

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

**Zarządzenie
Starosty Krapkowickiego
Nr Or.120.66.2011
z dnia 7 lipca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia „Regulaminu przyjmowania i załatwiania wniosków
o udostępnienie informacji publicznej”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach „Regulamin przyjmowania i załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Krapkowicki

/-/Maciej Sonik

Regulamin przyjmowania i załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

I. Ewidencja i załatwianie wniosków o udostępnienie informacji publicznej

§ 1

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wzorze dostępnym na stronie internetowej www.bip.powiatkrapkowicki.pl, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu oraz wnioski bez podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach wnioski, przed przystąpieniem do ich merytorycznego rozpatrzenia, rejestrowane są w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Sekretariat Starostwa Powiatowego w Krapkowicach. Pracownik Sekretariatu dokonuje rejestracji wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zarejestrowany i zadekretowany przez Starostę bądź Wicestarostę wniosek Pracownik Sekretariatu za pokwitowaniem przekazuje komórce organizacyjnej właściwej do jego rozpatrzenia oraz do wiadomości Sekretarzowi Powiatu.
5. Za terminowe załatwianie wniosków o udostępnienie informacji publicznej odpowiedzialność ponosi Sekretarz Powiatu.

§ 2

1. Wpływające do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach wnioski o udostępnienie informacji publicznej powinny być załatwiane rzetelnie, starannie i terminowo, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu.
2. Informacje udostępniane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, należy w terminie, o którym mowa w ust. 1, poinformować pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazać, w jakiej formie lub w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli wnioskodawca nie złoży w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 1, należy w tym terminie poinformować o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

§ 3

1. Rozpatrzony wniosek o udostępnienie informacji publicznej wraz z projektem odpowiedzi Kierownik komórki organizacyjnej, której został przekazany wniosek o udostępnienie informacji publicznej przedkłada do akceptacji Staroście lub osobie przez niego upoważnionej.
2. Starosta lub osoba przez niego upoważniona podpisuje odpowiedzi udzielane wnioskodawcy tj. udostępnione informacje publiczne, powiadomienia o braku możliwości udostępnienia informacji w sposób i formie wskazanej we wniosku, informacje o terminie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzje odmawiające udostępnienia informacji publicznej i decyzje umarzające postępowanie o udostępnienie informacji publicznej.
3. Kopie rozpatrzonych wniosków przechowywane są w merytorycznych wydziałach.

II. Odmowa udostępnienia informacji publicznej

§ 4

Odmowa udostępnienia informacji publicznej może nastąpić tylko ze względu na:

- 1) ochronę informacji niejawnych,
- 2) ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 3) ochronę prywatności osób fizycznych lub tajemnicy przedsiębiorcy.

§ 5

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. W uzasadnieniu decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej należy wskazać: imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu, na których dobra (prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy) wydano decyzję.

III. Nadzór i kontrola przyjmowania i załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

§ 6

Bieżącą kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz nadzór nad realizacją zadań wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Sekretarz Powiatu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Opłaty za wykonanie kserokopii dokumentów związanych z udzieleniem informacji publicznej reguluje Uchwała Zarządu Powiatu Krapkowickiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie przy przyjmowaniu i załatwianiu wniosków o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. nr, 112 poz. 1198 ze zm.).

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Załącznik nr 1
do „Regulaminu przyjmowania
i załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:.....

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

1. Dostęp do przeglądania w urzędzie.
2. Kserokopia.
3. Pliki komputerowe.

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:*

1. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
2. Przesłanie informacji pocztą pod adres**
3. Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe

** wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

