymi metodami z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

Chodak 

2. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r., za wyjątkiem inwentaryzacji należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, których inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 30 listopada 2017 r.

§ 2

1. Powołuję zespół do spraw weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury i drogą potwierdzenia salda, zwanym dalej Zespołem do spraw weryfikacji, do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 3 w składzie:
 - 1) Jolanta Niesporek – Przewodniczący Zespołu do spraw weryfikacji,
 - 2) Krystyna Oleniacz – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 3) Sylwia Gabor – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 4) Iwona Giedzińska – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 5) Beata Janus – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 6) Borys Zdyb – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 7) Marek Najgebauer – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 8) Werner Donitza – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 9) Aleksander Gacek – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 10) Kinga Masajada – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 11) Aneta Drózdź – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 12) Koryna Bernardt – Członek Zespołu do spraw weryfikacji;
 - 13) Iwona Jagoda – Jamioł – Członek Zespołu do spraw weryfikacji.
2. Zespół do spraw weryfikacji przeprowadza czynności inwentaryzacyjne w składzie trzyosobowym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczący Zespołu do spraw weryfikacji każdorazowo bierze udział w czynnościach inwentaryzacyjnych.

§ 3

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie określonym w:

- 1) §1 ust. 1 pkt 1 ponosi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w §6 „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r., zwanej dalej komisją inwentaryzacyjną;
- 2) §1 ust. 1 pkt 2 lit. a i c oraz pkt 3 ponosi Jolanta Niesporek – podinspektor w Wydziale Finansowym;
- 3) §1 ust. 1 pkt 2 lit. b ponosi Krystyna Oleniacz – podinspektor w Wydziale Finansowym.

§ 4

1. Arkusze spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej jest zobowiązany przedkładać do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na bieżąco, celem wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych, nie później niż do dnia ...
2. Wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych należy dokonać w terminie do dnia ...
3. Protokół z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie do dnia ...
4. Protokoły z przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald osoby odpowiedzialne przekazują Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego w terminie do dnia ...
5. Przewodniczący zespołu do spraw weryfikacji przedkłada Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie do dnia ...

Cholz

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA KRAPKOWICKI

[Handwritten signature]
Maciej SONIK

SKARBNIK POWIATU

[Handwritten signature]
Iłona Adamkiewicz

RADCA PRAWNY

[Handwritten signature]
mgr Jarosław Jankusz