

# STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

## Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.39.2017

z dnia 16 marca 2017 r.

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2016 r. poz. 1870) zarządzam co następuje :

**§ 1.** W „Instrukcji kasowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 8 do zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach wprowadza się następujące zmiany :

1) § 2 otrzymuje brzmienie :

„§ 2. Ochrona środków pieniężnych.

1. Kasa znajduje się w Wydziale Komunikacji i Transportu, na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w pomieszczeniu ogólnodostępnym, wyposażonym w sygnalizację alarmową.

2. Kasa czynna jest w dni pracy starostwa, w czasie gdy kasa banku prowadzącego obsługę bankową dla powiatu jest nieczynna.

3. Do kasy przyjmowane są wpłaty pobierane przez Wydział Komunikacji i Transportu stanowiące dochód powiatu oraz opłaty skarbowe z tym związane.

4. Za obsługę kasy, przyjmowanie i rozliczanie wpłat odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Komunikacji i Transportu, pełniący w danym dniu funkcję kasjera.

5. Wartości pieniężne są przechowywane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem, w następujący sposób :

1) kasa wyposażona jest w sejf oraz kasetkę metalową do przechowywania środków pieniężnych ;

2) drzwi wejściowe do kasy zamykane są na jeden zamek oraz są zabezpieczone alarmem ;

3) okienko kasowe zabezpieczone jest roletą antywłamaniową.

6. Jeżeli zapas wartości pieniężnych zgromadzonych w trakcie pracy przekracza 0,1 % jednostki obliczeniowej o której mowa w § 1 pkt 5 rozporządzenia, to środki wynikające z tego przekroczenia należy przechowywać w multisejfie”.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

# STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Znajdujące się w kasie na koniec dnia środki pieniężne przekraczające kwotę ustaloną w ust. 3, odprowadza się na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, a w przypadku pobranej opłaty skarbowej, której Starostwo Powiatowe jest inkasentem, na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach w następnym dniu roboczym. Zmniejszenie stanu gotówki w kasie będzie następowało na podstawie bankowego dowodu wpłaty.

4) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Dowód wpłaty na rachunek bankowy.

1) Przyjęte w danym dniu wpłaty kasjer jest zobowiązany wpłacić w dniu następnym, przed rozpoczęciem pracy kasy na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, a wpłaty z tytułu opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

2) Potwierdzenie wpłaty środków na rachunek bankowy stanowi dokument rozchodowy kasy.”

5) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie :

„5. Raport kasowy wraz z załącznikami podlega kontroli i zatwierdzeniu przez Skarbnika Powiatu Krapkowickiego lub osobę przez niego wyznaczoną.”

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA KRAPKOWICKI  
Maciej SONIK