

Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów  
**ZARZĄD REJONOWY**  
 z siedzibą w Krapkowicach  
 47-303 Krapkowice, ul. Dąbrowa 2  
 tel. 77 546 17 01  
 NIP: 755-16-80-000

<b>STAROSTWO POWIATOWE</b> w Krapkowicach W PŁYNEŃ	
30.10.2016 12108	
Ilość zał. ....	Podpis .....
Nr sprawy .....	

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Powiatu Krapkowickiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Światowy Dzień Seniora 2016			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.10.2016 r.	Data zakończenia	30.11.2016 r.

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Oddziału Rejonowego w Krapkowicach	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Danuta Kołontaj 606 984 154 Wanda Kutyla 698 432 867

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
W dniu 15.10.2016 r. zostanie zorganizowana uroczystość Światowego Dnia Seniora. Planowanym miejscem spotkania jest Hala Sportowa w Krapkowicach. Obchody te są zorganizowane przez Zarząd Oddziału Rejonowego PZERiI już od wielu lat. W uroczystości weźmie udział ok. 500 członków PZERiI zrzeszonych w kołach miejskich oraz wiejskich Powiatu Krapkowickiego. Celem przedsięwzięcia jest integracja środowiska emeryckiego, zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym, zacieśnianie więzi międzyludzkich, wymiana doświadczeń z życia codziennego, spotkania z dawnymi współpracownikami z czasów aktywności zawodowej, a jednocześnie podtrzymanie tradycji corocznych spotkań. W trakcie uroczystości odbędzie się wręczenie odznaczeń związkowych aktywnym działaczom PZERiI. Ponadto wystąpią zespoły artystyczne. Światowy Dzień Seniora stanowi okazję do wspólnej zabawy i rozmowy.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Rozwijanie życia kulturalno – rozrywkowego, wypełnianie wolnego czasu oraz wymiana doświadczeń.  
 Umożliwienie udziału w uroczystości osobom niepełnosprawnym i inwalidom poprzez zapewnienie transportu.  
 Kontakt z przedstawicielami władzy lokalnej. Konsolidacja środowiska emerytów, rencistów i inwalidów.  
 Zawiązywanie nowych znajomości i przyjaźni.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakup ciasta i słodyczy	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Obsługa gastronomiczna (kawa, herb., gorąco posiłki)	11.000,00	4.000,00	7.000,00
3	Napoje	800,00	0,00	800,00
4	Zakup kwiatów	200,00	0,00	200,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne

**Zarząd Rejonowy w Krapkowicach  
 PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

*Danuta Kotonta*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

**PZER II  
 Zarząd Rejonowy w Krapkowicach  
 SKARBNIK ZARZĄDU  
 Wanda Kutyla**

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.