

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

WYKONANIE SUFITÓW PODWIESZANYCH, TYNKÓW ŻYWICZNYCH ORAZ MONTAŻ DRZWI NA KORYTARZU I PIĘTRA W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAPKOWICACH W RAMACH ZADANIA BUDŻETOWEGO PN. STAROSTWO PRZYJAZNE MIESZKAŃCOM - PRZEBUDOWA

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1
Tel: 77/40-74-300 Faks: 77/40-74-310
e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl;
<http://www.bip.powiatkrapkowicki.pl>

Nr postępowania: IM.272.22.2012

Zatwierdzam: /-/ Sabina Gorzkulla - Kotzot.
Wicestarosta Krapkowicki

Data zatwierdzenia: **6 lipca 2012 r.**

SPIS TREŚCI :

- I** Opis przedmiotu zamówienia
- II** Termin wykonania zamówienia
- III** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
- IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V** Termin związania ofertą
- VI** Wymagania dotyczące wadium
- VII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- VIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IX** Opis sposobu przygotowania oferty
- X** Składanie i otwarcie ofert
- XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- XII** Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny.
- XIII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje
- XIV** Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- XV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XVI** Udzielenie zamówienia
- XVII** Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Załącznik Nr 2** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6** - Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 8** - Istotne postanowienia umowy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa.

CPV: **45000000-7** **roboty budowlane**
45421100-5 **instalowanie drzwi**
45450000-6 **roboty budowlane wykończeniowe**

- 1.1. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:
 - 1.1.1 wykonanie sufitów podwieszanych,
 - 1.1.2 położenie tynków żywicznych,
 - 1.1.3 montaż drzwi wewnętrznych,
 - 1.1.4 montaż drzwi aluminiowych p. pożarowych.
 - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.3. Zamawiający dysponuje przedmiarem robót, który załącza do siwz jako materiał poglądowy. Kosztorys dla wykonawcy nie może stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej robót. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, siwz oraz wizji w terenie.
 - 1.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej i przetargowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego.
 - 1.5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie roboty związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w siwz, Wykonawca powinien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
 - 1.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego).
 - 1.7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac całodobowo.
2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 2.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać świadectwo o dopuszczeniu do stosowania materiałów w budownictwie wydane przez Instytut Techniki Budowlanej.
- 2.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową i projektową. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.
- 2.3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres **36 miesięcy** od daty ich odbioru końcowego bez uwag. W przypadku zaferowania krótszych lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- 2.4. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące wykonania, dostawy, montażu i odbioru przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Ponadto informujemy, że podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez Inwestora.
- 2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W organizacji robót należy uwzględnić, że obiekt jest czynny.
- 2.6. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
- 2.7. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - 2.7.1. organizacja i zagospodarowanie placu budowy,
 - 2.7.2. zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - 2.7.3. utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - 2.7.4. natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót, dotyczy również terenów zielonych,
 - 2.7.5. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy o odpadach (tj. z 2010 r. 185 poz. 1243 ze zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,

3. Wymagania stawiane wykonawcy odnoszące się do wykonania zamówienia publicznego:
 - 3.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - 3.4. Prace remontowe będą wykonywane w czynnym urzędzie (w ruchu, z wyłączeniem miejsc, w których prowadzone będą roboty), co wiąże się z możliwością wystąpienia utrudnień w rejonie prowadzonych prac. W związku z powyższym wykonawca musi uwzględnić w kosztach robót, pełne zabezpieczenie miejsc objętych robotami.
 - 3.5. Stanowiska pracy należy zorganizować w sposób nie zagrażający otoczeniu, a w szczególności pracownikom Starostwa oraz pozostałym użytkownikom budynku Starostwa.
 - 3.6. Wykonawca musi zapewnić zachowanie ciągłości pracy Starostwa oraz pozostałych użytkowników budynku Starostwa oraz usuwać wszelkie usterki spowodowane przez prowadzenie robót budowlanych.
 - 3.7. Wykonawca musi usuwać wszelkie usterki spowodowane przez prowadzenie robót budowlanych.
 - 3.8. Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z zamawiającym kolorystykę, teksturę i inne cechy estetyczne elementów wykończeniowych; każdy element wykończeniowy, estetyczny wymaga akceptacji zamawiającego
 - 3.9. Wykonawca sporządzi ekspertyzy budowlane (w przypadku wystąpienia takiej konieczności).

II Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.

III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.

- 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, minimum 1 robotę polegającą na wykonaniu sufitów podwieszanych o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto oraz minimum 1 robotę polegającą na wykonaniu tynków żywicznych, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. brutto.
- 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz
- 1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 1.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp. (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.).
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa

w Dziale IV SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.

5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (*Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 1.2. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 2 ust.1

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (*Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ .
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków udziału w postępowaniu o których, mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Dokumenty określone w pkt 2.1 – 2.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

V Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje do 50 % zamówień uzupełniających.

IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:
 - 3.1. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3.2. podpisany kosztorys ofertowy uproszczony.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.

8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

Starosto Powiatowe w Krapkowicach-przetarg nieograniczony
Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra
w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom - przebudowa
Nie otwierać przed dniem 23.07.2012 r. godz. 10.30

X Składanie i otwarcie ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **Biuro Obsługi Klienta – w terminie do dnia 23.07.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach adres: 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1, **pokój 100 – sala konferencyjna w dniu 23.07.2012 r. o godz. 10:30.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający po otwarciu kopert z ofertami ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia.

3. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego, który powinien zawierać informacje o wynagrodzeniu: netto, brutto i podatku VAT. Kosztorys ofertowy stanowi materiał pomocniczy przy określeniu ceny oferty.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT.
5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartość w PLN.

XII Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena, za realizację całego zamówienia: 100%.

2. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

XIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacje (art. 38 Uzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.powiatkrapkowicki.pl).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu do składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.1.

XIV Określenie warunków dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ust. 2 – 6.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć wyłącznie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 3. opis propozycji zmiany,
 4. uzasadnienie zmiany,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenie robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - 2) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie innych przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - 3) siła wyższa polegająca w szczególności na zmianie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.

XV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77-40-74-310
 - elektronicznie: inwestycje@powiatkrapkowicki.pl

- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
 5. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia
imię i nazwisko Aleksander Gacek
tel. 77 / 40 74 309

w sprawach proceduralnych:

Stanowisko Inspektor Wydziału Inwestycji i Mienia
imię i nazwisko Iwona Kręcichwost
tel. 77 / 40 74 310

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

XVI Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.

XVII Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz kserokopia dowodu osobistego osoby fizycznej.

XVIII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, PRZEDMIARY ROBÓT
ORAZ SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:**

A. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

B. PRZEDMIARY ROBÓT

C. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

województwo:

Adres e-mail

Numer telefonu 0 (**).....

Numer faksu 0 (**).....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1.

2.

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra
w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa”**

nr sprawy **IM.272.22.2012**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto:.....zł (słownie:),

VAT: zł (słownie:.....),

Cena brutto:zł (słownie:),

Okres gwarancji: **36 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

Termin wykonania zamówienia : **60 dni** od dnia podpisania umowy

Termin płatności: **do 14 dni** od daty doręczenia faktury

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Stanowisko
imię i nazwisko
tel.	0 (**).....
fax.	0 (**).....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że wszystkie materiały i urządzenia zastosowane przy wykonywaniu zadania będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem oraz posiadać będą wymagane atesty i deklaracje,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
6. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
8. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
9. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*
11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
 - 1)podwykonawca (nazwa firmy)
 - 2)podwykonawca (nazwa firmy)
 - 3)podwykonawca (nazwa firmy)

* **niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....

.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa.

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Nazwa zamówienia	Zakres robót	Procentowy udział sił własnych w realizacji zamówienia	Zamawiający	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia*
Załącznikami do wykazu są następujące dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:					
1.			3.		
2.			4.		

Uwaga!

- Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt 11 siwz (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 7 do siwz)

.....
(miejsce, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(Do ewentualnego wykorzystania)

.....
*(pieczęć firmy udostępniającej
niezbędne zasoby)*

**OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

w przypadku wyboru oferty wykonawcy
(dane wykonawcy składającego ofertę)

.....
przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na: Wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywicznych oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom – przebudowa

zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
udostępniającego niezbędne zasoby)*

Istotne postanowienia umowy

Nr AO.273.....2012

zawarta w dniu.....2012 r. w Krapkowicach pomiędzy Powiatem Krapkowickim, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

1. Maciej Sonik - Starosta
2. Sabina Gorzkulla-Kotzot – Wicestarosta
ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w trybie przetargu nieograniczonego z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie: wykonanie sufitów podwieszanych, tynków żywiczych, oraz montaż drzwi na korytarzu I piętra w Budynku Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w ramach zadania budżetowego pn. Starostwo przyjazne mieszkańcom - przebudowa.
2. Szczegółowy zakres robót zawiera załącznik stanowiący przedmiar robót oraz projekt budowlany.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Użyte w trakcie realizacji robót materiały i wyroby budowlane winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej
4. Przyjmuje się, że Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przeprowadził wizję lokalną terenu budowy i szczegółowo zapoznał się z warunkami, w jakich będzie wykonywał roboty i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do wykonania czynności związanych z odbiorem prac.

§ 4

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac całodobowo.
3. Zamawiający wyznacza Pana do nadzorowania realizacji wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prowadzonych prac.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) terminowe i prawidłowe prowadzenie prac zgodnie z zasadami prowadzenia robót budowlanych przy zachowaniu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, przepisami prawa w tym przepisami ochrony przeciwpożarowej, techniczno-budowlanymi, współczesną wiedzą techniczną oraz ustalonymi zwyczajami,
- 2) zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) bezpieczne prowadzenie robót budowlanych przy zachowaniu ciągłości pracy Starostwa Powiatowego,
- 4) współpraca z Zamawiającym, w szczególności poprzez osobę wskazaną w ust. 3 we wszelkich sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy,
- 5) informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 6) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsc, w których wykonywane są prace w terminie do 1 dnia po zrealizowaniu przedmiotu umowy,

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł netto (słownie:/100) plus podatek VAT 23 % tj. zł (słownie:/100), co łącznie daje cenę brutto: zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonanych prac zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po wykonaniu całości zadania, potwierdzone protokołem odbioru, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Płatnikiem faktury będzie Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, NIP 755-16-42-838.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz użyte materiały.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru potwierdzonego protokolarnie zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji jakości faxem na nr..... lub mailem na adres

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości ceny brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - b) odsetki za nieterminowe uregulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania zgodnie z § 6 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych i odszkodowania gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca pomimo wezwania złożonego na piśmie nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) komisyjnego obmiaru wykonanych robót na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie niezbędnym lub uzgodnionym przez strony,
 - 3) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ust. 2 – 6.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć wyłącznie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenie robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - 2) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie innych przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - 3) siła wyższa polegająca w szczególności na zmianie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca nie ma prawa cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA