

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie
Starosty Krapkowickiego
Nr AO.120.57.2017
z dnia 2 maja 2017 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Na podstawie § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 978 późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Ustalam „Regulamin Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, będący uzupełnieniem obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach o zadania realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2 Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 Traci moc Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.127.2015 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.

§ 4 Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z. U.D. STAROSTY
Sabina GORZKULLA
Wicestarosta

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Załącznik do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego
Nr AO.120. .2017 z dnia maja 2017 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAPKOWICACH NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1 1. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Krapkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej „Regulaminem”, określa i precyzuje strukturę organizacyjną oraz zadania Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, odpowiednio na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Regulamin nie narusza postanowień obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach i jest jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zadania realizowane w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanej dokumentacji planistycznej.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Krapkowicki;
- 2) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Krapkowickiego;
- 3) Wicestarości - należy przez to rozumieć Wicestarostę Krapkowickiego;
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Krapkowickiego;
- 5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Krapkowickiego;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Krapkowickiego;
- 7) Zarząd- należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krapkowickiego
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Krapkowicach;
- 9) Wydziałach - należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Krapkowicach;
- 10) Referatach - należy przez to rozumieć Referaty Starostwa Powiatowego w Krapkowicach;
- 11) Biurach - należy przez to rozumieć Biura Starostwa Powiatowego w Krapkowicach;
- 12) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Opolskiego
- 13) GSK – należy przez to rozumieć Główne Stanowisko Kierowania

§2 1. Zadaniem Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, powierzonych Staroście jako organowi administracji samorządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami nadrzędnymi organów władzy.

2. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego Starostwo działa na zasadach ujętych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 886 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. W przypadku wprowadzenia stanu wojennego Starostwo działa na zasadach ujętych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 851 z późn. zm.).

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

ROZDZIAŁ II Siedziba Urzędu

§3 1. Starostwo ma swoją siedzibę w obiekcie budowlanym przy ul. Kilińskiego 1 w Krapkowicach, zwaną dalej „stałą siedzibą urzędu”.

2. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w stałej siedzibie urzędu organizuje się Główne Stanowisko Kierowania Starosty Krapkowickiego, zwane dalej GSK.

3. Stosownie do potrzeb lub w przypadku zniszczenia stałej siedziby urzędu, GSK wykonuje swoje zadania w Zapasowym Miejscu Pracy, będącym w trwałym zarządzie organu lub planowanym do przydzielenia organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

4. Zapasowe Miejsce Pracy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wyznacza Wojewoda.

ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna Urzędu

§4 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tak długo jak to możliwe, Starostwo funkcjonuje z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju, zdefiniowanych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa.

2. W razie potrzeby dopuszcza się wprowadzenie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej Wydziałów, Referatów, Biur oraz na samodzielnych stanowiskach pracy, poprzez czasowe przemieszczenie określonych pracowników na wskazane miejsca pracy, celem wzmocnienia innych komórek organizacyjnych wykonujących zadania w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 leżą w wyłącznej gestii Starosty i odbywać się mogą na wniosek Wicestarosty, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektorów Wydziałów, Naczelnika Referatu i Koordynatorów Biur.

4. Dyrektorzy Wydziałów, Naczelnik Referatu i Koordynatorzy Biur, stosownie do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej Starostwa, dokonują odpowiedniego podziału zadań między podległych pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

ROZDZIAŁ IV Kierowanie pracą Urzędu

§5 1. Pracą Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny kieruje Starosta, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz z uwzględnieniem:

- 1) przepisów prawa wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 886 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 851 z późn. zm.);
 - c) przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
 - d) niniejszego Regulaminu;
- 2) dokumentacji planistycznej.

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

2. Starosta zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny powiatu w zakresie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) kieruje osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze powiatu;
- 2) kieruje, koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją przedsięwzięć i zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze powiatu, w trybie i na zasadach określonych w ustawach szczególnych i opracowanej dokumentacji planistycznej;
- 3) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, szczególnie w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojusznicznych.

3. W czasie stanu wojennego, Starosta kierując realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu w szczególności:

- 1) ocenia skalę zagrożenia;
- 2) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania oraz posiadanymi kompetencjami;
- 3) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze powiatu;
- 4) może nakładać zadania i nakazywać jednostkom dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Do bezpośredniej aprobaty Starosty zastrzega się wydawanie decyzji:

- 1) w podstawowych sprawach merytorycznych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 2) w sprawach związanych z realizacją na terenie powiatu przedsięwzięć i zadań wynikających z wprowadzenia na obszarze województwa bądź kraju stanu wyjątkowego lub stanu wojennego;
- 3) wydawanie aktów prawa miejscowego wynikających z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 4) w zakresie realizacji zadań obronnych wynikających szczególnie z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Krapkowickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 6) w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej zawartych w Planie Obrony Cywilnej.

5. W razie nieobecności Starosty jego funkcje wykonuje Wicestarosta, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz.

§6 Wicestarosta wykonuje swoje czynności zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, a także w zakresie:

- 1) przyznanych uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji, kierowania, koordynowania, sprawowania kontroli i prowadzenia spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) zapewnienia odpowiedniej kadry pracowniczej i ich właściwego, merytorycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§7 Sekretarz poza zadaniami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, koordynuje:

- 1) realizację zadań operacyjnych dotyczących organizacji i funkcjonowania Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- 2) przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem na terenie powiatu przepisów prawnych właściwych dla stanu wojennego lub wyjątkowego oraz zapewnia przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) całokształt zadań związanych z wyposażeniem i funkcjonowaniem GSK w stałej siedzibie urzędu i w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 5) organizuje zadania związane z ochroną urzędu oraz GSK w stałej siedzibie urzędu i w Zapasowym Miejscu Pracy.

§8 Skarbnik poza zadaniami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa:

- 1) koordynuje realizację zadań operacyjnych dotyczących realizacji budżetu i gospodarki finansowej Starostwa w czasie stanu wojennego;
- 2) wprowadza zmiany w działalności finansowej Starostwa, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie kryzysu oraz w czasie wojny, z zachowaniem ciągłości pracy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) weryfikuje budżet powiatu w kierunku zaniechania przedsięwzięć, których kontynuowanie stało się niecelowe oraz przeniesienia środków na realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 4) przedkłada propozycje zapotrzebowania na środki finansowe, wnioskuje o przydział dodatkowych środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz zapewnia środki finansowe na pokrycie planowanych zadań realizowanych przez powiat.

§9 1. Dyrektorzy Wydziałów, Naczelnik Referatu i Koordynatorzy Biur, określają szczegółowy zakres czynności dla podległych stanowisk pracy, uwzględniając przepisy zawarte w obowiązujących aktach prawnych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także wynikających z ustaleń zawartych w dokumentach planistycznych, uwzględniając właściwe przygotowanie i funkcjonowanie podległych im struktur.

2. Dyrektorzy Wydziałów, Naczelnik Referatu i Koordynatorzy Biur odpowiedzialni są za właściwy podział zadań między podległych pracowników, merytoryczne opracowanie określonych dokumentów normujących i zapewniających wykonanie zadań związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną, a także za przygotowanie danych zapewniających właściwą realizację procesu kierowania.

ROZDZIAŁ V

Zadania szczegółowe Wydziałów

§10 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poszczególne Wydziały, Referat, Biura i samodzielne stanowiska pracy, tak długo jak to możliwe, realizują swoje zadania, zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności stosownie do postanowień zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa oraz w Zarządzeniu Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.67.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm. w sprawie ustalenia szczegółowego zakresu zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych, podziału

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

wydziałów na referaty oraz ustalenia symboli literowych w Starostwie, a także na podstawie innych dokumentów stanowionych przez Starostę.

2. Ponadto, w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poszczególne Wydziały, Referat, Biura i samodzielne stanowiska pracy realizują zadania operacyjne wynikające z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych, stanowiącej załącznik „C” do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Krapkowickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zadania z zakresu Obrony Cywilnej wynikające z Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej, stanowiących integralną część Planu Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego.

3. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 2. odbywa się po uprzednim otrzymaniu zadania od Dyżurnych Stałego Dyżuru Starosty Krapkowickiego i realizowana jest w oparciu o procedury zawarte w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych lub w Kartach Realizacji Zadań Obrony Cywilnej;

4. Oprócz zadań wynikających z ust. 1 i 2, do zadań wspólnych Wydziałów, Referatu, Biur i samodzielnych stanowisk pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należy:

- 1) przygotowanie stosownych dokumentów, sprawozdań i analiz na potrzeby realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 2) przygotowanie stosownych projektów zarządzeń, decyzji, wytycznych i instrukcji wydawanych przez Starostę, wynikających z potrzeby realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 3) wdrożenie w Wydziale, Referacie, Biurze lub na samodzielnym stanowisku pracy zadań i przepisów związanych z wprowadzeniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu i analiza bieżącej sytuacji na administrowanym terenie w zakresie wynikającym z powierzonych lub zleconych przez Starostę zadań;
- 5) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków, zgodnie z powierzonymi lub zleconymi przez Starostę zadaniami;
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji zapewniającej realizację zadań wynikających głównie z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Krapkowickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego;
- 7) określanie i przekazywanie zadań w zakresie obronności i Obrony Cywilnej w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Starostę, a także określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne podległe Starości oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z ustaleniami obowiązującym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 9) zawieranie umów cywilnoprawnych z przedsiębiorcami w celu realizacji zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 10) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 11) organizowanie i realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem sił obrony cywilnej oraz ludności w sprzęt techniczno – wojskowy, specjalistyczny sprzęt obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;
- 12) współdziałanie z Wydziałem Administracji i Spraw Obywatelskich w zakresie wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej nałożonych przez Starostę;

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- 13) realizacja innych zadań wynikających z kompetencji Starosty, zleconych bezpośrednio przez Starostę, Wicestarostę lub osoby upoważnione.
5. Dyrektorzy Wydziałów, Naczelnik Referatu i Koordynatorzy Biur ustalają szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród podległych pracowników.
6. Liczba etatów w poszczególnych wydziałach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Starosty.
7. Do prowadzenia spraw szczególnych, nie mieszczących się w ramach zadań operacyjnych Wydziałów i wymagających koordynacji w ramach Starostwa, ustanawiani są pełnomocnicy Starosty.

ROZDZIAŁ VI

Zasady opracowywania projektów aktów prawnych

§11 Opracowywanie projektów aktów prawnych Starosty, Rady i Zarządu organizowane i realizowane będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VII

Ochrona informacji niejawnych

§12 Opracowywanie oraz zasady i sposób postępowania z dokumentacją zawierającą informacje niejawne odbywać będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VIII

Podpisywanie pism i decyzji

§13 Podpisywanie pism i decyzji organizowane i realizowane będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja działalności kontrolnej

§14 Działalność kontrolna organizowana i realizowana będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 20-23 zarz. Starosty w sprawie ustalenia szczegółowych zakresów zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych oraz podziału wydziałów na referaty w Starostwie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ X

Przyjmowanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji

§15 Przyjmowanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji organizowane i realizowane będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

ROZDZIAŁ XI

Zasady obiegu i przechowywania dokumentów

§16 Obieg i przechowywanie dokumentacji odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w wyższych stanach gotowości obronnej państwa nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§17 1. Regulamin jest aktem normatywnym, który Starosta wprowadza w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze całokształtu działalności administracyjnej z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i obrony cywilnej.

2. Zadania przewidziane do realizacji w niniejszym Regulaminie planuje się w czasie pokoju, natomiast realizuje się je w czasie wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu odbywają się na uprzedni wniosek Wicestarosty, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektorów Wydziałów, Naczelnika Referatu i Koordynatorów Biur oraz w uzgodnieniu z Wydziałem Administracji i Spraw Obywatelskich.

§18 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy stanowiące na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

